令和7年度　政務活動費支出整理簿

経費項目	視察研修費		（会派名　維新・民主　　）
整理番号	月　日	支出額（円）	支　出　内　容
1	11月6日	4,550	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） お土産代
2	11月12日	1,700	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 行き　電車代（2名分）
3	11月12日	29,700	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 行き　飛行機代（2名分）
4	11月12日	4,817	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） レンタカー代
5	11月12日	1,329	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 高速代
6	11月12日	1,332	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） ガソリン代
7	11月12日	16,606	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 宿泊費（鹿児島）2名分、宿泊手当（鈴木議員）
8	11月13日	1,714	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 視察代（志布志市）2名分
9	11月13日	2,317	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 帰り　電車・バス代（鈴木議員）
10	11月13日	33,850	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 飛行機代（鹿児島空港～羽田空港）（鈴木議員）
11	11月13日	16,390	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 電車代（鹿児島中央～長崎）
12	11月13日	18,527	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 宿泊費・宿泊手当（長崎市）
13	11月14日	2,503	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 帰り　電車代（山崎議員）、バス代（山崎議員）
14	11月14日	28,115	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 帰り　飛行機代（山崎議員）
15	2月16日	30,485	会派視察（佐賀市） 行き　飛行機代
16	2月16日	1,143	会派視察（佐賀市） 行き　電車代
17	2月17日	3,430	会派視察（佐賀市） 電車代（博多～佐賀：往復）
18	2月17日	27,290	会派視察（佐賀市） 帰り　飛行機代
19	2月17日	1,143	会派視察（佐賀市） 帰り　電車代
20	2月17日	17,745	会派視察（佐賀市） 宿泊費・宿泊手当
21	2月16日	2,260	会派視察（佐賀市） お土産代
小　計		246,946	備　考
合　計		246,946	

領収書添付用紙

経費項目　＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号　1

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） お土産代
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別紙のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

視察
手土産代

西東京名物 旭のかりんとう
株式会社 旭製菓

領収書

2025年11月06日（木）領収No001531
一連No070131

様

¥4，550－

税抜金額	¥4,191
消費税合計	¥359
外税対象計	¥1,191-
外税	¥119-
外税対象計※	¥3,000-
外税※	¥240-

（但し、
として正に領収致しました）

[redacted]

株式会社旭製菓
東京都西東京市田無町4-26-8
TEL 042-451-9258 FAX042-451-9280
登録番号 T4012701002633

◇印刷面を内側に折って◇
◇保管してください◇

西東京名物 旭のかりんとう
株式会社 旭製菓
田無店

登録番号 T4012701002633

東京都西東京市田無町4-26-8
TEL 042-451-9258 FAX 042-451-9280

03 マネージャー
2025/11/06 18:19
070131
1名様

スイーツギフト虹（21入り ¥3,000※
（東京）ヤマト送料九州 ¥1,191

2 点

外税対象計		¥1,191
外税	10%	¥119
外税対象計※		¥3,000
外税※	8%	¥240
合計		¥4,550
現金		¥10,550
お釣		¥6,000

注）※は軽減税率（8%）適用

[redacted]

「営業所受け取りサービス」ご利用時のお願い　お届け先に「営業所コード」「営業所名」をご記入ください。※電話番号・氏名は受取人様をご記入ください。※登録日・時間を確認してから、お受け取り日・時間帯をご希望ください。

ご希望の方は、お届け・お受け取り時間帯にチェックをして下さい。

ご依頼主控

宅急便 (発払) 25 (M) 品番902

お届け先
郵便番号 Postcode 899-7192
電話 TEL 09947211111
住所・Receiver's address 鹿児島県志布志市志
二丁目1番1号
志布志市役所
氏名・Receiver's name 議会事務局 様

ご依頼主
郵便番号
電話 TEL 042(464)1311
住所・Shipper's address 西東京市南町5-6-13
氏名・Shipper's name 西東京市議団 様

お問い合わせ送り状番号 5082-2061-1721

お届け(お受け取り)希望日 11月11日

お届け先の(お受け取り)ご希望時間帯 わからない場合 / わかる場合

- 指定無し
- 午前中
- 14時～16時
- 16時～18時
- 18時～20時
- 19時～21時

品名（ワレモノ・なまもの）・Contents (Fragile・Perishable)
品名はできるだけ詳しくご記入ください。※宅急便で現金は送付できません。
スイーツかりんとう虹 ㊗

ゴルフ・スキー・空港　クラブ本数　本　ゴルフ・スキープレー日又は搭乗日

集荷・持込 | 現収・未収・積置カード・キャッシュレス

サイズ	60	80	100
	120	140	160
	180	200	

運賃 円
料金 円
合計(10%税込) 円

発店コード 039 491
お客様コード 0424519258-000 (001)

受付日 7年11月6日
お届け予定日 月 日

営業所受け取りサービス

クール便 冷凍 冷蔵

㈱旭製菓 田無

上記の金額を正に領収致しました。本面をもって領収書にかえることがあります。 ヤマト運輸株式会社 登録番号 T1010001092605

領収

宅急便の責任限度額は30万円です。また危険品、貨幣、有価証券その他店頭掲示の品目のお取扱いはできません。なお、その他は宅急便約款によります。

運送料一万円未満

携帯電話より ナビダイヤル 0570-200-000
固定電話より フリーダイヤル 0120-01-9625
050 IP電話より ビジネスダイヤル 050-3786-3333
ヤマト運輸株式会社
本社 03(3541)3425
東京都中央区銀座7丁目16番10号
交通事情等によりご希望のお届け日・お届け時間帯に添えない場合もありますので予めご了承下さい。

宅急便はスマホでかんたん発送！
手書きよりお得に送れます！
ヤマト運輸 検索
お荷物のお問い合わせはヤマト運輸ホームページへ

a 5082206117 21a

領収書添付用紙

経費項目　＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号　2

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 行き　電車代（2名分）
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別紙のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

支　払　証　明　書

1　金　　額　　1,700　円

2　支　払　先　　西武鉄道、JR,京急電鉄

3　件　　名　　南九州市、志布志市、長崎市視察（電車代）

4　支払年月日　　令和７年11月12日

上記のとおり支払したことを証明します。

会　派　名　維新・国民民主
代　表　者　山崎　英昭

領収書添付用紙

経費項目　＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号　3

調査研究費		【内容説明欄】
視察研修費	○	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市）
広報費		行き　飛行機代（2名分）
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別添のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

11/12 行き 飛行機

領収書 / CUSTOMER RECEIPT

ヤマザキ ヒデアキ 様

¥14,850-

【内訳】 ¥14,850- 適用税率 (TAX RATE) 10%

¥ 0- 適用税率 (TAX RATE) 不課税 (NON-TAXABLE)

¥ 0- 適用税率 (TAX RATE) 非課税 (UNTAXABLE)

但し、旅客運賃・料金として上記の金額を正に受領いたしました。
In payment of passenger air fare received the above amount.

お支払方法 : クレジットカード
PAYMENT METHOD : CREDIT CARD

備考 / REMARKS :

SKY

スカイマーク株式会社
Skymark Airlines Inc.
登録番号 T7010801019529
Registration No.

No. 4380555
Ref. YA7RJD
発行：2025年11月12日
12Nov2025

印紙税申告納付につき蒲田税務署承認済

領収書 / CUSTOMER RECEIPT

スズキ ユウマ 様

¥14,850-

【内訳】 ¥14,850- 適用税率 (TAX RATE) 10%

¥ 0- 適用税率 (TAX RATE) 不課税 (NON-TAXABLE)

¥ 0- 適用税率 (TAX RATE) 非課税 (UNTAXABLE)

但し、旅客運賃・料金として上記の金額を正に受領いたしました。
In payment of passenger air fare received the above amount.

お支払方法 : クレジットカード
PAYMENT METHOD : CREDIT CARD

備考 / REMARKS :

SKY

スカイマーク株式会社
Skymark Airlines Inc.
登録番号 T7010801019529
Registration No.

No. 4380597
Ref. YA7RJD
発行：2025年11月12日
12Nov2025

印紙税申告納付につき蒲田税務署承認済

行き 飛行機

14,850 x 2
= 29,700

領収書添付用紙

経費項目 ＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号　4

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察(南九州市・志布志市・長崎市) レンタカー代
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別紙のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

支　払　証　明　書

1　金　　額　　4,817　円

2　支 払 先　　スカイレンタカー九州㈱

3　件　　名　　南九州市、志布志市、長崎市視察（レンタカー代）

4　支払年月日　　令和７年11月12日～13日

上記のとおり支払したことを証明します。

会　派　名　維新・国民民主
代　表　者　山崎　英昭

11/12 レンタカー代　（維国・立憲・ネット・下田ギロウ）
　　2　3　2　1

SKY スカイレンタカー

領収証

№ 0112226

維新・国民民主 様

R7 年 11 月 12 日

登録番号 T2290801024869

金額	百万	千	円
		¥168'60	

収入印紙

但し、レンタカーとして
上記の金額正に領収いたしました。

10%対象額 ¥16860	1.現 金 2.小切手
内消費税額 ¥1532	3.振 込 (4)クレジット
非課税対象額	5.その他 ( )

計算書No. or. 請求書No.(1613134)

発行店
スカイレンタカー九州[redacted]
鹿児島空港店
〒899-6404 鹿児島県霧島市溝辺町麓614-1
TEL 0995-58-9330 FAX 0995-58-3270

担当者 [redacted]

(注)金額を訂正したものは無効です。

領収書添付用紙

経費項目 ＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号 5

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 高速代
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

支　払　証　明　書

1　金　　額　　1,329円

2　支 払 先　　鹿児島県道路公社

3　件　　名　　南九州市、志布志市、長崎市視察（高速代）

4　支払年月日　　令和７年11月12日～13日

上記のとおり支払したことを証明します。

会　派　名　維新・国民民主
代　表　者　山崎　英昭

カードご利用代金明細書

2026 年　2 月 20 日 現在　　1 / 3

山崎　英昭　様

株式会社ジェーシービー

〒689－1111　鳥取県鳥取市若葉台北６－１－１
ＪＣＢ鳥取ソリューションセンター
関東財務局長　（１４）　第００１８３号

カード名称	[redacted]
金融機関名	[redacted]銀行
支店名	[redacted]
科目・口座番号	普通 [redacted]
口座名義	ﾔﾏｻﾞｷ ﾋﾃﾞｱｷ
今回のお支払日	2026年1月13日(火)
今回のお支払金額合計	[redacted]

[redacted]

