

転出証明書交付請求書(郵送用)

令和 年 月 日

西東京市長宛

下記のとおり転出証明書の交付を請求します。

請求者	住所			
	氏名	☎	電話番号	日中連絡の取れる電話番号 ()

記

異動（予定）日	令和 年 月 日		
新しい住所		新しい住所での世帯主氏名	
今までの住所		今までの住所での世帯主氏名	
異動する人の氏名等		生 年 月 日	
フリガナ	性 別	続 柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦
	男・女		年 月 日
フリガナ	性 別	続 柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦
	男・女		年 月 日
フリガナ	性 別	続 柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦
	男・女		年 月 日
フリガナ	性 別	続 柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦
	男・女		年 月 日
フリガナ	性 別	続 柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦
	男・女		年 月 日

【注意事項】

- ・返信用封筒（請求者の住所を記入し、切手を貼ったもの）を同封して、請求先の市区町村に送付してください。
- ・請求者ご本人であることが確認できるもの（運転免許証、旅券、健康保険資格確認書（※資格情報のお知らせは不可）、在留カード、特別永住者証明書等のコピー）を同封してください。
- ・転出の届出書は、転出日前又は転出日から 14 日以内に市区町村に届くように郵送してください。