

スポーツ・運動施設指定管理者公募に係る質問と回答

※回答欄では南町スポーツ・文化交流センターを「きらっと」と表記します。

■募集要項に関すること

項目	No.	質問内容	回答
指定管理料 p.4	1	指定管理料について、募集要項では上限額の記載はありませんが、現指定管理者の指定管理料を上回る金額での提案が可能という理解で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。
	2	令和4年度の指定管理料をご教示願います。	当初予算額:310,368,361円です。
	3	公共料金(光熱水費)の価格は上昇傾向であり、応募事業者の考えによって提案価格が様々である事。また、22ページ第26条(指定管理料の変更)の記載のように、変更の申し出により市と協議も可能とされていることから、本項目の提案額には大きく差が出ると考えます。そのため、需用費の提案額については貴市の一定の考え方をお示し願います。	可能な限り指定期間中の価格変動を見込んで提案願います。別紙「光熱水使用量」も参考にしてください。
	4	不可抗力リスクは生じない前提で…このタイミングで感染者1万人を超える日が続いております。保障、補填に関する考え、又は前例をお示しください	基本協定書【原案】第34条に基づく協議をし、費用負担額を決定しています。
管理の基準 p.5~6	5	施設の利用に関して、文化団体の文化種目としての利用は可能でしょうか。	きらっとの多目的ホール・会議室は、絵画展覧会や講演等での利用が可能です。
	6	現指定管理者の提案により、開場・開館時間及び休場・休館日をスポーツ条例第5条より変更している場合、その詳細をご教示願います。	現指定管理者が作成しているホームページ等でご確認願います。
	7	減免に関する実績について、平成30年度から令和3年度までの以下内容に関する実績資料の公表をお願い致します。 ・対象10施設における諸室毎の減免対象と減免件数及び金額	別紙「減免実績」をご参照ください。
	8	過去4か年における、各施設別の減免実績をご教示願います。	
リスク分担 p.7~9	9	消費税変更におけるリスクについて、「年度協定締結後の消費税の変更に関するもの」は指定管理者の主負担となっておりますが、年度毎にご提出する収支予算書にて消費税増額により発生する費用分の指定管理料増額について調整または協議して頂けるとの理解でよろしいでしょうか。	年度協定締結前に次年度の税額変更が確定している場合は、相当額の変更(影響額)について協議できます。
	10	不可抗力リスクについて、指定管理者が従負担となっておりますが、指定管理者が負担する具体的なリスクの内容についてご教示ください。 また、当該リスクによる事業内容の変更や延期・中止により発生した損害については補償がなされるとの理解でよろしいでしょうか。	基本協定書【原案】第34条に基づく協議をし、費用負担額を決定します。
	11	物価リスクについて、市が従負担、指定管理者が主負担、となっておりますが、市と指定管理者が負担する具体的なリスクの内容についてご教示ください。	市のリスクについてはその時々社会情勢を踏まえて協議することを想定しています。
	12	「利用料金変更の不承認に関するもの」について、指定管理者が主負担となっておりますが、これは指定管理者が提案した利用料金変更が不承認となった場合に発生するリスク(収入減少や利用者からの意見等)は指定管理者が負担するとの理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
	13	付帯施設リスクについて、駐車場における事故や事件についてのリスクは指定管理者の責任において処理するとの理解でよろしいでしょうか。また、駐車場以外の付帯施設があればその施設及びリスクの内容をご教示ください。	ご認識のとおりです。管理内にある駐車場、駐輪場を含むすべての付帯施設です。
	14	「料金改定に伴うシステムの改修に関するもの」について、市が従負担、指定管理者が主負担となっておりますが、それぞれの具体的な内容をご教示ください。	指定管理者の提案により利用料金を変更する場合は想定しています。
管理責任者の指定 p.9	15	総括責任者が3館の管理責任者のいずれかを兼務することは可能でしょうか。	仕様書のとおりです。
応募の手続き p.11	16	応募書類の受付時間について、事前予約の方法等が決定してありましたらご教示ください。	スポーツ振興課まで電話でお申込みください。 TEL 042-420-2818