****-****-****-1019　ＥＴＣスルーカード　山崎　英昭　様

≪ショッピング取組（国内）≫

ご利用日	ご利用先など	ご利用金額（円）	支払区分	今回回数	訂正・サイン	お支払金額（円）	摘要	備考
2025/11/12	ＥＴＣ鹿県　山田　　ー山田　　普通	290	1回			290		*
2025/11/12	ＥＴＣ鹿県　山田　　ー山田　　普通	290	1回			290		*
2025/11/12	ＥＴＣ　溝辺鹿児島ー鹿児島本線　普通車	1,090	1回			1,090		*
2025/11/12	ＥＴＣ　鹿児島本線ー溝辺鹿児島　普通車	1,090	1回			1,090		*
2025/11/13	ＥＴＣ　末吉財部　ー鹿児島本線　普通車	1,890	1回			1,890		*
◆お支払小計						4,650		
◆今回のお支払金額総合計						[redacted]		

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります●ご利用日：加盟店利用日ではなくJCB代理店での伝票取扱日等を表示する場合があります●金額欄の"－"は減額分●備考：ﾎﾟｲﾝﾄ対象の利用に*印●QUICPay!Dの上4桁「0100」は非表示●法人ｶｰﾄﾞの下4桁は「1***」と表示され、実際のｶｰﾄﾞ番号とは異なります●支払区分：1回=ｼｮｯﾋﾟﾝｸﾞ1回払い、2回=ｼｮｯﾋﾟﾝｸﾞ2回払い、ﾎﾞ1=ﾎﾞｰﾅｽ1回払い、ﾘﾎﾞ=ｼｮｯﾋﾟﾝｸﾞﾘﾎﾞ払い、3～24=ｼｮｯﾋﾟﾝｸﾞ分割払いの回数、S1=ｼｮｯﾋﾟﾝｸﾞｽｷｯﾌﾟ払い、Cリ=ｷｬｯｼﾝｸﾞﾘﾎﾞ払い、C1=ｷｬｯｼﾝｸﾞ1回払い、海C=海外ｷｬｯｼﾝｸﾞ1回払い●今回回数：何回目のお支払いかを表示

領収書添付用紙

経費項目 ＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号 6

調査研究費		内容説明欄】
視察研修費	○	会派視察(南九州市・志布志市・長崎市)
広報費		ガソリン代
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

支　払　証　明　書

1　金　　額　　1,332　円

2　支 払 先　　ENEOS　南国殖産㈱

3　件　　名　　南九州市、志布志市視察（ガソリン代）

4　支払年月日　　令和７年11月12日～13日

上記のとおり支払したことを証明します。

会　派　名　維新・国民民主
代　表　者　山崎　英昭

ENEOS

納品書(領収書)

南国殖産(株)
鹿児島中央駅前SS
鹿児島県鹿児島市中央町8-3
TEL:099-253-9769
登録番号：T7340001003201
2025/11/13(木)15:00

ICS
[redacted] 様
[redacted]
売上 [redacted]
軽油
031000 ¥4660
26.63L @175.0 L- 3 N- 7
(内軽油本体 @142.9 ¥3806)
(内軽油税 @32.1 ¥854)

小計 ¥4,660
(10%対象 ¥3,806
内消費税 ¥346)
合計 ¥4,660
承認No. 0841869
支払方法 一括
事前ｵｰﾘ OK
端末処理通番 17107
[redacted]
[redacted]

※本書保管上のお願い！！
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合は、印刷面を内側に折り保管をお願い致します。
車検もとにかく便利でお得
当店にお任せ下さい。。。
No.2776 担当:[redacted]
POS番号01
2025/11/13

領収書添付用紙

経費項目　＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号　7

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 宿泊費（鹿児島）2名分、宿泊手当（鈴木議員）
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別添のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

領収書

skyticket by ADVENTURE

№： 2162098
入金日： 2025 年10月20 日
発行日： 2025 年10月21 日

維新・国民民主 様

合計金額 ： ￥14,206
ポイント利用： ￥0

お支払額： ￥14,206 -

但 宿泊費
として上記金額を領収いたしました。

支払方法 ：クレジットカード

内訳

税率	10%
課税対象	14,206
（内消費税）	1,291
税率	不課税
不課税対象	0
（内消費税）	0

株式会社アドベンチャー
〒150-6024
東京都渋谷区恵比寿4-20-3
恵比寿ガーデンプレイスタワー 24F
登録番号：T5011001050532

予約内容

申込番号	[redacted]
宿泊施設名	HOTEL R9 The Yard 霧島国分
宿泊日	2025-11-12 - 2025-11-13

支　払　証　明　書

1　金　　額　　2,400　円

2　支 払 先　　鈴木　ゆうま

3　件　　名　　南九州市、志布志市視察（宿泊手当）

4　支払年月日　　令和７年11月12日～13日

上記のとおり支払したことを証明します。

会　派　名　維新・国民民主
代　表　者　山崎　英昭

領収書添付用紙

経費項目 ＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号 8

調査研究費		【内容説明欄】
視察研修費	○	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市）
広報費		視察代（志布志市）2名分
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別紙のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

支　払　証　明　書

1　金　　額　　1,714円

2　支 払 先　　志布志市

3　件　　名　　志布志市視察費・資料代

4　支払年月日　　令和７年11月13日

上記のとおり支払したことを証明します。

会　派　名　維新・国民民主
代　表　者　山崎　英昭

納入通知書兼領収証書

〒 188-8666
東京都西東京市南町五丁目６番13号

西東京市議会会派　維新・国民民主、立憲民主党、生活者ネットワーク、立憲フォーラム

様

令和 7年度	現年	調定番号 108388 納付書番号 13935				
会計	01　一般会計					
担当課	市民環境課環境政策グループ（１０７１					
科目	款	項	目	節	細節	細々節
	21	04	04	01	00	T1
	雑入					
金額	6,000 円					
摘要	維新・国民民主ほか会派合同行政視察に伴う視察費用（5,000円）及び資料代（1,000円）として					
納　期　限	令和 7年11月13日					

上記の金額を納期限までに
納入してください。
志布志市長
下平　晴行

[redacted]

上記のとおり領収しました。
令和　　年　　月　　日
志布志市指定金融機関

志布志市収納代理金融機関
（ゆうちょ銀行を除く）
志布志市役所（志布志庁舎・有明庁舎・松山庁舎）内公金取扱所

領収日付印



（納入者保管）　この領収証書は５年間保管して下さい

領収書添付用紙

経費項目 ＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号 9

調査研究費		【内容説明欄】
視察研修費	○	会派視察(南九州市・志布志市・長崎市)
広報費		帰り 電車・バス代(鈴木議員)
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別添のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

支　払　証　明　書

1　金　　額　　2,317　円

2　支 払 先　　連絡バス、西武鉄道、JR、京急電鉄、

3　件　　名　　南九州市、志布志市視察（電車・バス代）

4　支払年月日　　令和７年11月12日～13日

上記のとおり支払したことを証明します。

会　派　名　維新・国民民主
代　表　者　山崎　英昭

領収書添付用紙

経費項目　＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号　10

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 飛行機代（鹿児島空港～羽田空港）（鈴木議員）
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

■ご利用便の領収書

SKYMARK AIRLINES

SB93UN
2026年3月9日/9MAR2026

領収書
RECEIPT

宛名
RECEIVED FROM **維新・国民民主** 様

金額
THE SUM OF **¥ 33,850 -**

適用税率
Tax rate 10%

但し、旅客運賃・料金として上記の金額を正に受領いたしました。
The above amount was received with thanks as a travel fare/fee.

お支払い方法
PAYMENT METHOD **現金・クレジットカード・その他お支払いを含みます。**
Includes payments by cash, credit cards, and others.

スカイマーク株式会社
Skymark Airlines Inc.

登録番号
Registration No. T7010801019529

明細書
DETAILS

■お客様情報 / Passenger Information

お名前	年齢	性別
SUZUKI YUMA	39	男

■ご旅程 / Itinerary

日付	便名	出発地	到着地	運賃/手数料/その他	収受金額
2025/11/13	SKY308	鹿児島 19:50	羽田 21:25	いま得	33,850円
				合計金額	**33,850円**

領収書添付用紙

経費項目　＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号　11

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察（南九州市・志布志市・長崎市） 電車代（鹿児島中央～長崎）
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別紙のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

11/13 鹿児島中央～長崎

領　収　書

Receipt　　様

領収年月日　2025.11.13　　登録番号：T6290001012621

金　額　￥16,390　　税10%

〔クレジット扱い〕

購入商品　　ＪＲ乗車券類

（60811　3枚）

九州旅客鉄道株式会社

鹿児島中央－Ｒ８発行　30815-01

印紙税申告納付につき博多税務署承認済

領収書添付用紙

経費項目 ＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号 12

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察(南九州市・志布志市・長崎市) 宿泊費・宿泊手当(長崎市)
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別紙のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

agoda

住所：
Agoda International Japan株式会社
東京都渋谷区
恵比寿南1-7-8
恵比寿サウスワン8階

予約番号 [redacted]
支払日　November 13, 2025

領収書

宿泊者氏名 & 住所	
名前	維新・国民民主
請求書送付先	東京都西東京市南町５丁目６－１３
Eメールアドレス	[redacted]

記述		合計
ホテル名	Hotel Cuore Nagasaki Ekimae	
期間	November 13, 2025 - November 14, 2025 (泊数：1泊)	
部屋タイプ	Single Room - Non-Smoking	
部屋数	1	
エクストラベッド数	0	
客室合計金額		USD 91.15
エクストラベッド合計金額		USD 0.00
	総合金額	USD 91.15
	合計お支払い金額	JPY 13,727 (USD 91.15)

[redacted]

この領収書は自動的に作成されています。

支　払　証　明　書

1　金　　額　　4,800　円

2　支 払 先　　山崎　英昭

3　件　　名　　南九州市、志布志市、長崎市視察（宿泊手当）

4　支払年月日　　令和７年11月12日～14日

上記のとおり支払したことを証明します。

会　派　名　維新・国民民主
代　表　者　山崎　英昭

領収書添付用紙

経費項目　＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号　13

調査研究費		【内容説明欄】
視察研修費	○	会派視察（南九州市・志布志市・長崎市）
広報費		帰り　電車・バス代（山崎議員）
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

支　払　証　明　書

1　金　　額　　1,103　円

2　支 払 先　　長崎電気軌道、西武鉄道、JR,京急電鉄

3　件　　名　　南九州市、志布志市、長崎市視察（電車）

4　支払年月日　　令和７年11月12日

上記のとおり支払したことを証明します。

会　派　名　維新・国民民主
代　表　者　山崎　英昭

領　収　書

様

¥1,400-

但し　乗車券代　として

上記金額正に領収致しました。

2025年11月14日

長崎県営バス

領収書添付用紙

経費項目　＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号　14

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察(南九州市・志布志市・長崎市) 帰り　飛行機代(山崎議員)
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

