

(別添資料 1)

事業提案書の記載要領等

■ 提出書類作成上の留意点

(1) 共通事項

- 提出書類の作成にあたっては、募集要項や本資料等に記載された指示に従って、具体的に記入してください。
- 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨単位は円、時刻は日本標準時としてください。
- 指定内容により難しい内容の書類がある場合は、あらかじめ事務局と協議し、承諾を受けたうえで、それらに代わる書類を提出してください。
- 応募者から提出された書類は返却しないものとします。また、選定目的以外には使用しません。ただし、提案事業の概要等については、市ホームページで公表する場合があります。
- 事業提案書に関する提出書類は、「提出書類一覧」で指定する部数を提出してください。複数の部数の提出が求められている提案書については、1部を正本、残りを副本として提出してください。

(2) 参加申込に関する提出書類

- 提出資料一式は、部数ごとに A4 ファイル等に一括して綴じ、各項目にインデックスを付けたうえで、提出してください。
- 参加申込関連書類の提出後は、市から修正等の指示があった場合を除き、提出書類の追加、差し替え、訂正等を行えません。

(3) 事業提案に関する提出書類

- 事業提案書の様式については、事業者の自由としますが、以下の項目の内容を記載するように留意してください。また、A4 サイズを原則としますが、A3 サイズを使用する場合は、A4 サイズに折り込んでください。
- 提出資料一式は、部数ごとに A4 ファイル等に一括して綴じ、通し番号及び各項目にインデックスを付けたうえで、提出してください。

【事業提案概要書】

事業提案のうち、「事業の実施方針・コンセプト」、「導入機能の内容」、「施設配置

図等」をA3横1枚にまとめてください。この資料に記載された内容については、優先交渉権者等の選定にかかわらず、市民等へ情報提供する場合があります。

【1 全体事業計画】

事業者選定基準の審査項目の「事業の実施方針・コンセプト」、「事業遂行能力」について、評価の視点を参考に、特に提案したい内容を簡潔にまとめてください。記入の際は、以下の内容を明らかにしてください。

なお、評価の視点は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する提案事項も含めて評価する必要があることに留意してください。

1-① 事業の実施方針・コンセプトに関する提案

- ・敷地活用における基本的な考え方について、本事業の目的及びコンセプトとの関連、提案の独自性、創意工夫など
- ・代表法人や構成員、協力事業者等の事業関係者の役割分担や責任分担など、事業の実施体制及び類似事例等の実績など

1-② 事業遂行能力に関する提案

- ・事業遂行能力の信頼性を示す、財務状況、資金調達計画、事業収支計画など
- ・事業実施または事業継続が困難と想定されるリスクやその対応方針など

【2 施設計画】

事業者選定基準の審査項目の「施設整備全体計画」、「環境・景観への配慮」、「工事期間中の対策」について、評価の視点を参考に、特に提案したい内容を簡潔にまとめてください。記入の際は、以下の内容を明らかにしてください。

なお、評価の視点は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する提案事項も含めて評価する必要があることに留意してください。

2-① 施設整備全体計画に関する提案

- ・保谷庁舎敷地内の公共施設との連携や魅力向上のための工夫など
- ・利便性や快適性に配慮した施設配置、動線計画、バリアフリーの考え方
- ・周辺道路の渋滞回避など、周辺交通対策の考え方
- ・災害時等の非常時における施設の安全確保の考え方
- ・保谷庁舎解体工事完了後、敷地引渡しから事業着手までの準備スケジュール、工事スケジュール、施設供用開始までの事業スケジュール及び適切な工程管理の考え方

2-② 環境・景観への配慮に関する提案

- ・省エネルギー、再生可能エネルギーの活用の考え方
- ・資源、資材の適切な利用など、環境負荷低減への考え方
- ・保谷庁舎敷地内の公共施設や周辺地域の景観への配慮の工夫など
- ・周辺環境に及ぼす影響（日影、風害、騒音、振動等）への配慮の工夫など

2-③ 工事期間中の対策に関する提案

- ・工事期間中の騒音、振動、歩行者・通行車両の安全確保、周辺道路の交通対策、保谷庁舎敷地内の公共施設への動線確保等、工事期間中の周辺対策の工夫など

【3 導入機能の内容】

事業者選定基準の審査項目の「市民交流機能」、「健康増進機能」、「市民広場の有効活用」、「防災・災害対策機能」、「飲食機能」、「その他の機能」について、評価の視点を参考に、提案内容を簡潔にまとめてください。記入の際は、以下の内容を明らかにしてください。

なお、評価の視点は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する提案事項も含めて評価する必要があることに留意してください。

