

西東京市高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施に係る支援業務 委託事業者の募集について

本市では、「高齢者の医療の確保に関する法律」の規定に基づき、東京都後期高齢者医療広域連合から委託を受け、後期高齢者一人ひとりに対し、フレイルなどの心身の多様な課題に対応したきめ細やかな保健事業を切れ目なく行うことを通じて、後期高齢者の健康の保持・増進を図ることとしております。

支援を効果的に実施するためには医療に対する高い専門性を有する人材が必要であるため、事業者を公募し、企画提案競技（プロポーザル）方式により委託事業者を選定するものとします。

この企画提案競技に参加をご希望の事業者は、参加資格を確認の上、関係書類の提出をお願いします。

1 参加資格

次の要件を満たす事業者

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 に規定する者に該当しないこと。
- (2) 直近 3 年間の国税及び地方税を滞納していないこと。
- (3) 西東京市の一般競争入札の参加停止又は指名競争入札の指名停止等の措置を受けていないこと。
- (4) 西東京市契約における暴力団排除措置要綱（平成 26 年 4 月 1 日施行）による入札参加排除措置を受けていないこと。
- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（会社更生法の更生手続開始の決定、民事再生法の再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (6) 労働基準法等の労働関係法令を遵守し、業務従事者の適正な労働環境を確保すること。

2 選考方法

選考は、西東京市高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施に係る支援業務委託事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）が次の方法により行います。

(1) 第 1 次選考（書類選考）

提出された企画提案書等について採点を行い、点数の高い上位 3 事業者を第 2 次選考対象者として選定します。

(2) 第 2 次選考（プレゼンテーション）

企画提案書に基づくプレゼンテーションを実施し、総合的な評価による選考を行います。

(3) その他

①詳細は、別紙「仕様書（案）」を参照してください。

②選定結果の通知は、参加事業者に電子メールで通知します。

- ③必要に応じ、選定された事業者と仕様内容及び見積書を基に、価格等について調整を行う場合があります。

(4) 選考基準

選考基準については、総合加点方式で行います。(選考の詳細は6頁委託業者選定総括表を参照) 選考基準は以下のとおりです。

- ① 業務実績等
- ② 業務の実施体制
- ③ 参加率向上の工夫点
- ④ 業務の実施方法
- ⑤ サポート体制
- ⑥ 個人情報保護体制
- ⑦ 安全管理体制
- ⑧ 価格
- ⑨ その他

3 日程

- (1) 募集案内・仕様書(案)の配布(市ホームページに掲載)
令和7年4月3日(木)から
- (2) 参加申込・質問受付期間
令和7年4月3日(木)から4月15日(火)午後5時まで《必着》
- (3) 質問回答日(参加申込みのあった全事業者に対し、電子メールで回答します)
令和7年4月18日(金)
- (4) 企画提案書等の提出期限
令和7年5月1日(木)午後1時まで《必着》
- (5) 第1次選考(書類審査)実施日(選考後、結果通知を送付します)
令和7年5月8日(木)
- (6) 第2次選考(プレゼンテーション)実施日
令和7年5月15日(木)
- (7) 選定結果通知日
令和7年5月19日(月)

4 提出書類

- (1) 参加申し込み時
 - ① 企画提案競技参加申込書(様式1) 1部
 - ② 質問書(様式2) 1部(質問がある場合)令和7年4月15日(火)午後5時までに電子メールで提出してください。
 - (2) 企画提案書等の提出
 - ① 企画提案書等提出書(様式3) 1部
 - ② 事業者概要(様式4) 1部
 - ③ 企画提案書 15部
- ア 表題は、「西東京市高齢者の保健事業と介護予防の一体的実施に係る支援業務の