JAPAN AIRLINES

Web a20d55929c8cd4460243704f3dd29628
2025年10月21日 16:42発行

領収書

下記の金額正に領収いたしました。

維新・国民民主 様

金額 **28,115円** （税込み）

但し	**運賃・料金として**
航空券/料金券番号	**1312238197637**
航空券/料金券発行日	**2025年10月21日**
発行所	**日本航空**
備考	現金・クレジットカード・その他のお支払い分を含みます

消費税率：10%

この領収書は電子で発行しました。

日本航空株式会社

登録番号 T7010701007666

行政視察名　西東京市議会維新・国民民主、立憲民主党、生活者ネットワーク、無所属　会派視察　（山崎英昭議員）

視察期間　令和7年11月12日（水）～14日（金）

視察先　①11/12　南九州市　知覧特攻平和会館について

②11/13　志布志市　使用済紙おむつリサイクル事業について

③11/14　長崎市　・長崎市の学校で行う平和教育について(午前)　・長崎スタジアムシティプロジェクトについて(午後)

日　付	発(場所)	着(場所)	利用交通機関	距離(km)	金額(円)	備　考
11月12日	ひばりヶ丘	池袋	西武池袋線	16.4	282	
	池袋	品川	JR山手線	15.4	274	
	品川	羽田空港第1・第2ターミナル	京急本線	14.5	327	
	羽田空港	鹿児島空港	スカイマーク	1111	14,850	
	鹿児島空港	南九州市役所	レンタカー		2,409	維国分レンタカー代：4,817円(端数は山崎議員分で計上)
	南九州市	宿泊先(霧島市)	レンタカー			
11月13日	宿泊先	志布志市	レンタカー			
	志布志市	鹿児島中央	レンタカー			
	鹿児島中央	新鳥栖	JR新幹線さくら	260.3	5,680	
	新鳥栖	武雄温泉	JR特急リレーかもめ	50.4	10,710	※鹿児島中央～長崎：7,700円(特急券) 新鳥栖～長崎：3,010円（乗車券） ※鹿児島中央～長崎(計)：16,390円
	武雄温泉	長崎	JR新幹線かもめ	69.6		
	長崎	宿泊先	徒歩			
11月14日	長崎駅	市役所	長崎電気軌道	0.9	110	
	市役所	長崎駅	長崎電気軌道	0.9	110	
	長崎駅	長崎空港	連絡バス	42	1,400	
	長崎空港	羽田空港	JAL	1143	28,115	
	羽田空港第1・第2ターミ	品川	京急本線	14.5	327	
	品川	池袋	JR山手線	13.3	274	
	池袋	ひばりヶ丘	西武池袋線	15.6	282	

交通費　小計				65,150	
ガソリン代				666	維国分ガソリン代：1,332円
高速道路代				665	維国分高速代：1,329円(端数は山崎議員分で計上)
視察費+資料代				857	維国分視察費+資料代：1,714円
宿泊手当	議　員	2,400 円×	2　日	4,800	鹿児島・長崎宿泊：素泊まり
宿泊費	※旅費宿泊上限額：17,000円(鹿児島県) 15,000円(長崎県)		1　泊	20,830	鹿児島：7,103円　長崎：13,727円
旅費合計	議員	1	人	92,968	

行政視察名	西東京市議会維新・国民民主、立憲民主党、生活者ネットワーク、無所属　会派視察　（鈴木ゆうま議員）
視察期間	令和7年11月12日（水）～13日（木）
視察先	①11/12　南九州市　知覧特攻平和会館について
	②11/13　志布志市　使用済紙おむつリサイクル事業について

日　付	発（場所）	着（場所）	利用交通機関	距離（km）	金額（円）	備　考
11月12日	花小金井	高田馬場	西武新宿線	17.9	282	
	高田馬場	品川	JR山手線	13.3	208	
	品川	羽田空港第1・第2ターミ	京急本線	14.5	327	
	羽田空港	鹿児島空港	スカイマーク	1111	14,850	
	鹿児島空港	南九州市役所	レンタカー		2,408	維国分レンタカー代：4,817円(端数は山崎議員分で計上)
	南九州市	宿泊先(霧島市)	レンタカー			
11月13日	宿泊先	志布志市	レンタカー			
	志布志市	鹿児島中央	レンタカー			
	鹿児島中央	鹿児島空港	連絡バス	35	1,500	
	鹿児島空港	羽田空港	スカイマーク	1111	33,850	
	羽田空港第1・第2ターミ	品川	京急本線	14.5	327	
	品川	高田馬場	JR山手線	13.3	208	
	高田馬場	花小金井	西武新宿線	17.9	282	

交通費　小計				54,242	
ガソリン代				666	維国分ガソリン代：1,332円
高速道路代				664	維国分高速代：1,329円(端数は山崎議員分で計上)
視察費+資料代				857	維国分視察費+資料代：1,714円
宿泊手当	議　員	2,400 円×	1　日	2,400	鹿児島宿泊：素泊まり
宿泊費			1　泊	7,103	※旅費宿泊上限額：17,000円(鹿児島県)
旅費合計	議員	1　人		65,932	

合同視察内訳

※金額を会派人数で割り計算(会派人数で割り端数が出た場合は会派代表者に計上)

レンタカー代	16,860	円	
会派	人数	会派ごとの金額	内訳
維国	2	4,817	
立憲	2	4,817	
ネット	2	4,817	
下田議員	1	2,409	
合計	7	16,860	

ガソリン代	4,660	円	
会派	人数	会派ごとの金額	内訳
維国	2	1,332	プラス1円
立憲	2	1,332	プラス1円
ネット	2	1,331	
下田議員	1	665	
合計	7	4,660	

高速道路代	4,650	円	
会派	人数	会派ごとの金額	内訳
維国	2	1,329	プラス1円
立憲	2	1,329	プラス1円
ネット	2	1,328	
下田議員	1	664	
合計	7	4,650	

視察費+資料代	6,000	円	
会派	人数	会派ごとの金額	内訳
維国	2	1,714	
立憲	2	1,714	
ネット	2	1,715	プラス1円
下田議員	1	857	
合計	7	6,000	

	維国	立憲	ネット	下田議員
レンタカー代	4,817	4,817	4,817	2,409
ガソリン代	1,332	1,332	1,331	665
高速道路代	1,329	1,329	1,328	664
視察費+資料代	1,714	1,714	1,715	857
活動費計上額	9,192	9,192	9,191	4,595

南九州市・知覧特攻平和会館行政視察報告書

報告者： 維新・国民民主 山崎 英昭

1. 視察概要

- 視察日時： 11月12日（木） 14：00-15：30
- 視察先： 知覧特攻平和会館（鹿児島県南九州市知覧町郡17881）

2. 視察の背景と目的

西東京市は、かつて中島飛行機の関連工場（エンジンの試運転や部品製作等を行っていた田無製造所など）が存在し、隣接する武蔵製作所を含めて激しい空襲の標的となった痛ましい戦災の歴史を有しています。また、4月12日の「西東京市平和の日」をはじめ、次世代への平和継承に向けた様々な平和事業を市民協働で推進してきました。

戦後80年を経て体験者の高齢化が進む中、市固有の戦争の記憶をいかに風化させず次世代に引き継ぐかは極めて重要な市政課題です。

知覧特攻平和会館は、戦後町民らの浄財による慰霊碑建立や遺品館開設を経て昭和60年度に建設され、現在は南九州市が所管する平和学習の先進拠点です。年間500～700校・約5万人の修学旅行生を迎える同館の運営理念や展示・保存手法を調査し、本市の平和施策・学校教育へ反映させることを目的に視察を行いました。

3. 視察内容の要点

1. 「風化させない、美化しない」展示理念の実践
    - 同館では「永久に・正しく・ありのままに」を理念とし、館側が政治的・歴史的評価を下すのではなく、特攻の史実をありのままに展示している。
    - 遺書や手紙などの遺品を通じて、来館者一人ひとりがそれぞれの価値観で「戦争の悲惨さ・命の尊さ・家族の絆」を自ら考える場づくりを徹底している。
2. 本市ともゆかりの深い航空機展示と史料保全技術
    - 中島飛行機製の陸軍一式戦闘機「隼」や四式戦闘機「疾風」が展示されており、中島飛行機武蔵製作所跡地に位置する都立武蔵高校で学んだ者として、また田無製造所を擁した西東京市民として深く胸を打たれた。
    - 収蔵される約4,500点の紙製遺品は、開館から歳月を経て経年劣化が進む中、繊維組成試験等の科学的分析に基づく適切な温湿度管理や収蔵環境の最適化が図られている。

3. 語り部事業の現状と世代間継承の課題

- 現在、常勤4名・非常勤2名体制（自衛隊・警視庁・市役所OBや母親が「なでしこ会」であった方など）で運営され、事実との齟齬が生じないよう自ら史料を精査して講話を行っている。