応募のための提出書類 p.12	17	共同事業体(グループ)の場合は様式7とのことですが、様式7に代表企業のみ記載すればよろしいでしょうか。または様式6を構成企業各社枚数分ご提出でしょうか、ご教授頂けますと幸いです。	グループで応募する場合は、構成員ごとに様式6を提出してください(様式7は使用しません)。
	18	コメ書きにて、「副本については、③に掲げた様式9~12の書類と他の書類(④、⑤、⑥、⑦、⑪、⑫)とを別にして綴ってください」との記載がありますが、「⑭危機管理マニュアル等に関する書類」の綴じ方をご教示ください。	別紙「提出書類の綴り方」をご参照ください。
選定方法 p.13	19	第2次審査について、面接・プレゼンテーションの時間、パワーポイントの使用可否、参加可能人数等をご教示願います。なお、グループで応募する場合、構成各社より2~3名は出席する必要があると考えており、その点にご配慮いただいた参加人数をご検討いただきたく存じます。	面接・プレゼンテーション 20分(パワーポイント使用可)、質疑応答 25分、出席者は、グループ応募6名以内、単独団体3名以内を予定しています。
その他の事項 p.16	20	南町スポーツ・文化交流センターにおいて、西東京市体育協会様がスポーツ相談窓口を運営するとのことですが、当窓口業務にかかる電気代等は、指定管理者の負担となるという認識で宜しいでしょうか。また、スポーツ相談窓口で使用するスペースは、指定管理者側で清掃作業等を実施するという認識で宜しいでしょうか。	西東京市体育協会との協議事項となります。
	21	「活動場所の確保や連携等の活動支援を行う」との記載がありますが、現指定管理期間中における活動場所の確保や連携内容の実績をご教示願います。	総合型地域スポーツクラブの依頼により、館内でのチラシや広告物の掲示等を行っています。連携内容については各クラブの要望をもとに協議します。
	22	駐車場料金の割引分は指定管理者の負担を...その契約は西東京市と行うものですか?民間業者と行うものですか?	指定管理者と民間事業者との契約です。
基本協定書原案 p.24	23	乙(指定管理者)が付保しなければならない保険のうち、施設賠償責任保険加入の目安となる補償額の設定はございますでしょうか。	各応募者にてご検討ください。

#### ■総括仕様書に関すること

項目	No.	質問内容	回答
総則 p.1	24	現在の指定管理者の事業で魅力を感じるものは提案...「魅力を感じるもの」の詳細をお示しください。	仕様書のとおりです。
利用料金 p.3	25	「指定管理者が指定期間満了等により交代する際の利用料金は、指定期間中における指定管理者の収入」との記載がありますが、これは、令和5年度以降の利用料金が、令和4年度中に支払われた場合、令和5年度からの指定管理者の収入であるという認識で齟齬ございませんでしょうか。	ご認識のとおりです。
つり銭等 p.4	26	各施設、両替金・釣銭についていくら準備されていますか。(券売機内、券売機以外の窓口で用意している金額)	各応募者にてご判断ください。
各種スポーツ教室 p.5	27	現指定管理期間中において、西東京市体育協会様が実施された各種スポーツ教室等の実績(事業の内容、期間、使用施設、参加料金、定員等)をご教示願います。また、令和5年度に実施を予定されている事業があれば、その詳細をご教示願います。	西東京市 web からスポーツ教室の詳細をご確認願います。令和5年度は未定です。
個人開放 p.5	28	・現在、実施されている個人開放事業の時間・種目・使用施設をご教示願います。 ・個人開放に伴うセッティング業務(卓球台・バドミントン等)については、指定管理業務に含まれるかご教示願います。	説明会配布資料6を参照願います。また、個人開放事業は指定管理業務です。
利用協力 p.5	29	市主催の各種大会や体育協会の各種スポーツ教室への利用協力の内容について実施内容及び日程等詳細をお示しください。又運営面の可能な範囲で協力とはどのような内容でしょうか	各種スポーツ教室は西東京市 web からスポーツ教室の詳細をご確認願います。利用協力とは各種大会利用日の事前確保等です。運営面での協力としては、大会の実行委員会等に参加しています。
スポーツ相談窓口 p.6	30	西東京市体育協会が運営するスポーツ相談窓口...同協会との連携はどのレベルを想定されていますか(職員の派遣等)	情報提供(教室チラシの提供等)を想定しています。
設備保守管理業務 p.7	31	対象施設全てにおける設備点検業務および、警備、清掃、植栽の現在の委託業者を教えてください。	募集要項や仕様書の内容を踏まえて、応募者が自ら選定してください。
光熱水使用量 p.9	32	対象施設全てにおける過去3年間の電気(kWh)・ガス(m <sup>3</sup> )・水道(m <sup>3</sup> )の年間使用量を教えてください。	別紙「光熱水使用量」をご参照ください。