3-① 市民交流機能に関する提案

- ・多世代交流や地域社会の形成に資する施設機能、様々な分野の活動を支援するスペースの確保について、実現するための具体的な提案内容

3-② 健康増進機能に関する提案

- ・健康増進プログラムの実施や健康寿命の延伸に資する機能の確保について、実現するための具体的な提案内容

3-③ 市民広場の有効活用に関する提案

- ・市民広場と一体的なにぎわいを形成できるよう配慮した施設機能や配置の工夫
- ・市民広場の一層の利用促進に資する工夫

3-④ 防災・災害対策機能に関する提案

- ・災害時に、防災センターと連携した災害応急対策や、災害復旧活動等に対する協力、支援を実現するための具体的な施設機能や配置

3-⑤ 飲食機能に関する提案

- ・憩いの場としての滞在を可能とし、くつろぎの空間を提供するための飲食機能ま

たは飲食が可能なスペースの確保について、実現するための具体的な提案内容

3-⑥ その他の機能に関する提案

- ・人が集い、にぎわいが創出される空間となるように、多目的に活用できるイベントスペースや、エリアの魅力を発信する機能の確保について、実現するための具体的な提案内容

【4 管理運営計画】

事業者選定基準の審査項目の「管理運営計画」について、評価の視点を参考に、特に提案したい内容を簡潔にまとめてください。記入の際は、以下の内容を明らかにしてください。

なお、評価の視点は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する提案事項も含めて評価する必要があることに留意してください。

4 管理運営計画に関する提案

- ・魅力的な施設の維持のため、適切な維持管理・修繕・運営の実施に向けた基本的な考え方、実現するための具体的な計画
- ・来訪者に対する必要規模の駐車、駐輪場の確保について、実現するための具体的な提案内容
- ・早朝、夜間における事業用地及び施設の保安全管理の考え方、実現するための具体的な提案内容

【5 地域貢献】

事業者選定基準の審査項目の「地域貢献」について、評価の視点を参考に、特に提案したい内容を簡潔にまとめてください。記入の際は、以下の内容を明らかにしてください。

なお、評価の視点は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する提案事項も含めて評価する必要があることに留意してください。

5 地域貢献に関する提案

- ・周辺地域の活性化への貢献、配慮の工夫
- ・地元企業や地域団体等への貢献、配慮の工夫

(4) 図面に関する提出書類

- ・上記の内容をわかりやすく説明するために、必要に応じて配置図や平面図等の図面を添付してください。

- 図面には必ず縮尺を記載してください。
- 提案施設の建築面積、延床面積、建蔽率、容積率、構造、高さ、緑地面積、駐車台数、駐輪台数等の施設計画の概要を作成してください。

(5) その他

- 各様式において、注) または※印で記載された事項は、作成にあたっての注記事項であるため、提出の際には削除してください。
- 提出書類のデータ形式は CD-R または DVD-R に保存のうえ、1部提出してください。データの形式は、Microsoft Word、Excel、PowerPoint または Adobe PDF とします。

■ 提出書類一覧

No.	書類名	様式 番号	書式 サイズ	ファイル 形式	提出 部数
1 募集要項等に関する提出書類					
1-1	説明会参加申込書	1-1	A4	Word	1
1-2	募集要項に関する質問書	1-2	A4	Excel	1
2 参加申込に関する提出書類					
2-1	参加申込書兼誓約書	2-1	A4	Word	1
2-2	委任状（応募グループのみ）	2-2	A4	Word	1
2-3	参加資格確認申請書類提出一覧	2-3	A4	Word	1
2-4	会社概要・事業経歴書	2-4	A4	Word	1
2-5	会社案内（パンフレット等）	—	任意	PDF	1
2-6	商業登記簿謄本				
2-7	印鑑証明書				
2-9	国税の納税証明書				
2-10	「法人都道府県民税及び法人市町村民税」 の納税証明書				
3 応募参加辞退等に関する提出書類					
3-1	参加辞退届	3-1	A4	Word	1
3-2	構成員変更届（応募グループのみ）	3-2	A4	Word	1
4 事業提案に関する提出書類					
4-1	事業提案書提出届	4-1	A4	Word	1
4-2	価格提案書	4-2	A4	Word	1

No.	書類名	様式 番号	書式 サイズ	ファイル 形式	提出 部数
4-3	事業提案書（表紙）	4-3	A4	Word	15
4-4	事業提案概要書	—	A3	任意	15
4-5	事業の実施方針・コンセプトに関する提案				
4-6	事業遂行能力に関する提案				
4-7	施設整備全体計画に関する提案				
4-8	環境・景観への配慮に関する提案				
4-9	工事期間中の対策に関する提案				
4-10	導入機能の内容に関する提案（各項目）				
4-11	管理運営計画に関する提案				
4-12	地域貢献に関する提案				
5 設計図書に関する提出書類（必要に応じて）					
5-1	工程表	—	A3	PDF	15
5-2	配置図				
5-3	平面図				
5-4	立面図				
5-5	外構計画図				
5-6	施設面積等概要				

■ 別添資料一覧

No.	資料名	ファイル 形式
1	事業提案書の記載要領等（本書）	PDF
2	現況測量図、敷地面積求積図、高低測量図	PDF
3	公図写	PDF
4	土地利用の履歴等調査結果	PDF
5	杭残置図	PDF
6	保谷庁舎解体工事後の外構計画図	PDF
7	地質調査図	PDF
8	上下水道、ガス配管位置図	PDF