- 高齢化に伴う次代の語り部育成や外国人来館者に対応する英語対応の語り部育成など、将来に向けた継承体制の構築に注力している。

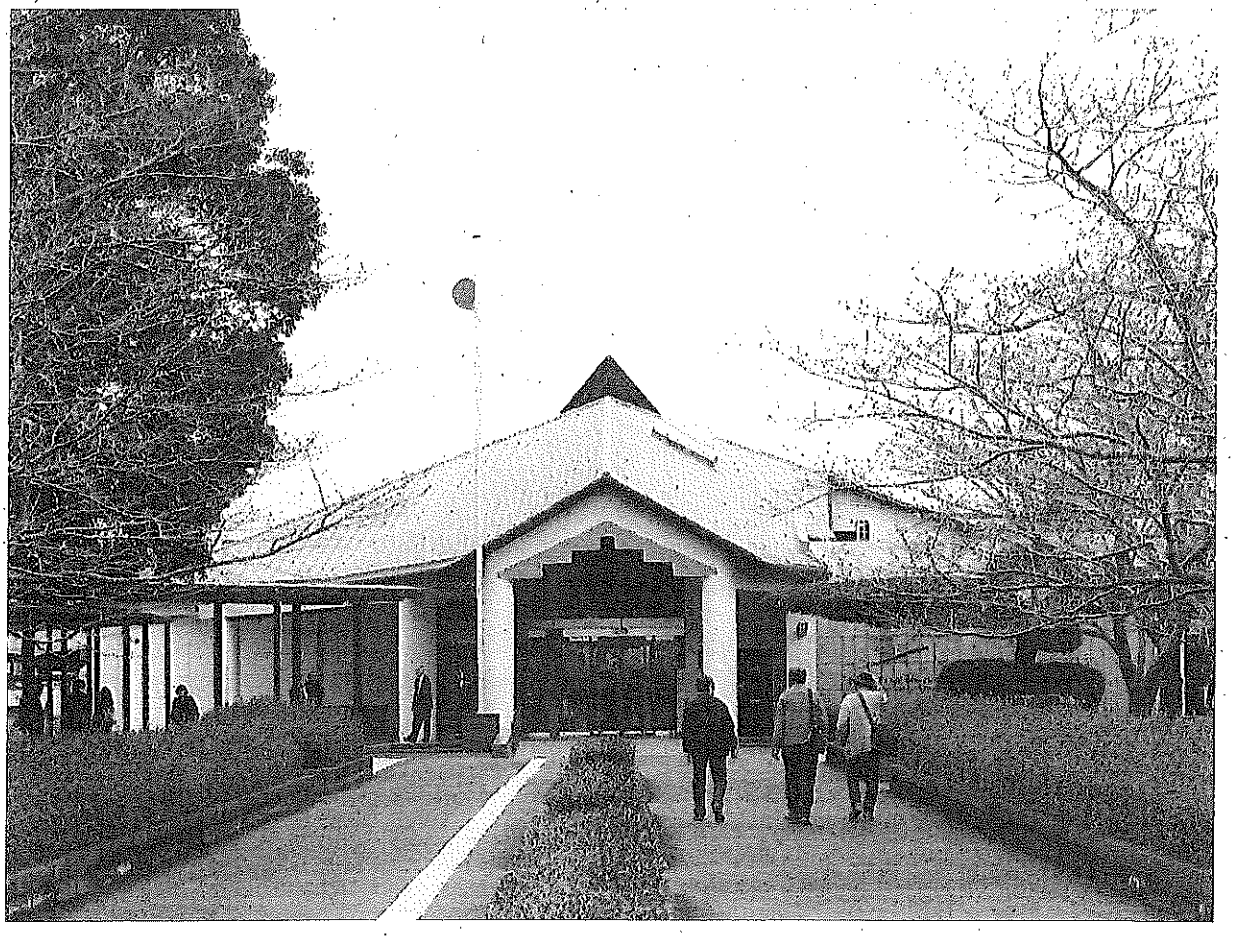
4. 西東京市における現状分析と課題

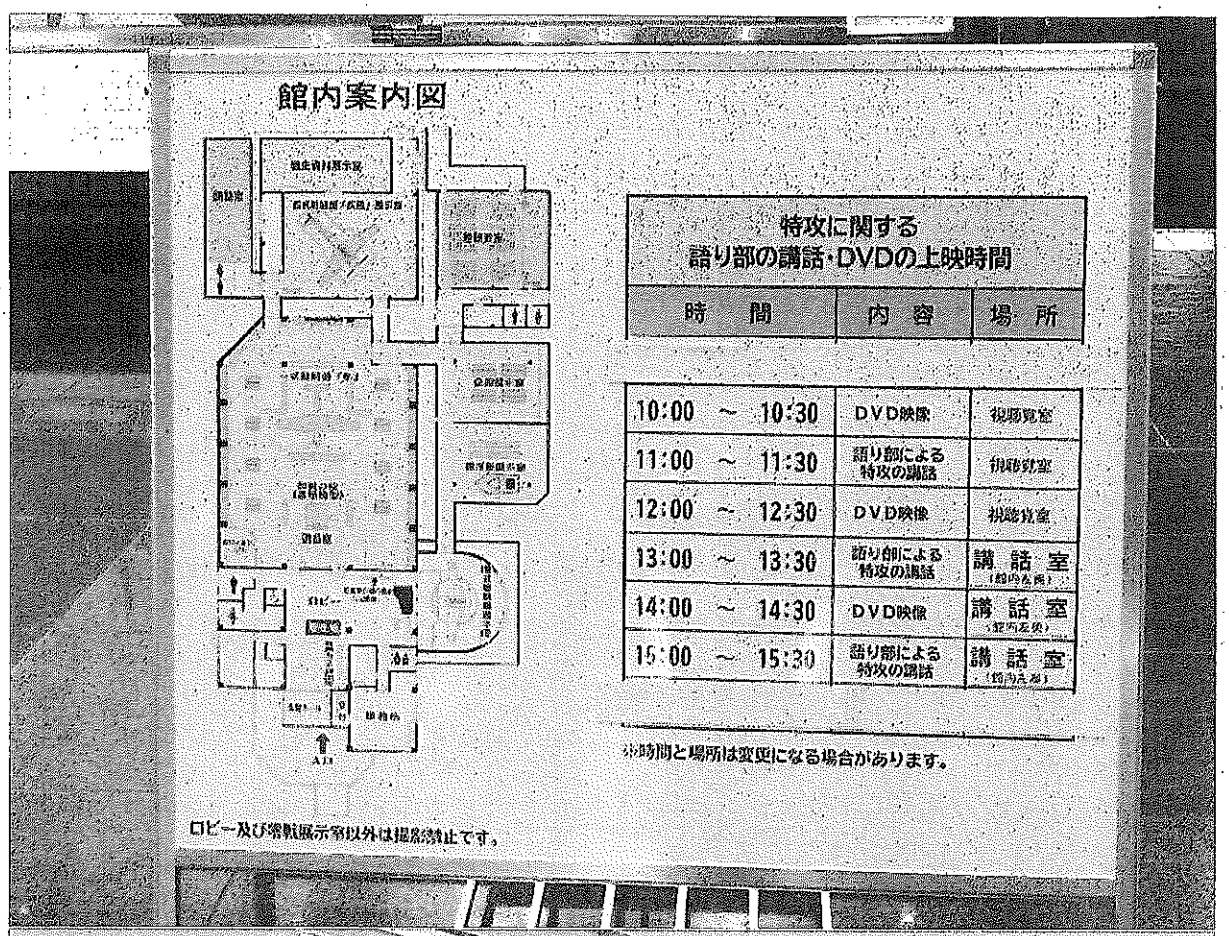
- 「身近な歴史」としての平和学習の深化；

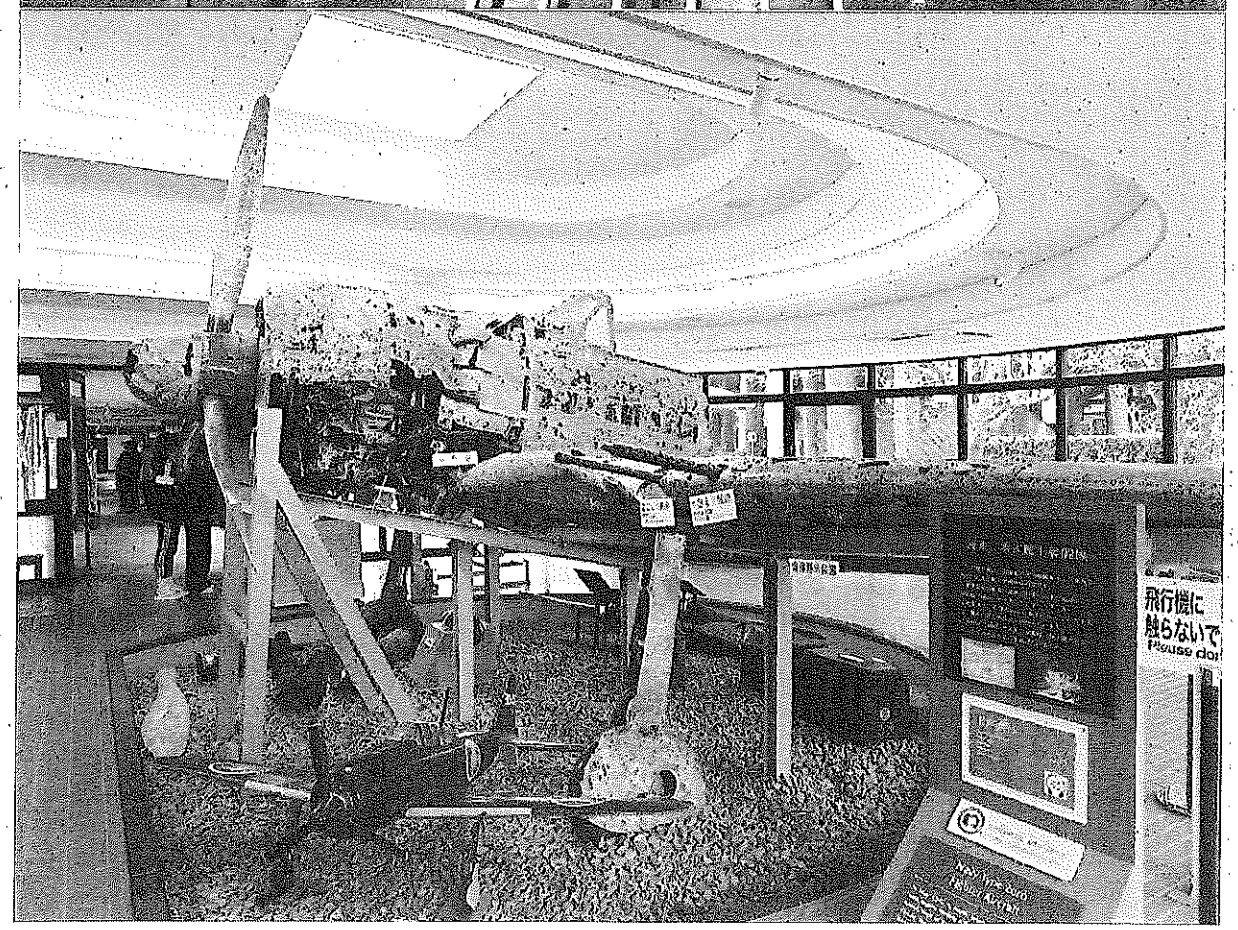
本市では平和大使事業や平和映画会等の啓発事業を行っているが、市内の戦災遺跡や中島飛行機関連の歴史と日常の暮らしを結びつけ、「自分ごと」として深く思考を促すアクティブ・ラーニング型の平和教育カリキュラムは発展途上にある。

- 地域史料のアーカイブ化と保存環境：

市内に残る戦災資料や体験談について、デジタルアーカイブ化や科学的な保存管理の仕組みを強化し、次世代へ確実に引き継ぐ基盤整備が求められている。




館内案内図
特攻に関する
語り部の講話・DVDの上映時間
時　間
内　容
場　所
10:00 ～ 10:30
DVD映像
視聴覚室
11:00 ～ 11:30
語り部による特攻の講話
視聴覚室
12:00 ～ 12:30
DVD映像
視聴覚室
13:00 ～ 13:30
語り部による特攻の講話
講話室
14:00 ～ 14:30
DVD映像
講話室
15:00 ～ 15:30
語り部による特攻の講話
講話室
※時間と場所は変更になる場合があります。
ロビー及び常設展示室以外は撮影禁止です。


飛行機に
触らないで

志布志市における紙おむつリサイクル事業に関する行政視察報告書

維新・国民民主
山崎英昭

日時：2025年11月13日（木）~~14日（金）~~
視察先：鹿児島県志布志市（市民環境課）
テーマ：使用済み紙おむつリサイクル事業をはじめとする、焼却に頼らないゴミの減量化と資源化の取り組みについて

