

# 住民票の写し等の交付申出書(第三者用)

令和 年 月 日

西東京市長宛

申 出 者	法人名 及び 代表者氏名				(社 印)
	所在地				
	電話番号				
	来庁者 ※郵送の場合は 申請人の 住所・氏名等	氏名	法人 との 関係	<input type="checkbox"/> 社員 <input type="checkbox"/> 代理人 ※ 個人請求の場合は記載不要 日中連絡の取れる電話番号	
	住所		電話番号	( )	

必 要 な 住 民 票 の 写 し 等	住 所	東京都西東京市 (町) 丁目 番 一 号 (建物名等)		
	氏 名	フリガナ	生年月日	明治・大正 昭和・平成 令和・西暦 年 月 日
	種類と 必要通数	住民票 通 除 票 通 不在住証明書 通 ※特に記載を希望する住所がある場合は下記に記入してください。 ( ) すべて1通300円		
	申出理由 ※使用目的等			

- ※ 偽り、その他不正手段により、住民票の写し等の交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条第2号)
- ※ 本籍及び続柄は省略されます。
- ※ 法人による請求の場合、必ず社印または代表者印を押印してください。
- ※ 必要な住民票の写し等の氏名は正しく記入してください(漢字、ひらがな等を正確にお願いします)。
- ※ 住民票の写し等を交付できるかどうかは、書類等を拝見し総合的に判断させていただきます。ご希望に添えないこともございますので、予めご了承ください。**

## 職員使用欄

本人確認書類	運転免許証 旅券 住基カード 保険証 その他( )			
	<input type="checkbox"/> 申出者と法人の関係確認(社員証等)	<input type="checkbox"/> 社印確認		
	受付	発行	交付	