

別紙 1 - 1

発注者が受注者に提供するデータ等（案）

発注者は、別紙 1「仕様書（案）」の定めに従い、実施する事業に応じて以下のデータを受注者に提供する。

1 委託業務の開始に当たって提供するもの

(1) 特定健診関連情報データ（必須）

ア 特定健診・特定保健指導受診歴データ

- ・ FKAC165／ファイル形式：CSV 過去 4 年度分（前年度分を含まない）
- ・ FKAC167／ファイル形式：CSV 過去 5 年度分（前年度分を含む）

イ 特定健診対象者データ

各年度の当初時点（4 月 1 日）で、その年度内の健診対象全員のデータを含むもの。

- ・ FKAC161 又は FKAC173 など／ファイル形式：CSV 当年度を含む 3 年度分
- ※ 上記が抽出できない場合、もしくは上記が実際の勧奨対象者と乖離がある場合、発注者作成の特定健診対象者データ／ファイル形式：Excel, CSV

(2) 被保険者情報データ（必須）

被保険者管理台帳（KDB 帳票 p26_006）／ファイル形式：CSV

(3) 印刷・発送関連データ（必須）

ア 宛名印字用データ（宛名データ）／ファイル形式：Excel, CSV

- ※ 文字コードは原則 Shift-JIS、もしくは UTF-8 とする。
- ※ 個人識別番号（1.（1）の必須データに含まれる番号と同一のもの）、郵便番号、住所、住所方書、漢字氏名、カタカナ氏名も含む。

イ 外字ファイル／ファイル形式：TTE, EUF

ウ 宛名印字箇所レイアウト／ファイル形式：Excel

- ※ 宛名データのうち印字に使用する箇所を、原則、受注者の求める様式に準拠するが、発注者及び受注者にて協議の上、決定する。

(4) 資材作成用データ（必須）

ア 健診情報管理データ／ファイル形式：Excel

- ※ 資材に印字する健診情報について、原則、受注者の求める様式に準拠するが、発注者及び受注者にて協議の上、決定する。

イ 市のマスコットキャラクター／ファイル形式：JPEG

- 2 通知物の発送の都度提供するもの
発送対象者リスト作成用データ（必須）
 - ・ 除外データ／ファイル形式：Excel, CSV
 - ※ 発送対象から除外対象者について、発送の都度、原則、受注者の求める様式に準拠するが、発注者及び受注者にて協議の上、決定する。

- 3 期中・期末報告前に提供するもの
報告書作成用データ（必須）
 - ・ 受診結果データ／ファイル形式：Excel, CSV 当年度を含む3年度分
 - ※ 受診者の個人識別番号、受診年月日（8ケタ）、受診区分フラグ（受診有無）の3列を含むものとする。

- 4 その他
その他業務実施の上で必要なデータ
業務を実施する上で、本紙に定めのないデータが必要になった場合、発注者及び受注者にて協議の上、提供する。