1. 視察の背景と志布志市の概要

志布志市は鹿児島県東部に位置し、農業や国際バルク戦略港湾などを基幹産業とする自治体である。同市は、令和5年度の資源化率が75.6%に達し、環境省の発表において19年連続でリサイクル率日本一クラスを誇るなど、全国屈指の環境先進都市として知られている。西東京市と同様に、環境を軸とした「SDGs未来都市」にも選定されている。本視察は、志布志市がユニ・チャーム株式会社（以下、ユニ・チャーム）等と連携して進めている「使用済み紙おむつの水平リサイクル事業」を中心に、徹底したゴミの分別と資源化の仕組みを学ぶことを目的とした。

2. 志布志市のゴミ処理・リサイクルの歴史と現状

志布志市の最大の特徴は、**「焼却施設を持たない」**という強い方針である。 かつては全てのゴミをそのまま埋め立てていたが、処分場が平成16年に満杯になる予測が出たことを契機に、処分場の延命を目的として平成11年より徹底したゴミの分別を開始した。

- 分別の徹底と資源化：現在はゴミを約28品目に分別しており、平成16年からは生ゴミの埋め立てを廃止して全量堆肥化（資源化）を行っている。市民には記名式の指定ゴミ袋の使用を求めており、違反物があった場合は回収せず置き去りにすることで、適正な分別の徹底を図っている。
- 財政的効果と処分場延命：これらの取り組みにより、埋め立てゴミの量は分別開始前から約8割削減され、最終処分場の寿命は当初の予定から40年以上延命されている。また、資源ゴミの売却益として年間約3,000万円程度の収入を得ている。

3. 使用済み紙おむつリサイクル事業の取り組み

埋立ゴミのさらなる減量化（ゼロ・ウェイスト）を目指す中で、一般ゴミの重量の約1~2割を占めていた「使用済み紙おむつ」の資源化が重要な課題となっていた。

- ユニ・チャームとの協定と技術：平成28年にユニ・チャームと協定を締結し、実証実験を経て、令和6年4月から家庭系おむつの全市域回収を開始した。総リサイクルセンター（民間委託施設）に導入された専用設備では、おむつを破砕・洗浄し、プラスチック、高分子吸収材（SAP）、パルプに分離する。特に、独自開発のオゾン処理技術により、排泄物の細菌を完全に死滅させ、新品同等の高品質な「再生パルプ」を抽出することに成功している。
- 水平リサイクルの実現：抽出された再生パルプは、新たな紙おむつ（ミーポコパンツなど）の原料として再利用される「水平リサイクル」を実現している。また、プラスチッ

ク部分は回収ボックスの蓋や物流パレットへ、SAPは猫砂などに再資源化されている。

- プライバシーへの配慮と回収率向上に向けた施策：乳幼児用おむつの回収率（約79%）に対し、大人用おむつは「他人に知られたくない」という心理的ハードルから回収率が約45%に留まっている。対策として、中身が見えない専用回収ボックスを自治会ごとに設置し、おむつ専用のゴミ袋は外側ではなく内側に名前を書いてもよいという配慮を行っている。

4. 質疑応答の要旨

視察内で行われた質疑応答では、主に以下の点が確認された。

- 設備投資と事業体制：紙おむつリサイクル設備（数十億円規模と推測）の導入費用や技術開発、ならびに協定価格を超過する処理費用（特に排水処理コスト）は、全てユニ・チャームが実質的な投資として負担している。市は出資を行わず、地元の中間処理業者（総リサイクルセンター）に処理の運用を委託する形式をとっている。
- 生ゴミ処理の安全性：生ゴミの堆肥化にあたっては、水切りを徹底し、草木とブレンドして約5〜6ヶ月かけて発酵させている。完成した堆肥から塩分や油分などの有害物質は検出されておらず、安全性が担保されている。
- 今後の展望（RPF化）：さらなる埋立ゴミの削減のため、現在残っている一般廃棄物の約6割を占める素材を固形燃料（RPF）化する構想がある。しかし、セラミック化する機械が県から「焼却炉と同じ構造」と見なされるという法的なハードルがあり、この規制をいかにクリアするかが今後の課題となっている。

長崎スタジアムシティ行政視察報告書

維新・国民民主
山崎英昭

- 視察項目: 長崎スタジアムシティにおける官民連携事業
- 日時: 2025 年 11 月 14 日
- 場所: 長崎市役所

---

1. 長崎市からの説明概要

1.1. 事業概要と特徴

本プロジェクトは、長崎市の中心市街地に位置する大規模な工場跡地活用という都市づくりの重要課題に対し、1000 億円規模の民間投資によって新たな交流拠点と経済循環を生み出すという、市にとって極めて戦略的な意義を持つ事業である。事業の全体像は以下の通り。

- 事業主体: 株式会社ジャパネットホールディングスによる 100%民間事業。土地、建物、運営の全てを民間が担う。
- 投資規模: 総投資額 1000 億円。
- 立地と規模: 三菱重工業工場跡地（7.5 ヘクタール）を活用。JR 長崎駅から徒歩 10 分、市民の利用頻度が高い隣接の JR 浦上駅からは徒歩 8 分という中心市街地の好立地に位置する。
- 主要施設: サッカースタジアムを核としながら、アリーナ、ホテル、商業施設、オフィス、駐車場等を一体的に整備。試合のない日にもにぎわいを創出する複合都市「スタジアムシティ」として構想されている。

この前例のない大規模な民間投資が、いかにして構想から実現に至ったのか、その経緯は次のセクションで詳述する。

1.2. 事業化までの経緯と開発プロセス

民間主導のプロジェクトが成功するためには、事業者のビジョンを行政の都市計画と効果的に連携させ、開発を円滑に進めるプロセスが不可欠である。本プロジェクトは、以下のマイルストーンを経て実現に至った。

- 土地の由来: 事業地は、もともと三菱重工業株式会社の工場跡地であった。
- 事業者公募: 三菱重工業が、長崎市の中心部に広大な土地が生まれることを踏まえ、「スマート&サステナブルなまちづくりを先導する拠点」をコンセプトに、跡地活用のための事業者を公募した。
- 事業者決定: 複数の提案の中から、株式会社ジャパネットホールディングスによる、プロスポーツチームのホームスタジアムを核とした複合開発構想が採択された。
- 開発スピード: 事業者決定から開業までの期間は極めて短く、民間企業ならではの圧倒的なスピード感でプロジェクトが推進された。一方で、市の道路整備事業の速度が民間開発の速度に追いつかない場面も見られ、公共インフラ整備を民間プロジェクトの工程に適合させる事前計画の重要性が示唆された。

このスピーディーな開発を可能にした背景には、長崎市による多岐にわたる具体的な行政支援策が存在した。

1.3. 経済的・社会的効果

大規模開発が地域に与える影響は多岐にわたるため、その効果を多角的に分析することが重要である。スタジアムシティが長崎市にもたらした、あるいはもたらすと予測される経済的・社会的効果は、具体的な数値として以下のように評価されている。

- **経済波及効果:**
  - 建設時の経済波及効果は約 1,400 億円。
  - 開業後の年間運営による経済波及効果は約 960 億円と試算されている。
- **雇用創出:**
  - テナント従業員等を含め、約 2,000 人の新規雇用が創出された。
  - オフィス棟は開業時点で入居が全て決まり、満室状態となっている。
- **交流人口の創出:**
  - 年間来場者数は 485 万人を見込んでいる。

これらの効果を最大化し、地域全体に裨益させるために長崎市が果たした役割は、次のセクションで詳述する官民連携の核心部分に集約されている。

2. 長崎市の支援内容：官民連携の核心

本プロジェクトにおける官民連携は、行政が単なる許認可権者としてではなく、事業の成功を共に目指すパートナーとして、ハードとソフトの両面から戦略的な支援を行った点に特徴がある。市が果たした具体的な役割を以下に示す。

2.1. ハード面での支援

- **用途地域の変更:** プロジェクトの前提条件として、事業地を「工業地域」から商業施設等の立地が可能な「商業地域」へと変更。これにより、複合的な都市機能の導入を法的に可能とした。
- **国庫補助金の活用:** 公共性の高い施設整備に対し、「優良建築物等整備事業」を活用。国・県・市が協調し、施設整備費の一部（市負担額：13 億円）を補助した。補助対象は、誰もが利用できる通路や共用スペースなどに限定されている。
- **アクセス環境の整備:**
  - JR 長崎駅や浦上駅、路面電車の停留所などからスタジアムシティまで、安全で快適な歩行者空間を確保するため、幅 5m の広々とした歩道を整備した。
  - 特にアウェイからの来訪者を案内するため、歩行者動線を「V-ROAD」と名付け、案内表示板の設置など環境整備を行った。
- **税の減免:** 事業地が「都市再生緊急整備地域」に指定されていることを受け、国の認定に基づき、5 年間の固定資産税減免措置が適用された。対象は公開空地など、公共性の高い一部のエリアに限定される。

2.2. ソフト面での支援

- **一元的な連携窓口の設置:**
  - 事業者からの多岐にわたる許認可申請や相談に対し、**「スタジアム連携推進室」（現・官民連携推進室）**を設置。市役所内のワンストップ窓口として機能し、事業者の負担を軽減した。
  - 副市長をトップとする庁内連携チーム会議を定期的に開催。関係部署間の情報共有と課題解決を迅速に行う体制を構築した。

- 機運醸成と広報支援:
    - 開業前から市民の認知度と期待感を高めるため、ラッピングバスの運行やSNSを活用したプロモーション活動を市が支援した。
- イベント誘致支援:
    - アリーナの稼働率を高め、交流人口をさらに拡大するため、大規模なコンサートやイベントを誘致する事業者に対し、インセンティブとなる補助金制度を創設した。
- 企業版ふるさと納税の活用:
    - 「V-Varen NAGASAKI ワクワク プロジェクト」を立ち上げ、企業からの寄付金を財源として活用。市内の子どもたちにプロ選手によるスポーツ体験の機会を提供したり、スタジアム来場者を市内中心部へ回遊させるための事業などを展開した。

これらの多岐にわたる支援策は開業の成功を確固たるものにした。しかし、開業と同時に官民連携の焦点は、イベント開催時の交通管理や経済効果を市全域へ波及させるという、運営段階における現実的な課題への対応へと速やかに移行した。

3. 開業後の主要課題と連携事業

3.1. 交通渋滞対策

都心型のスタジアムにとって、イベント開催時の交通マネジメントは成功を左右する最重要課題の一つである。長崎市では、試合開催時の交通渋滞が最大の懸念事項であったが、官民が連携して以下のような対策を講じた。

