

2018年度 政務活動費支出整理簿

経費項目	事務費		(会派名 生活者ネットワーク)	
	整理番号	月 日	支 出 額 (円)	支 出 内 容
1	2月11日	1,576	ファイル・のり代	
2	2月26日	4,341	インクカートリッジ代	
2	2月26日	1,770	ファイル代	
3	3月31日	1,026	クリアホルダー代	
3	3月31日	2,030	インク代	
4	3月27日	12,960	インターネット回線使用料2019年2・3月分	
小 計		23,703	備 考	
合 計		23,703		

領収書添付用紙

経費項目 *該当費目に○をつけてください。

整理番号 /

調査研修費	【内容説明欄】
視察研修費	
広報費	
広聴費	
資料作成費	
資料購入費	
事務費	○

No. 190610

印紙付
(税抜金額が
5万円以上)

領 取 証

生活者ネットワーク 様

内、消費税額等として
金額 〔 〕 百万 円 〔 〕 千 〔 〕 〔 〕 円 〔 〕 〔 〕 〔 〕 円 〔 〕 〔 〕 〔 〕 円

但し ファイレのり代にて

上記代金正に領收取致しました

2019年 2月 11日

レジNo.

取引No.

循環No.

取扱者

※クレジットカード御利用(上欄番号記入)の場合は現金の領収ではなく、お買上の証とします。

合同会社 西友 リヴィン田無店

〒188-0011 東京都西東京市田無町2-1-1

電話 042(466)1511



(注) 領収印及び取扱者印がないもの、金額を訂正したものは無効です。

【留意事項】

- この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
- この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

領収書添用紙

経費項目 *該当費目に○をつけてください。

整理番号

調査研修費	<input type="checkbox"/>	【内容説明欄】
視察研修費	<input type="checkbox"/>	
広報費	<input type="checkbox"/>	
広聴費	<input type="checkbox"/>	
資料作成費	<input type="checkbox"/>	
資料購入費	<input type="checkbox"/>	
事務費	<input checked="" type="checkbox"/>	

【領

No. 191570

領 収 証

印貼
(税抜金額が
5万円以上)

生活者ネットワーク 様

金額	百万	千	円	内、消費税額等として
	¥ 4	3	4	¥ 3 2 1

但しレインカートリッジ代

上記代金正に領収致しました

2019年2月26日

レジNo.

取引No.

循環No.

※クレジットカード御利用(上欄番号記入)の場合は現金の領収ではなく、お買上の証とします。

合同会社 西友 リヴィン田無店

〒188-0011 東京都西東京市田無町2-1-1

電話 042(466)1511

取扱者

(注) 領収印及び取扱者印がないもの、金額を訂正したものは無効です。

領 収 証

生活者ネットワーク 様 2019年2月26日

★ ￥ 1,970 -

但しレインカートリッジ代

上記正に領収いただきました

【留意

1. この
す
て

内訳

税抜金額

消費税額等(%)

どくもので
いようにし

(株)正育堂文具センター

田無店

〒188-0012 西東京市南町5-5-3

TEL 042-464-2307 FAX 042-464-2149

領収書添付用紙

経費項目 *該当費目に○をつけてください。

整理番号 3

調査研修費
視察研修費
広報費
広聴費
資料作成費
資料購入費
事務費

【内容説明欄】

No. 192844

【印

領 収 証

生活者ネットワーク 様

印 紙
貼 付
(税抜金額が
5万円以上)

金額	百万	千	円	内、消費税額等として				
	1	0	6	千	1	5	6	円

但しクリアホーリダーハイ

上記代金正に領收取致しました

2019年3月31日

レジNo.

取引No.

循環No.

