

# 転出証明書交付請求書(郵送用)

令和 年 月 日

西東京市長宛

下記のとおり転出証明書の交付を請求します。

請求者	住所			
	氏名	㊞	電話番号	日中連絡の取れる電話番号 ( )

記

異動(予定)日	令和 年 月 日		
新しい住所	新しい住所での世帯主氏名		
今までの住所	今までの住所での世帯主氏名		
異動する人の氏名等		生年月日	
フリガナ	性別	続柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日
	男・女		
フリガナ	性別	続柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日
	男・女		
フリガナ	性別	続柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日
	男・女		
フリガナ	性別	続柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日
	男・女		
フリガナ	性別	続柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日
	男・女		

## 【注意事項】

- 返信用封筒(請求者の住所を記入し、切手を貼ったもの)を同封して、請求先の市区町村に送付してください。
- 請求者ご本人であることが確認できるもの(運転免許証、旅券、健康保険資格確認書(※資格情報のお知らせは不可)、在留カード、特別永住者証明書等のコピー)を同封してください。
- 転出の届出書は、転出日前又は転出日から14日以内に市区町村に届くように郵送してください。