- ハード面の対策: 事業者が設計段階から工夫を凝らし、敷地内に入ってから駐車場ゲートまでのアプローチを長く取ることで、入場待ちの車両が公道に滞留しない構造とした。
- ソフト面の対策:
    - 開業前から警察、市、事業者の三者で協議を重ね、交差点ごとに詳細な人員配置計画を策定。当日は信号のタイミング調整も実施した。
    - 当初は、周辺の駐車場から公共交通機関への乗り換えを促す「パークアンドライド」も実施した。
- 対策の成果: 事前の綿密な対策が功を奏し、懸念されていた大規模な渋滞は発生しなかった。データ上は、むしろ平常時の週末よりも交通量が少ない結果となった。
- 事業者の柔軟性: 渋滞が大きな問題にならないと判断した事業者は、開業から数ヶ月で速やかにパークアンドライドを中止。高く設定していた試合開催日の駐車場料金を通常料金に戻すなど、状況に応じた民間ならではの迅速かつ柔軟な意思決定を行った。

3.2. にぎわいの市内全域への波及

スタジアムシティという「点」で生まれたにぎわいを、いかにして市全体という「面」の活性化に繋げるかは、行政にとって重要な戦略的課題である。市は、特に懸念され、データ上も確認された来訪者の集中（カニバリゼーション）という課題に戦略的に対応するため、創出された交流人口を既存市街地へ誘導する以下の施策を主導・支援している。

- 情報発信: 市の観光ウェブサイトと連携し、試合観戦で長崎を訪れる人々に向け、事前に市内の観光情報やモデルコースを発信するプロモーションを展開。
- スタジアム内での広告: アウェイサポーターが着席するエリアの柱や座席裏に、市内の食や世界遺産などの観光情報を掲載した広告を掲出。試合観戦中に次の目的地を検討するきっかけを提供

している。

- 中心市街地へのシャトルバス運行: スタジアムと、出島・長崎新地中華街・観光通りアーケードといった中心市街地を直接結ぶ無料シャトルバスを運行。あえて長崎駅には停車しないことで、来訪者を直接的な消費行動に繋がりやすいエリアへ誘導する戦略的な設計となっている。
- おもてなしの雰囲気醸成: 中心市街地の商店街と連携し、チームのユニフォームを着用したサポーターに対して割引サービスなどを提供する「おもてなしサポーター店」の取り組みを支援している。

4. 質疑応答

・事業への関与のきっかけと正当性

- 問い: 民有地における民間開発に対し、市がこれほど積極的に関与した経緯と理由は何か。議会等からの批判はなかったか。
- 答え: 本事業は市が誘致したものではなく、民間（ジャパネット社）の強い意志が起点であった。しかし、1000 億円規模の投資と、それに伴う雇用創出や交流人口拡大という地域への多大なチャンスを逃すべきではないとの経営判断から、専門部署を設置して積極的に連携を開始した。議会からは当初、「一民間企業をなぜ税金を使ってまで支援するのか」という極めて厳しい批判に晒され、関連予算の承認も困難を極める状況であった。

・市内経済への影響

- 問い: スタジアムシティに顧客が集中し、既存商店街が衰退する懸念（カニバリゼーション）はなかったか。
- 答え: その懸念は当初からあり、現在も重要な課題として認識している。実際に人流データを分析すると、試合開催日には中心市街地の人出が減少する傾向が見られる。そのため、無料シャトルバスの運行など、にぎわいを市全体に波及させるための回遊施策が不可欠であると認識している。事業者側も地方創生を掲げる一方、「我々から客を奪うくらいの気概で魅力的な取り組みを」と既存商店街に発破をかけるなど、協力と競争が共存する複雑な関係性の中で、地域全体の活性化を目指している。

・官民連携の進め方

- 問い: 民間事業者との具体的な連携（例：アリーナのアイススケートリンクの市民開放）はどのようにして実現したのか。
- 答え: 市と事業者との定期的な情報交換の中で、市側から提案することで実現した。ただし、この連携が成立したのは、当該アイスショーが全国ツアーの最終公演地であり、撤収までの時間的余裕があったという再現性のない好条件が重なったためである。実際に翌年度の同様の提案は、公演スケジュールの都合で実現しなかった。これは、官民連携が常に計画通りに進むとは限らず、機動的に機会を捉える姿勢が重要であることを示している。また、市の課題解決に資する事業であっても、相応の費用負担（例：リンクの維持管理費など）は発生するという、現実的で対等なパートナーシップに基づいている。

長崎市平和教育事業行政視察報告書

維新・国民民主
山崎英昭

1. 日時: 2025 年 11 月 14 日（金） 午前 11:00 開始
2. 場所: 長崎市役所
3. 議題: 長崎市における平和教育の取り組みについて

---

1. 開会および視察の目的

1.1. 長崎市議会からの協力依頼

長崎市議会が広島市議会と連携し、平和推進に関する取り組みを共同で実施している旨が説明された。配布資料に基づき、平和市長会議への参加、原爆展の開催、そして平和学習の実施について、西東京市議会および市の執行機関への理解と協力を求める依頼がなされた。

1.2. 視察の進行説明

視察は二部構成で進行する旨が伝えられた。午前の部では学校教育における平和教育プログラムについて教育委員会から説明があり、午後の部では被爆継承課から関連事業についての説明が行われることが確認された。

---

2. 長崎市教育委員会の平和教育プログラム概要

2.1. 戦略的背景と理念の解説

長崎市の平和教育の成功は、単一の要因によるものではなく、三つの強力な要素が相互に作用し合うことで成り立っている。第一に、平和への希求が市全体の文化として深く浸透している「市の雰囲気」そのもの。第二に、市長部局と教育委員会による堅牢な制度的連携体制。そして第三に、視察担当者が直接「ひしひしと感じる」と述べた、教職員一人ひとりが共有する「長崎の子どもたちに平和を希求する心をアイデンティティとして育む」という極めて高い使命感である。この三位一体の強固な基盤が、プログラムの継続性と質の高さを支える戦略的な鍵となっている。

2.2. 平和教育の基本三原則

長崎市の平和教育は、昭和 53 年に策定された「平和教育基本三原則」を拠り所としている。この三原則は、国の学習指導要領の改訂に伴いこれまで 2 度の見直しが行われており、時代に即した教育実践を担保している。この原則に基づき、全ての教科において平和につながる具体的な指導が展開されており、さらに各学校の地域特性（例：爆心地からの距離）や児童生徒の実態に応じて、教育内容が柔軟に調整されている点が特徴である。

2.3. 平成 30 年のプログラム再編とその背景

平成 30 年以前、長崎市の平和教育は「被爆体験の継承」と「平和の発信」という二本柱で構成されていた。しかし、平成 27 年に開催された「世界こども平和会議」において、新たな課題が浮き彫りとなった。世界 122 カ国から集まった子どもたちとの交流の中で、長崎の子どもたちが多様な価値観（例：核兵器に対する認識の違い）を受け止め、それに対して自身の考えを論理的に発信する能力に課題があることが明らかになった。

この経験を踏まえ、プログラムの再編が決定された。従来の二本柱に加え、第三の柱として「平和の創造」が新たに設定された。これは、「他者の意見を尊重しながら自分の言葉で平和を語り、行動できる

児童生徒の育成」を新たな目標とするものであり、単なる知識の継承に留まらない、主体的な平和構築能力の育成へと教育の重点を移行させるものであった。
この新たな方針に基づき、プログラムの具体的な構造設計がなされた。

---

3. 平和教育のグランドデザインと具体的な取り組み

3.1. 構造的アプローチの分析

長崎市の平和教育は、小学校から中学校までの９年間を見通した体系的な「グランドデザイン」に基づき設計されている。このデザインの最大の特徴は、「直接的アプローチ」と「間接的アプローチ」という二つの異なる手法を戦略的に組み合わせることで、児童生徒が平和というテーマを多角的かつ深く学べる構造になっている点である。

3.2. 二つのアプローチ

長崎市の平和教育を構成する二つのアプローチは、以下の通り定義されている。

- 直接的アプローチ: 原爆や戦争といったテーマを直接的に扱う教材や学習活動を指す。被爆の実相を学び、平和の尊さを深く理解することを目的とする。
- 間接的アプローチ: 生命尊重、人権、望ましい人間関係の構築など、平和を構成する６つの資質・能力を育む日常的な教育活動を指す。日々の学校生活の中で、平和の基礎となる価値観や態度を涵養することを目的とする。

3.3. 発達段階に応じた直接的アプローチの実践例

直接的アプローチは、児童生徒の発達段階を十分に考慮して設計されている。

- 小学校低学年:
    - 児童への精神的負担を考慮し、刺激の強い写真資料は避け、紙芝居や絵本といった教材を活用することで、トラウマを生じさせないよう配慮している。
- 小学校中学年以降:
    - 補助教材『平和長崎』の活用が開始される。この教材は小学３年生から中学生まで持ち上がり式で使用され、写真資料が豊富なだけでなく、自身の考えを書き込むスペースが多く設けられている点が特徴である。
- 小学校高学年（5 年生）:
    - 全校で予算化され、原則として全ての５年生が「原爆資料館見学」を実施。被爆の実相に直接触れる機会を提供している。
- 中学校:
    - 「被爆遺構めぐり」などのフィールドワークを通じて、より深い学びを実践。交通費に加え、専門知識を持つ「平和の案内人」の派遣費用も予算化されており、生徒約 10 人に対して１人の案内人がつく手厚い体制が組まれている。
    - 全校で年１回以上実施される「被爆体験講話」も同様に予算化されている。
    - 各中学校を巡回する「原爆・被爆パネル展」を開催し、平和について考える機運を高めている。

3.4. 間接的アプローチの重要性

挨拶の励行や仲間との協調といった、一見「当たり前」の日常的な活動が、平和を考える上で極めて重要であるという教育理念が共有されている。教員が「これらの日常的な活動一つひとつが平和につなが

る」という明確な意識を持って指導にあたることが、生徒の内面に平和の価値観を根付かせる上で不可欠であると強調された。

3.5. 市長部局との連携体制

ピースキャンドルの作成など、市長部局（原爆被爆対策部）が所管する事業へ学校が積極的に参加している。このように、教育委員会と市長部局が垣根を越えて緊密に連携し、市全体で児童生徒の育成に取り組んでいる点が、長崎市の平和教育の大きな強みであると説明された。