取扱者

*クレジットカード御利用(上欄番号記入)の場合は現金の領収ではなく、お買上の証とします。

合同会社 西友 リヴィン田無店

〒188-0011 東京都西東京市田無町2-1-1

電話 042(466)1511

(注) 領收印及び取扱者印がないもの、金額を訂正したものは無効です。



No. 192842

領 収 証

生活者ネットワーク 様

印 紙
貼 付
(税抜金額が
5万円以上)

金額	百万	千	円	内、消費税額等として						
	1	2	0	3	0	千	1	5	0	円

但しハイツハイ

上記代金正に領收取致しました

2019年3月31日

レジNo.

取引No.

循環No.

取扱者

*クレジットカード御利用(上欄番号記入)の場合は現金の領収ではなく、お買上の証とします。

合同会社 西友 リヴィン田無店

〒188-0011 東京都西東京市田無町2-1-1

電話 042(466)1511

(注) 領收印及び取扱者印がないもの、金額を訂正したものは無効です。

くもので
ようにして

領収書添付用紙

経費項目 *該当費目に○をつけてください。

整理番号 4

【内容説明欄】		
調査研修費		
視察研修費		
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費	○	
【領収書等添付欄】		
<hr/> <hr/>		
30-11-27 口座振替	*6,480CSS(ｼﾞｴｲｺﾙ	*13,160.
30-12-27 口座振替	*6,480CSS(ｼﾞｴｲｺﾙ	*6,680.
31-01-28 口座振替	*6,480CSS(ｼﾞｴｲｺﾙ	*200.
31-01-29 現金	*200	*0.
31-02-21 振込	ニシトウキヨウカカイケイカ	*80,000
31-02-27 口座振替	*6,480CSS(ｼﾞｴｲｺﾙ	*73,520.
31-02-28 A T M出金	*65,000 022	*8,520.
31-03-27 口座振替	*6,480CSS(ｼﾞｴｲｺﾙ	*2,040.
31-04-01 現金	*2,040	*0.
【留意事項】		
1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。		
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。		

©農林省農業技術監理

JAVAN

©農林省農業技術監理

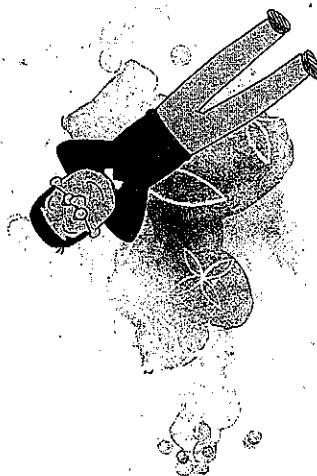
JAVAN

普通貯金通帳

店舗番号

口座番号

生活者ネットワーク
代表 後藤 優子 様



キャッシュカード・透帳・印鑑等の紛失・盗難時は
下記までご連絡ください。

JA東京コールセンター
0120-834-892
※お電話は24時間お受けしております。

おなまえ セイガツラヤネトワーク
ダーナショウコトウ ユウコ サマ

お客様番号

自 勤		手 取		支 手	
電 話	ガ 気 水 道	N H K	税 金	被 害	賃 貸
日	日	日	日	日	日
日	日	日	日	日	日
日	日	日	日	日	日
日	日	日	日	日	日
日	日	日	日	日	日
日	日	日	日	日	日

自 勤		受 取		支 手	
編 号	年 月	編 号	年 月	編 号	年 月
日	日	日	日	日	日
日	日	日	日	日	日
日	日	日	日	日	日
日	日	日	日	日	日
日	日	日	日	日	日
日	日	日	日	日	日

預り、平金、配当金などの貯蓄貯金や公共料金の自動支払、賃貸料を
銀行の録は、お預りしてお近くに店舗へお持ち下さい。

電話機番号	后部番号	口座番号	郵便番号	郵便区分	マチ	都道府県	支	已	帳	額
[REDACTED]										

送達発行日 27年 5月 8日
通帳各行回数 1回
[REDACTED]

お取引店 東京みらい農業協同組合

電話番号
通帳各行回数

印鑑証明書の
連用により非接触