

企画提案書等作成について

1 企画提案書

様式は任意ですが、仕様書等の内容を踏まえた上で、作成をお願いいたします。

- (1) 表題は、「西東京市児童発達支援センター配食業務委託」
- (2) A4判で作成してください。
- (3) 文字サイズの指定は ありません。
- (4) カラー印刷も可とし、15 ページ以内とします。
- (5) 1部は社名を記載、5部は社名を記載しないでください。
- (6) 配食の内容についてご提示ください。(次の事項は、必ずご提示ください。)

①	献立（1か月間の献立表（例）・アレルギー・きざみ等特別食への対応・献立への要望に対する対応
②	使用する食材料の概要
③	衛生管理体制
④	配食1食の税込み価格における食材料費の税込み価格
⑤	調理の完了時刻及び配達の完了時刻
⑥	配達の体制等（配食用容器・配達手段・配達時の受け渡し方法）
⑦	代替措置（※事故等で業務の実施が困難になった場合）

- (7) 業務の実施に関して法令上必要とする許可等の取得内容についてご提示ください。
- (8) 業務実施に係る人員体制（栄養士・調理士・配達員等）についてご提示ください。

2 参考見積書

- (1) 件名は、「西東京市児童発達支援センター配食業務委託」とご記入ください。
- (2) 宛名は、「西東京市長 池澤 隆史」としてください。
- (3) 見積額は、配食1食の税抜き価格及び税込み価格をご記入ください。
- (4) 令和8年度から12年度分までの見積書も併せてご提出ください。
- (5) 1部は、社名を記載、1部は、社名記載なしのものをご用意ください。

3 配食の写真

1部は、社名を記載、1部は、社名記載なしのものをご用意ください。

4 その他

- (1) 企画提案書提出後、記載内容について個別に確認させていただく場合があります。
- (2) 企画提案に要した経費は、全て事業者の負担となります。
- (3) 提出された企画提案書等全てのものについて、返却はいたしません。
- (4) 企画提案の辞退を希望される場合は、下記へ電話によりご連絡いただき、辞退届（様式6）をご提出ください。

5 問い合わせ先

西東京市子ども若者部子ども家庭課発達支援係 担当：丸畑・鈴木

E-mail：hiiragi@city.nishitokyo.lg.jp

電話：042-422-9897（直通）