

# 議会Q&A

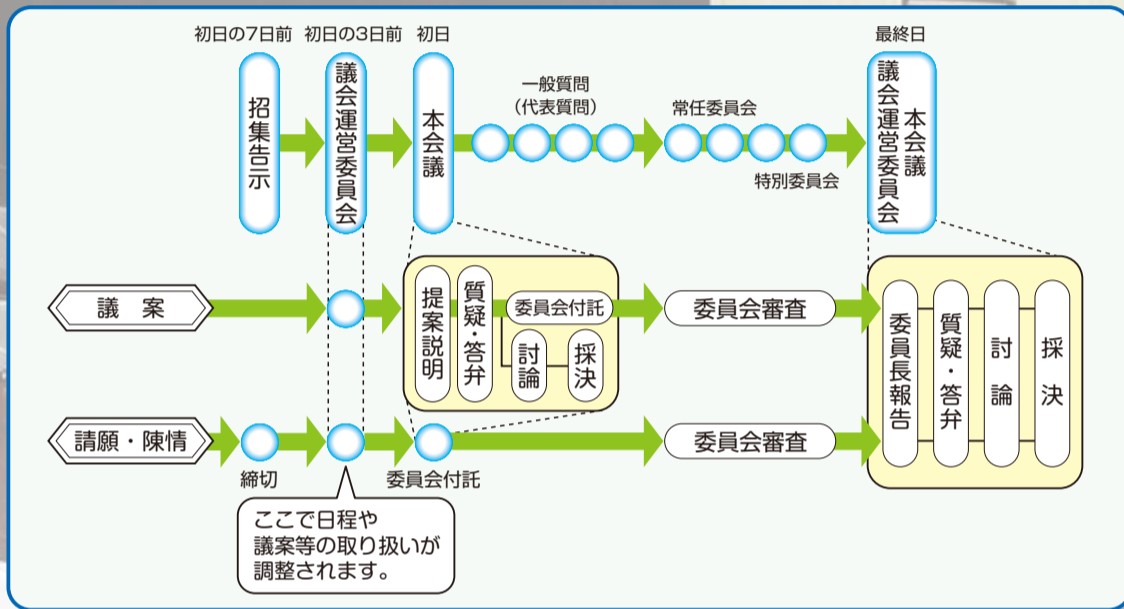
市議会は、市民の皆さんから選挙によって選ばれた議員で構成されています。市民の意思を代表し、市長や議員などから提出された、市に関する重要なことがらを最終的に決定する組織（議決機関）です。ここでは、市議会の役割等について説明します。

## 市議会は何をすところ？

市議会は、予算や条例などの議案や皆さんから提出された請願・陳情を審議し、市または議会としての意思を最終的に決定するほか、市政が正しく行われているかチェックします。市議会は、3月、6月、9月、12月の年4回開かれる定例会と、必要に応じて開かれる臨時会があります。

## 本会議、委員会って何？

全議員が、議場に集まって会議をするのが「本会議」です。市議会が取り扱う議案等は数も多く、内容も幅広いことから、本会議だけでは限られた会期(議会の開催期間)の中で十分な審議を尽くすことができません。そこで、専門的、能率的に審査を行うために「委員会」を設置しています。委員会には、常設の「常任委員会」(企画総務委員会、文教厚生委員会、建設環境委員会)と、議会の運営に関することを協議する「議会運営委員会」、必要に応じて設置する「特別委員会」(予算・決算を審査する予算・決算特別委員会や市の重要事項を専門に審査する特別委員会)があります。委員会で審査したものは本会議に報告され、採決により最終的な市または議会の意思を決定します。



「いこいな」  
©シンエイ/西東京市

## 一般質問(代表質問)って何？

議員が市政全般について市長に質問することを「一般質問」といい、西東京市では答弁時間を含めて1人当たり50分の持ち時間で行っています。また、第1回定例会(3月)では、市長の施政方針に対して、会派人数による持ち時間制で会派の代表者が質問する「代表質問」を行っています。会派を構成しない議員(無所属)は一般質問を行います。

## 市議会の情報や資料はどこで見られるの？

- 1 市議会だより**  
各定例会(臨時会)における審議の内容を要約したものを、「市議会だより」として年4～5回発行し、全戸配布しています。主な内容は、一般質問(代表質問)の要旨、議案や請願・陳情等の審議内容と結果、関係機関に送付した意見書などです。
- 2 ホームページ**  
西東京市のホームページの「市議会」のコーナーに情報を掲載しています。各定例会・臨時会等の①開催情報、②日程、③付議案件(議案等)・結果、④一般質問(代表質問)の進行予定・通告内容のほか、会議録・委員会の会議記録、市議会の概要、議員紹介、市議会だよりのバックナンバーなどを掲載し、必要に応じて更新していきます。また、本会議のライブ映像や録画映像をホームページから視聴することもできます。録画映像は、原則、会議の翌日午後8時から次の定例会前までご覧いただけます。ただし、会議の翌日が休日の場合は、休日明けになります。
- 3 会議録・委員会の会議記録**  
本会議の会議録は、次の定例会までに作成します。議会事務局、市内図書館、両庁舎の情報公開コーナーでご覧になれます。委員会の会議記録は、議会事務局、両庁舎の情報公開コーナーでご覧になれます。また、ホームページから、キーワード、発言者名等で検索することもできます。
- 4 会議の傍聴**  
本会議、委員会はどなたでも傍聴できます。手続は、当日、議会事務局の窓口で住所、氏名等を申請書に記載していただくだけの簡単なものです。また、聴覚障害がある方を対象に、事前申込により手話通訳または要約筆記による傍聴も行っています。本会議場の一般傍聴席は46席、委員会室の傍聴席は20席程度です。
- 5 情報公開制度**  
市議会も市の情報公開制度の実施機関の一つです。市議会が管理する公文書等の情報の公開を求める場合は、両庁舎の情報公開コーナーで請求手続を行ってください。

## 市議会に要望(請願や陳情)を出すにはどうしたらいいの？

請願・陳情とは、市政に対する要望等を文書で市議会に提出する制度です。請願は、市議会議員1人以上の紹介が必要です。提出された請願は、所管の委員会に付託し審査され、最終的に本会議で採択・不採択が決まります。採択された請願は市長等に送付します。議員の紹介がないものは陳情となります。議会運営委員会での話し合いの上、承認されたものは請願と同じように取り扱われます。請願・陳情はいつでも受け付けますが、直近の定例会で審査を求めするためには、各定例会初日の1週間前までにご提出ください。また、定例会の最終日の2日前までは提出されたものは、最終日に上程され、閉会中に審査が行われることになります。なお、土・日、祝日の関係で、締切日が変わる場合もありますので、議会事務局にご確認ください。

### 請願(陳情)の書式例

表紙	本文
<p>〇〇〇に関する請願</p> <p>紹介議員</p> <p>議員氏名</p> <p>議員氏名</p> <p>議員氏名</p> <p>議員氏名</p> <p>議員氏名</p> <p>議員氏名</p> <p>※陳情の場合は、この用紙は必要ありません。</p>	<p>〇〇〇に関する請願(陳情)</p> <p>請願(陳情)事項</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>趣旨(理由)</p> <p>年 月 日</p> <p>郵便番号</p> <p>住 所 市 町 丁目 番 号</p> <p>氏 名</p> <p>電 話</p> <p>西東京市議会議員</p> <p>様</p>