企画提案書」とし、表紙を除き両面印刷 20 頁以内とします。

イ 提案内容は、以下の項目に沿って作成してください。

ウ 企画提案書には、社名を記載しないでください。

番号	項目	主な記載事項
1	業務実績等	・過去3年間又は現時点における提案内容と同種・類似の業務実績 など
2	業務の実施体制	・業務従事者の配置計画 など
3	参加率向上の工夫点	・他者にはない独自の取組や優れている点について など
4	業務の実施方法	・保健指導体制（募集から完了までの指導者の人数、方法は必須） ・電話勧奨体制（電話勧奨者の資格、人数は必須）
5	サポート体制	・参加者支援体制等について
6	個人情報保護体制	・対象者または参加者から収集した情報の保存・保管体制について
7	安全管理体制	・事故が起きた時の対応方法や報告体制について
8	価格	・仕様書の内容に対し設定
9	その他	・特記事項 ・その他のアイデアや追加提案 など

④ 業務担当体制及び責任者等経歴書（様式5） 15 部

⑤ 見積書（積算内訳書を含む。） 1 部

ア 見積額は仕様書（案）の予定数量で総価とし、税抜価格、消費税額及び税込価格を記載してください。

イ 日付は「令和7年5月1日」とし、宛名は「西東京市長 池澤 隆史」としてください。

※用紙サイズは、すべてA4判で提出してください。

〔提出期限〕

上記①～⑤について、令和7年5月1日(木)午後1時までに簡易書留郵便、宅配便又は持参により提出してください。

【企画提案書等の送付先・持参先】

〒188-8666 西東京市南町五丁目6番13号

西東京市役所田無庁舎2階

西東京市役所保険年金課 宛て

(3) 辞退届の提出

参加申込後に企画提案競技への参加を辞退する場合は、令和7年5月1日(木)午後

1時までに、辞退届(様式6)を簡易書留郵便、宅配便又は持参により提出してください。

5 質問の受付及び回答

本件に関し質疑等がある場合は、参加申込書(様式1)とあわせて、質問書(様式2)に記入し、令和7年4月15日(火)午後5時までに電子メールで提出してください。なお、メールタイトルは「【一体的実施】質問書の提出について」としてください。電話、FAX及び訪問による質問は一切受け付けません。

回答は令和7年4月18日(金)にメールで送信します。

＜受付電子メールアドレス【 hokennenkin@city.nishitokyo.lg.jp 】＞

6 第2次選考(プレゼンテーション)

第2次選考は、プレゼンテーションを行い、第1次選考及び第2次選考の合計点が最も高い提案者を選定委員会において最優秀提案者(契約候補者)とします。

(1) 実施日

令和7年5月15日(木)

(2) 会場

イングビル 3階 第4会議室(西東京市南町五丁目6番18号)

(3) 時間

説明20分以内、質疑15分以内。開始時間等の詳細は、第1次選考の結果通知でお知らせします。

(4) 説明員等

プレゼンテーションを行う事業者の説明員は、本業務を受注した場合の主任担当者(主に本業務を担当する方)とします。なお、参加者は3名以内とします。

(5) その他

①説明は、企画提案書のみを用いて行い、それ以外の資料の配布・映像等の使用を行わないこととします。なお、説明の際、プロジェクターやスクリーン等の機材は使用可能ですが、参加者でご用意ください。

②契約候補者と契約に至らなかった場合は、次点の事業者を契約候補者とします。

7 本件予算額

本業務委託契約に係る限度額は、36,500,000円(消費税込)とする。

8 失格事項

(1) 提出された見積額が、予算額を超過している場合は、失格とする。
(2) 提出方法及び提出期限に適合しない場合は、失格とする。
(3) 虚偽の内容が記載されている場合は、失格とする。
(4) 提出された書類が、次の各号のいずれかに該当した場合は、失格となる場合がある。

