

戸籍

証明書等の請求書(広域交付用)

西東京市長宛

令和 年 月 日

(1) 窓口に来られた方(請求者)はどなたですか？

住所	都道府県	郡市区	町区	丁目	番地	一	号
			アパート マンション名	(		)	
フリガナ				生年月日	電話番号		
氏名				明・大 昭・平 西暦	年 月 日	()	

(2) 請求者からみて、どなたの証明書が必要ですか？

フリガナ				生年月日		
氏名	□ (1)と同じ			明・大 昭・平・令	年 月 日	
あなたとの関係	本人・夫・妻・子・父・母・祖父・祖母・孫・()					
フリガナ						
本籍	都道府県	郡市区	町区	丁目	番地	
フリガナ	□ (1)と同じ □ (2)と同じ			筆頭者の生年月日		
筆頭者				明・大 昭・平・令	年 月 日	

※戸籍の一番上に名前が載っている方です。

(3) 何を何通必要ですか？

戸籍 全部事項(謄本)	通	除籍 全部事項(謄本)	通	改製原戸籍謄本	通
戸籍電子証明書符号	通	除籍電子証明書符号	通	改製原電子証明書符号	通

(4) 取得する目的は何ですか？

☐ 公的年金 ☐ 相続 ☐ パスポート ☐ 児童扶養手当 ☐ 勤務先 ☐ その他 ()

(5) 具体的なご希望があれば記入してください。

- 1 (氏名: □ (2)と同じ) の 出生から死亡までの戸籍すべて 各 通
- 2 (氏名: □ (2)と同じ) の 婚姻・離婚・出生・死亡・他() の記載があるもの
- 3 (氏名: □ (2)と同じ) と(氏名:) の() の関係がわかるもの

※請求者が西東京市外在住の場合、対象者と親子以外の関係の場合、対象戸籍の本籍不明等の場合は記入

請求者の 本籍	都道府県	郡市区	町区	丁目	番地
筆頭者			生年月日	明・大 昭・平・令	年 月 日

※来庁者の方の本人確認をしております。免許証・旅券・個人番号カード等の提示をお願いします。

※筆頭者氏名・本籍を正確に記載してください。記載いただいた内容によって戸籍が特定できない場合、証明書の交付ができない場合があります。

※偽りその他不正手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に科されます。(戸籍法第135条等)

職員使用欄 駐車場 無・有

受付	発行	照合			別紙 説明	レジ
		別紙記入	本籍TEL	請求者TEL		
			済			
			不要			
受付 直近の戸籍届出 無・有 () 届(/)() (市)						
発行 異動処理状況 無・有 □ 異動予約 □ 異動処理中 () 届(/)() (市)						
届出記載 未・済 個人状態 無・有 □ 職員確認済						
照合 □ 関係(親子・祖父母孫・) 住・戸・持戸 OK						

本人確認	免許・旅券・番号力・住基力・在留力・特永証・障手帳	交付日	令和 年 月 日
------	---------------------------	-----	----------