

# 戸籍・住民票等郵送請求書

西 東 京 市 長 宛

令 和 年 月 日

請求者	住所			電話番号	日中連絡の取れる電話番号 ( )
	フリガナ			生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和・西暦
	氏名				

必要な戸籍	本籍				筆頭者の生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和・西暦	年 月 日
	筆頭者氏名	※筆頭者は亡くなられていても変わりません。					
請求者と戸籍に載っている方との関係					本人・夫・妻・子・父・母・その他( )		
必要な証明書	全部(謄本)	個人(抄本)	電子証明書 提供用 識別符号	個人(抄本)、身分・独身証明書等を選んだ場合、どなたの証明が必要ですか？			
戸籍 450円	通	通	通	氏名	年 月 日生		
除籍 750円	通	通	通		氏名	年 月 日生	
改製原 750円	通	通	通	→			
附票 300円	通	通	通	※戸籍の附票に記載を希望される場合は、チェックしてください。			
不在籍証明書 300円		通		【本籍及び筆頭者】の表示を希望する <input type="checkbox"/> 【在外選挙登録地】の表示を希望する <input type="checkbox"/> ※海外在住者のみ 【住民票コード】の表示を希望する <input type="checkbox"/>			
独身証明書 300円		通		※身分証明書・独身証明書は本人以外の方からの請求の場合、委任状が必要です。なお、独身証明書の委任状での請求は親族からに限られます。			
身分証明書 300円		通					
受理証明書 350円	通	届出の種類: 婚姻・離婚・出生・死亡・その他( )					
記載事項証明書 350円	通	届出日: 年 月 日 届出人:( )					
届書等情報内容証明書 350円	通	対象者の氏名、生年月日:( , 年 月 日生)					
具体的な希望があれば記入してください。	1 (氏名: )の出生から死亡まで、西東京市にある戸籍すべて						
	2 (氏名: )の婚姻・離婚・出生・死亡・その他( )の記載があるもの						
	3 (氏名: )と(氏名: )の関係(続柄)がわかるもの						
	4 その他( )						
取得目的	公的年金(年金請求・未支給年金・遺族年金・その他( )) 戸籍の届出 相続 パスポート 児童扶養手当 その他( )						
※1か月以内に戸籍の届出をした方はご記入ください。 ●届出の種類: 婚姻・離婚・出生・死亡・その他( )届 ●届出日: 年 月 日							

必要な住民票等	住所	西東京市 (町) 丁目 番 一 号 (建物名等)					
	フリガナ			生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和・西暦	年 月 日	
	氏名						
必要な証明書	全部	一部	次の①～⑪の項目について、記載は必要ですか？				
住民票 300円	通	通	①本籍	右欄は、 世帯・外国 人の方 記入	④在留カード等の番号	のせる・のせない	
除票 300円		通	②続柄		⑤国籍・地域	のせる・のせない	
改製原 300円		通	③マイナンバー		⑥在留資格	のせる・のせない	
記載事項証明書 300円	通	通			⑦在留期間等	のせる・のせない	
不在住証明書 300円		通			⑧在留期間満了日	のせる・のせない	
					⑨30条の45規定区分	のせる・のせない	
				⑩併記名	のせる・のせない		
				⑪通称名の履歴 ※別紙で記載し、住民票に添付	のせる・のせない		
取得目的	運転免許 公的年金 扶養申請 都営住宅 勤務先提出(マイナンバー確認が必要な手続) その他( )						

※マイナンバー入り住民票は、法律で定められた手続以外では使用できません。特別、必要がない場合は省略をお選びください。  
 ※マイナンバー入り住民票を請求する場合は、「郵送によるマイナンバー入り住民票の請求手順」をご確認の上、ご請求ください。  
 ※外国人のみの世帯については「①本籍」欄の記入は不要です。  
 ※届書は原則非公開の書類とされていますが、法令等により提出が義務付けられているなど特別な事由がある場合は交付することができます。