

## マイナンバーカードを使った転出届（転入届の特例）

令和 年 月 日

西東京市長宛

下記のとおり転出の届出を行います。

請求者	住所			
	氏名	㊞	電話番号	日中連絡の取れる電話番号 ( )

記

異動（予定）日	平成・令和	年	月	日
新しい住所		新しい住所での世帯主氏名		
今までの住所		今までの住所での世帯主氏名		
異動する人の氏名等			生年月日	マイナンバーカード
フリガナ	性別	続柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日	有・無
	男・女			
フリガナ	性別	続柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日	有・無
	男・女			
フリガナ	性別	続柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日	有・無
	男・女			
フリガナ	性別	続柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日	有・無
	男・女			
フリガナ	性別	続柄	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日	有・無
	男・女			

## 【注意事項】

- この届出書は、転出前または転出日から 14 日以内に届くように郵送してください。
  - この届出を行った後、マイナンバーカードを持参して転入の届出を行ってください。
- ※転入の届出は、転出予定日から 30 日以内かつ転入日から 14 日以内に行ってください。
- この届出期間を経過すると、マイナンバーカードを使った転入の届出はできません。