これらの教育プログラムの質は、それを実践する教職員の能力に大きく依存しており、その能力開発を支えるための体系的な研修制度が整備されている。

---

4. 教職員向け研修と「対話型授業」の実践

4.1. 研修プログラムの戦略的意義

長崎市の平和教育の質は、教職員に対する手厚い研修体制によって強力に下支えされている。この研修システムは、教育の質と一貫性を全市的に担保するための主要なメカニズムとして機能している。その目的は二つあり、一つは戦争を直接体験していない世代の教員が必要な知識を習得すること、もう一つは特に市外からの着任者が抱く不安を積極的に解消し軽減することで、自信に満ちた統一的な指導体制を醸成することである。そして、この研修で培われた指導力が、プログラムの第三の柱である「平和の創造」を具現化する中核的な教授法「対話型授業」の実践を可能にしている。

4.2. 教職員研修の体系

年間を通じて、以下の体系的な研修会が実施されている。

- 平和教育担当者研修会（4月下旬）：年度初めに各校の担当者を集め、市の方針や新規事業を共有する。これにより、各校が年間の指導計画を円滑に立案できるよう支援する。
- 初任者向け平和教育研修会（6月頃）：長崎市外からの着任者など、平和教育に不慣れな初任者が抱える不安を解消することを目的とする。市の教育方針や目的を丁寧に伝えることで、安心して実践に臨める環境を整える。
- 公開授業研究会（年3校）：「対話型授業」の実践校を指定し、授業を公開する。他校の教員が参観し、協議を行うことで、教員全体の指導力向上（ブラッシュアップ）を図る。
- 平和教育講演会（年1回）：有識者を招聘し、教職員が持つ知識や価値観を広げる機会を提供する。昨年度は林田光弘氏が「10年後の長崎の平和教育」と題し、SDGsやシティズンシップ教育との連携といった未来志向の提言を行った。今年度は長崎大学の中村桂子准教授による講演が予定されている。

4.3. 【重点項目】対話型授業の深化

新しい教育方針の柱である「平和の創造」を具現化する中心的な取り組みとして、「対話型授業」が位置づけられている。

- 目的:
    - 小学校: 友達の多様な考えを理解・尊重し、自分の考えを表現する能力を育む。
    - 中学校: 他者の意見を尊重しながら、平和を築くための具体的な解決策を自ら考え、自分の言葉で語る能力を育成する。
- 成功のポイント: 平和という大きなテーマを、生徒が「自分ごと」として捉えることが、この教授法における中心的かつ絶対的な前提条件である。そのために、生徒の日常生活や身近な出来事

と平和を結びつける問いかけや題材設定の工夫が求められる。

- 実践事例の分析: 対話型授業がどのように展開されているか、以下の３つの事例を通じて具体的に解説された。

1. 中学校の事例（テーマ：平和を作るために必要なことは何か？） 授業の導入として、まず生徒一人ひとりの「平和の定義」が異なることを共有する活動から始める。これにより、多様な価値観の存在を前提とした対話の土台を築く。付箋を用いて意見を可視化したり、他者の意見を否定しないといった「グランドルール」を設定したりすることで、心理的安全性の高い対話環境を創出している。「共感」「思いやり」といった抽象的なキーワードから、「他国の文化や歴史を学ぶ」「友達の話を最後までしっかり聞く」といった具体的な行動へと、生徒の思考が深まっていくプロセスが観察された。

2. 小学校の事例（テーマ：今の日本はどのくらい平和か？/長崎を最後の被爆地にできるか？） 「平和達成率」として平和度を数値化させ、その理由を議論させるなど、対話を活性化させるための独創的な工夫が見られた。また、5・6年生の合同授業とし、6年生がファシリテーター役を担うことで、異学年間の学び合いを促進している。質の高い対話を実現するためには、国内外の紛争の歴史や、差別・貧困といった身近な社会問題に関する「事前学習」が不可欠であることが強調された。

3. 西浦上中学校の事例（模擬国際会議） 長崎大学と連携し、事前学習として「模擬国際会議」を実施。生徒は仮想の6カ国の代表となり、「核兵器の恐ろしさを伝えて核を減らす」という日本（仮想）の提案について議論した。この提案が、各国の事情を背景に否決されたという出来事を授業の導入とした。これにより、生徒は「国の代表」という立場から「自分自身」という立場へと視点を転換させ、「理想はわかるが現実的には難しい」というリアルな葛藤を体験した。最終的に、この葛藤を通じて生徒たちは「まずは知ることから始めること」「相手の意見を認めて尊重すること」、そして「長崎に生まれた私たちがまず広めることが大事」といった、自分たちができる身近で具体的な行動へと結論を導き出した。

これらの先進的な教育活動は、それを支える質の高い教材の存在なくしては成り立たない。

---

5. 被爆継承課の役割と関連事業

5.1. 連携による教材開発と普及活動

教育委員会と、市長部局である被爆継承課は、教材開発や関連事業の実施において密接に連携している。学校現場のニーズを教育委員会が吸い上げ、専門的な知見を持つ被爆継承課が教材開発を担うという協力体制が、市全体の平和教育の一貫性と質の高さを担保している。

5.2. 教材『平和長崎』の開発

補助教材『平和長崎』は、被爆継承課が中心となって作成している。平成30年の教育方針改訂に伴い、従来の資料集としての性格から、生徒が自身の考えを書き込み、主体的に学びを深められるワークブック形式へと大幅に改訂された。これにより、対話型授業をはじめとする様々な教育活動と連動した活用が可能となっている。

5.3. ピースボランティアの育成と活動

中学生から大学生、若手社会人までを対象とした「ピースボランティア」の育成事業を実施している。ボランティアは、平和学習フォーラムの企画・運営や、平和祈念式典での案内・介助など、多岐にわたる活動を担っている。参加者の募集にあたっては、長崎大学が事務局役となり、市内に所在する7大学全ての学生が登録できるよう調整するなど、広範な大学連携体制が構築されている。

5.4. 語り部の派遣事業

被爆体験の継承には、二つの仕組みが存在する。一つは、被爆体験者本人である「語り部」を派遣する事業。もう一つは、被爆者の高齢化という課題に対応するため、被爆体験を直接聞き取り、次世代に語り継ぐ役割を担う「継承者」を育成・派遣する事業である。被爆者が年々減少していく中で、この「継承者」が果たす役割の重要性はますます高まっている。

---

6. 質疑応答

6.1. 議論の要点分析

西東京市議会議員からの質疑は、長崎市の先進的なプログラムの背景にある理念や具体的な運営方法を深く理解し、被爆地ではない自身の地域でいかに応用できるかという、極めて実践的な視点から行われた。議論を通じて、長崎市の取り組みが持つ普遍的な価値と、他自治体への示唆が浮き彫りになった。

6.2. 主要な質疑内容の整理

主要な質疑応答の内容は以下の通りである。

質疑テーマ	質問の要旨（西東京市議）	回答の要旨（長崎市担当者）
平和教育の波及効果	平和教育が、いじめの減少や挨拶の励行といった生徒の行動にどのような良い影響を与えているか。	いじめの認知件数は全国で2番目に少ないが、これは平和教育の成果の一つと捉えている。具体的な数値データはないが、教員としての実感として長崎の子供たちは他県より思いやりがあると感じる。
授業時間数の確保	多忙なカリキュラムの中で、平和教育の時間をどのように確保しているのか。	主に「総合的な学習の時間」を活用。学校によって時間は異なるが、中学校で最低5時間程度は確保している。人権学習など他教科と組み合わせる工夫も行っている。
カリキュラム・マネジメント	平和教育を核としたカリキュラム・マネジメントは、全校で体系的に行われているのか。	全校で体系的にマネジメントされている段階ではないが、多くの学校長が学校教育目標に平和に関する項目を掲げ、それを意識した編成がなされている。山里小学校が年間46時間を平和学習に充てるというカリキュラム再編を行った事例があり、これが今後のモデルケースになる可能性がある。
非被爆地での応用可能性	被爆地ではない自治体が、長崎市のような平和教育プログラムを構築するためのヒントは何か。	SDGsやシティズンシップ教育といった普遍的なテーマと平和教育を接続させることが有効なアプローチとなり得る。林田光弘氏の講演内容が参考になる。
教員の温度差と研修の役割	教員間の平和教育に対する意識や熱意の差を、研修によってどのように平準化しているのか。	研修は意識の差をなくす目的もある。「平和教育を面白いと思ってもらう」ことを重視し、意欲の高い教員にはさらに発展的な提案も行う。市として資料館見学や講話などを必須項目（ポイント）として押さえることで、一定の質と方向性を担保している。
市と教育委員会、学	市長部局、教育委員会、学校間の連携がうまくいっている要因は何か。教員の異	特定の制度があるわけではない。むしろ、平和祈念式典や関連行事の運営など、市長部局と教育委員会が共同で対応せざるを得ない業務が年間を通じて頻繁に発生するため、その過程で自然かつ

校の連携	動による教育方針のブレはどのように防いでいるのか。	有機的に密な連携関係が構築されている。この文化と、平和教育がカリキュラムに必須項目として組み込まれていることにより、「やらざるを得ない雰囲気」が醸成され、人事異動による方針のブレが生じにくい構造になっている。
平和教育と政治的中立性	平和教育が政治的なものになり、特定の価値観を教え込むことにはならないか。	長崎市の平和教育は、特定の考えを教えるのではなく、多様な意見を尊重し、自分で考えて自分の言葉で平和について語れる人間を育てることを目的としている。それは特定の結論を目指すものではなく、**「ゴールがない教育」**であると認識している。

領収書添付用紙

経費項目 ＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号 15

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察(佐賀市) 行き 飛行機代
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

※適格請求書発行事業者：T1360002005357

No. 13015906-1

領　収　書

山崎英昭　様

￥30,485

10%対象額（税抜）	27,714円
非課税対象額	0円
10%対象税額	2,771円

但し、航空券代金として

2026年2月13日 上記正に領収いたしました。

[電子領収書につき印紙不要]

さくらトラベル Sakura Travel [redacted]

株式会社さくらトラベル

〒104-0061 東京都中央区銀座5丁目6番16号 4F

登録番号 T1360002005357

領収書添付用紙

経費項目 ＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号 16

調査研究費		【内容説明欄】
視察研修費	○	会派視察(佐賀市)
広報費		行き 電車代
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

支　払　証　明　書

1　金　　額　　1,143　　円

2　支 払 先　　西武鉄道、JR,京急電鉄、福岡市地下鉄

3　件　　名　　佐賀市視察（電車・バス代）

4　支払年月日　　令和８年２月１６日

上記のとおり支払したことを証明します。

会　派　名　維新・国民民主
代　表　者　山崎　英昭

領収書添付用紙

経費項目 ＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号 17

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察(佐賀市) 電車代(博多～佐賀:往復)
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別添のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