① 様式に適合しない場合

- ② 記載すべき事項以外の内容が記載されている場合
- (5) その他、不適切な行為を行った場合等

9 参加費

本企画提案競技に係る参加費用は、すべて参加事業者による負担とします。
なお、提出された企画提案書等については、返却しません。

10 提出物作成上の前提条件

採用となった場合でも、すべて提出された企画提案書の内容どおりではなく、市と事前調整の上、内容等に一部変更が生じることもありますので、予めご了承ください。

【問い合わせ先】

〒188-8666 西東京市南町五丁目6番13号

西東京市市民部保険年金課 担当：横川、田北、坪池、真木

電話 042-460-9823（直通）

電子メール hokennenkin@city.nishitokyo.lg.jp

委託業者選定総括表					
第1次選考					
評価項目	評価ポイント	配点	評価基準（選定委員一人当たりの配点）		
業務実績等	過去又は現時点における業務実績が本業務に寄与する見込みがあるか。	3	自治体や、健康保険組合等における同種・類似の業務実績の団体数は？		
			3 団体以上 （3 点）	1 団体以上 2 団体未満 （2 点）	実績なし （0 点）
業務の実施体制	業務を円滑に遂行するための従事者の配置計画や、考え方は妥当か。	3	業務従事者は複数配置されているか？迅速かつ細やかな対応が期待できるか？		
			優れている （3 点）	普通 （2 点）	やや不安 （1 点）
参加率向上の工夫点	参加率向上に寄与する工夫が提案されているか	5	提案内容に、参加率の向上が期待できるか？		
			優れている （5 点）	普通 （3 点）	やや不安 （1 点）
業務の実施方法	業務遂行の実現性、提案内容における説得力はあるか。	5	実施見込み人数に対し、質を保ち実施できる内容か？		
			優れている （5 点）	普通 （3 点）	やや不安 （1 点）
サポート体制	参加者を継続的に支援できる体制が組まれているか。	5	参加者からの質問や相談に適時対応できる体制が整っているか？		
			優れている （5 点）	普通 （3 点）	やや不安 （1 点）
個人情報保護体制	個人情報セキュリティ上、安全に管理されているか。	3	個人情報の管理が適切になされているか？		
			優れている （3 点）	普通 （2 点）	やや不安 （1 点）
安全管理体制	事故予防のための対策・事故発生時の対応が確立しているか。	3	事故予防・事故発生時の対応が確立しているか？		
			優れている （3 点）	普通 （2 点）	やや不安 （1 点）
第1次選考	【小計（A）】 書類審査評価点の満点	27	企画提案書による評価点		
	【小計（B）】 見積価格評価点の満点	8	低価格1位 【 円】	低価格2 位 【 円】	低価格3 位 【 円】
	合計	35	第1次選考評価点（A＋B）①		
第2次選考					
評価項目	評価ポイント	配点	評価基準（選定委員一人当たりの配点）		
整合性	企画提案書とプレゼンテーション内容に食い違いがないか。	10	企画提案書の内容とプレゼンテーションの内容に齟齬はなかったか？		
			問題なし （10点）	やや難あり （2点）	難あり （0 点）
主任担当者	豊富な専門知識のほか、熱意があり、委託するに足る信頼を抱けるか。	10	専門知識や業務内容に精通している印象があったか？また、当該業務への熱意を感じたか？		
			優れている （10点）	普通 （6点）	やや不安 （2点）
	説得力のある説明であったか、また、質問に対する応答は適切か。	10	提案内容は、説得力のあるものだったか？また、質問に対する応答は適切だったか。？		
			優れている （10点）	普通 （6点）	やや不安 （2点）
業務の提案内容	他者にはないアイデアや追加提案などがあったか。	20	プレゼンテーションによる提案内容において、他者にはないアイデアや追加の提案などがあったか？		
			優れている （20点）	普通 （10点）	やや不安 （4点）
プレゼンテーション 全体評価	プレゼンテーション時の姿勢 同席者の応援体制 （保健指導時の雰囲気を見る）	15	利用者を引き付ける要素がみられたか		
			優れている （15点）	普通 （10点）	やや不安 （5点）
第2次選考	プレゼンテーション 評価点の満点	65	第2次選考評価点②		
最終評価点の満点 （第1次選考及び第2次選考）		100	最終評価点（①＋②）		