領収書

Receipt

様

領収年月日　2026.-2.17　　登録番号：T6290001012621

金額　¥3,430　　税10%

〔クレジット扱い〕

購入商品　　ＪＲ乗車券類

（00084　4枚）

九州旅客鉄道株式会社

博多駅ＲＮ４発行　　10085-01

印紙税申告納付につき博多税務署承認済

企 C制　2枚きっぷ（自由席）

395-63
R100

【表紙】（2）

・特急列車の普通車自由席を利用できます。
・普通列車に乗車した場合でも払いもどしはしません。
・途中下車、乗車変更、新幹線乗車はできません。
・有効期間内で未使用の場合に限り、別に定める額を払いもどします。
（指定券を発行し乗り遅れた場合は当日の自由席に乗車できます。翌日以降は乗車券のみ有効です。）

－2月17日から
－3月16日まで有効
¥2900

2026.-2.17
博多駅ＲＮ４発行　(6－　)
00084-02　⊗ C51

C制　指定料金券

博　多　➡　佐　賀

2月17日（　8：54発）（9:33着）　C36
リレーかもめ　13号　　5号車　2番C席　禁

指定料金券とお手持ちの特急券は指定列車に限り有効です。お手持ちの乗車券・特急券等と同時にご利用の場合に限って有効です。

¥530　　R100

2026.-2.17博多駅ＲＮ４　(6－　)　00084-01

領収書添付用紙

経費項目　＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号　18

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察(佐賀市) 帰り　飛行機代
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別添のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

※適格請求書発行事業者：T1360002005357

No. 13015970-1

領　収　書

山崎英昭　様

￥27,290

10%対象額（税抜）	24,810円
非課税対象額	0円
10%対象税額	2,480円

但し、航空券代金として

2026年2月14日 上記正に領収いたしました。

[電子領収書につき印紙不要]

さくらトラベル Sakura Travel [redacted]

株式会社さくらトラベル

〒104-0061 東京都中央区銀座5丁目6番16号 4F

登録番号 T1360002005357

領収書添付用紙

経費項目　＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号　19

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察(佐賀市) 帰り　電車代
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

支　払　証　明　書

1　金　　額　　1,143　　円

2　支 払 先　　西武鉄道、JR,京急電鉄、福岡市地下鉄

3　件　　名　　佐賀市視察（電車・バス代）

4　支払年月日　　令和８年２月17日

上記のとおり支払したことを証明します。

会 派 名　維新・国民民主
代 表 者　山崎　英昭

領収書添付用紙

経費項目 ＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号 20

調査研究費		【内容説明欄】 会派視察(佐賀市) 宿泊費・宿泊手当
視察研修費	○	
広報費		
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別添のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

the b hakata

領収書
Receipt

お名前 Name 山崎 英昭 様

お部屋番号 Room No. 317

ご人数 Persons 1名様

ご到着日 Arrival 02/16

発行日時 Day Time Issued 26/02/17 01:40:26

ご出発日 Departure 02/17

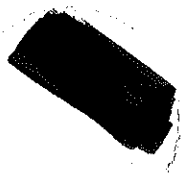
ビル番号 Folio No. 283458

the b 博多
the b hakata

〒812-0016
福岡県福岡市博多区博多駅南1-3-9
TEL:092-415-3333
FAX:092-483-1555
https://www.theb-hotels.com/theb/hakata/
登録番号 T4010401116076

MD BHAPC08 1/1

日付 Date	部屋番号 Room No.	ご利用明細 Explanation	単価 Unit Price	数量 Quantity	ご利用金額 Amount	備考 Remarks
02/16	317	ご宿泊料金	15,945	1	15,945	
02/16	317	宿泊税@200	200	1	200	
02/16	317	カード精算(VISA)	-16,145	1	-16,145	



ご請求金額 Balance 0

ご利用金額 Total Payment 16,145

001 現金

ご利用金額には消費税・宿泊税が含まれます。
Total Payment includes consumption tax and accommodation tax.

ありがとうございました。
またのお越しをお待ち申し上げております。
Thank you for staying with us.
We look forward to welcoming you.

課税対象外	¥200
10%対象	¥15,945
(内消費税	¥1,449)

印紙

支　払　証　明　書

1　金　　額　　1,600　　円

2　支 払 先　　山崎　英昭

3　件　　名　　佐賀市視察（宿泊手当）

4　支払年月日　　令和８年２月16日～17日

上記のとおり支払したことを証明します。

会　派　名　維新・国民民主
代　表　者　山崎　英昭

領収書添付用紙

経費項目 ＊該当費目に○をつけてください。　　整理番号 21

調査研究費		【内容説明欄】
視察研修費	○	会派視察(佐賀市)
広報費		お土産代
広聴費		
資料作成費		
資料購入費		
事務費		

【領収書等添付欄】

別添のとおり

【留意事項】

1. この用紙は、該当経費の項目に○をつけて経費項目毎に領収書を貼付けていただくものです。ホームページ等で情報公開を行う関係から、領収書は重ねて貼付けしないようにしてください。
2. この【留意事項】を覆うように領収書を貼付けても結構です。

2026年 2月16日(月)

領 収 証

様

¥2,260－

クレジット ¥2,260-
(消費税等 ¥167-を含みます)

上記正に領収しました（消費税等 ¥１６７－を含みます）
店舗：ピア１
店舗コード：５００１
電話番号：０３－５７５７－８１３１
東京都大田区羽田空港３－３－２
※保管上のお願い
財布等で保管戴く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

担当者
98700098

0046-1120-7990

2026年 2月16日(月) 14:09 No:0046

1001TMMﾒｰﾌﾟﾙﾊﾞﾀｰｸｯｷｰ18枚入
軽 ¥2,093

S-TOTAL
小 計 ¥2,093
TAX EXCLUSIVE OBJECT
外税対象額(軽) 8.00% ¥2,093
TAX EXCLUSIVE
外税額(軽) 8.00% ¥167
TOTAL
合計 ¥2,260
(内消費税等 TAX ¥167)

a0046798900002260a

※「軽」は軽減税率(8%)適用商品です
事業者番号：T7010801014496

羽田空港おすすめ商品の
オンラインショッピングは こちら
「HANEDA Shopping」
↓↓↓↓

責No:98700098:98700098
取引No7989 1点買

旅費計算書

視察期間	2026/2/16~17	（会派名）	
視 察 先	佐賀県佐賀市	維新・国民民主	
視察項目	佐賀市公式スーパーアプリについて	（参加人数 1 名）	

日　付	発(場所)	着(場所)	利用交通機関	距離(km)	金　額	備　　考
2月16日	ひばりケ丘駅	羽田空港	西武池袋線・JR山手線・京急本線	46.3	883	
	羽田空港	福岡空港	日本航空JL323	1,041.0	30,485	領収書あり
	福岡空港	博多駅	地下鉄	3.3	260	
	博多駅	宿泊先	徒歩		—	
2月17日	宿泊先	博多駅	徒歩		—	
	博多駅	佐賀駅	リレーかもめ13号	53.6	3,430	2,900円(2枚きっぷ・自由席)※往路のみ指定券(530円)購入
	佐賀駅	佐賀市役所	徒歩		—	
	視察:佐賀市公式スーパーアプリについて					
	佐賀市役所	佐賀駅	徒歩		—	
	佐賀駅	博多駅	リレーかもめ13号	53.6		2枚きっぷを利用
	博多駅	福岡空港	地下鉄		260	
	福岡空港	羽田空港	日本航空JL328	1,041.0	27,290	領収書あり
	羽田空港	ひばりケ丘駅	西武池袋線・JR山手線・京急本線	46.3	883	

小計(交通費等)		63,491	
宿泊手当	1,600 円× 1 泊	1,600	
宿泊費	15,945 円× 1 泊	16,145	朝食付き　領収書あり ※福岡県上限25,000円
参加費・手土産代等	円	0	領収書あり
合　計(1人当り)		81,236	
総合計	1 名	**81,236**	

佐賀市公式スーパーアプリ行政視察報告書

山崎英昭

2026年2月17日
佐賀市役所

1. 導入の経緯 佐賀市は、市長のリーダーシップのもと「スマートシティ宣言」を行い、デジタルを活用した「日本一便利なまち」を目指しています。その中で、行政からの情報発信を一本化し、市民・地域・企業との「デジタルタッチポイント（接点）」を創出するため、全庁共通のツールとして「佐賀市公式スーパーアプリ」を構築し、令和5年（2023年）6月に一般公開しました。各部署が単独でアプリやシステムを作る「縦割り」による乱立を防ぐハブとしての役割も担っています。
2. アプリの特徴
   - 多機能の集約（ミニアプリ）：ごみ収集日カレンダー、災害・防災情報、電子申請、学校の出欠連絡、図書館カードなど、25種類以上の機能を1つのアプリに集約しています。
   - デジタル市民証：マイナンバーカードの公的個人認証を活用して「デジタル市民証（QRコード）」を発行。避難所でのチェックインやイベントの受付を手書き不要で瞬時に行えます。
   - 他自治体への横展開プラットフォーム：佐賀市単独のシステムとせず、他自治体も相乗りできる「共通プラットフォーム」として開発されました。他自治体はこれを活用することで、開発期間の短縮とイニシャル・ランニングコストの削減が可能です。
3. メリットとデメリット（課題）
   - メリット（市民）：時間や場所を問わず行政手続きや学校への欠席連絡（深夜や早朝も可能）ができます。また、プッシュ通知により自分に必要な情報の見逃しを防げます。
   - メリット（行政）：朝の電話対応や避難所での紙の受付業務が削減され、データによる一元管理が可能になるため、大幅な業務効率化とペーパーレス化が実現します。
   - デメリット（課題）：スマートフォンを持たない、または操作に不慣れな高齢者層などを取り残さないためのデジタルデバイド（情報格差）対策が常に求められます。
4. 苦労した点
   - 庁内の縦割り打破：アプリの基盤構築はDX推進課が担いますが、各コンテンツは担当原課が所管します。「余計な仕事を増やしたくない」という現場の抵抗がある中、協力を得るための調整に時間を要しました。

- データの標準化: 各課が保有するデータ（氏名や住所の表記ルールなど）が統一されておらず、連携のためにデータをきれいに整える裏側の作業に苦労がありました。
- 民間との連携: 民間事業者のアプリやデータと接続する際、互いのセキュリティポリシーの違いが壁になることがありました。

5. 市民・庁内の反応
   - 市民の反応: リリースから順調に普及し、佐賀市の人口の約3分の1にあたる8万7千以上のダウンロードを記録しています。市民からは「ごみの出し忘れが減った」など高く評価されています。高齢者に対しては、特設窓口でのレクチャー、地元大学生によるスマホ教室、スマホ乗り換えへの補助金支給などを実施し、理解と利用を促しています。
   - 庁内の反応: 導入当初の抵抗感に対しては、トップダウンの推進体制に加え、デジタルに興味のある若手職員を巻き込むことで推進しました。結果的に、電話対応の減少や電子申請の増加によって「空いた時間で人にしかできない対面支援ができるようになった」と効率化の恩恵を実感しています。