開館日数等 p.9	33	過去3年間の年間の開館日数と開館時間を教えてください。	新型コロナウイルス感染症による臨時休館 令和2年3月2日～5月31日 令和3年4月25日～5月31日※屋外施設は5月12日から営業再開。 その他休館日や営業時間は、現指定管理者が作成しているホームページをご確認ください。
災害時・非常時の対応 p.10	34	本公募の対象施設となっているスポーツ・運動施設において、避難所等に指定されている施設とその用途をご教示願います。	○向台運動場:ヘリコプター緊急離着陸場、○総合体育館:遺体収容所、○きらっと:一時滞在施設、○ひばりが丘総合運動場・向台運動場(向台調節池)・芝久保運動場(芝久保調節池):避難広場
資格者 p.10	35	資料に記載の各種資格者については、施設毎に法的に必要な場合のみ配置するという認識でよろしいでしょうか。	各種資格については、スタッフのいずれかが保有していれば構いません。
自衛消防技術者 p.11	36	「自衛消防技術者」は自衛消防活動中核要員に求められる「自衛消防技術認定証」の取得者と考えてよろしいでしょうか。また、どの施設も法的には自衛消防活動中核要員の配置は不要と思われませんが、当該資格者の配置は必要でしょうか。	ご認識のとおりです。各種資格については、スタッフのいずれかが保有していれば構いません。人員配置は提案事項になります。
西東京市公共施設予約システム p.14	37	「西東京市公共施設予約システム及び入金方法の提案に関すること」との記載がありますが、この「提案に関すること」とは、貴市としてどのようなご提案を想定されておりますでしょうか。また、現行、システム上で何らかの課題や不具合があり、改善すべき事項があればご教示願います。	利便性の向上に向け、入金方法に関する利用者意見等を随時とりまとめて月次定例会等で市に報告・提案してください。なお、システム上の不具合等は市側で対処しますので、指定管理者側が改修すべき事項はありません。
	38	「西東京市公共施設予約システム」において、事務所内のシステム機器(PC等)は指定管理者が用意とありますが、具体的にどのような機器の用意が必要かご教示願います。	一般的な事務用のパソコン(Windows)で十分と考えています。
修繕料 p.15	39	対象施設全てにおける過去3年間の修繕実績および、今後の大規模修繕の計画予定について教えてください。	説明会で配布した資料3をご参照ください。なお、指定管理期間中に、長期休館を伴うような大規模修繕の予定はありません。
	40	屋内外施設において、R4年度を含め、本事業期間内に予定されている修繕または改修工事等がありましたら、お教えください。	指定管理期間中に、長期休館を伴うような大規模修繕の予定はありません。

#### ■施設別仕様書に関すること

項目	No.	質問内容	回答
植栽管理(施設全般)	41	施設別仕様書に記載されている各施設の植栽管理業務以外に、管理作業が発生した際、当該樹木が本指定管理業務の対象敷地内にある場合は、指定管理者にて対応するということでしょうか。	市と協議の上、決定します。
日常清掃(施設全般)	42	清掃場所・室によって作業開始時間や終了時間の指定等がありますでしょうか。	仕様書を踏まえご提案ください。
	43	日常清掃員の駐在時間の指定はありますか。	
設備日勤者(施設全般)	44	スポーツセンター、総合体育館の設備常駐員の現在の勤務体系を教えてください。(何名体制で勤務しているのか等)	人員配置・体制は提案事項ですが、施設別仕様書に記載されている人員は配置してください。
	45	常駐設備員による他施設の設備等不具合対応時は、一時不在となる状況が発生すると思われませんか。	不具合発生時に各所対応が遅れ、市民の利便性が損なわれないよう留意してください。
特殊建築物定期検査(施設全般)	46	各施設の特殊建築物定期検査の実施年をお教えください。また、建築設備定期検査、特殊建築物定期検査において指摘を受けており、是正が完了していない項目があればご教示ください。	令和元年12月に全施設実施。 スポーツセンター:非常照明不点36灯、換気量不足2箇所、外壁ひび割れ7箇所、排煙窓不良3箇所、防火戸腐食1箇所、屋上防水シート不良 総合体育館:非常照明不点2灯、外壁ひび割れ2箇所、屋上防水シート剥がれ1箇所、他手すり塗装剥がれ きらっと:非常照明不点2灯外壁ひび割れ3箇所 武道場:非常照明不点9灯外壁ひび割れ2箇所
空調設備点検(施設全般)	47	定期点検業務に、フロン排出抑制法で実施が必要となる、空調機の簡易点検(4回/年)及び定期点検(1回/3年)の項目がありません。法的に必要な業務は追加すると考えてよろしいでしょうか。上記フロン排出抑制法の内、定期点検の要否判断基準となる空調室外機の圧縮機定格出力が分かる資料(設備機器表等)を開示いただけないでしょうか。(添付設備機器リストでは不明です)	実施してください。なお、フロン排出抑制法に係る各施設の空調機点検台数は、スポーツセンター4台、武道場4台、総合体育館10台、きらっと11台です。

建築物環境衛生関係（施設全般）	48	全施設とも建築物衛生法の適用される建物ではないと思われます。建築物衛生法関連業務は資料記載の回数を自主的に行うという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
消防設備点検（施設全般）	49	消火器の内部及び機能点検、放射試験等は別途としてよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
定期点検業務（施設全般）	50	直近の定期点検業務（設備）の報告書をご開示いただけないでしょうか。	No.31 質問・回答に関連し、報告書の開示はできません。
個人開放（屋外運動場全般）	51	向台運動場、芝久保運動場、芝久保第二運動場、ひばりが丘総合運動場、市民公園グラウンドの施設について、個人開放時間枠が設定されているのでしょうか。もし設定されている場合には、具体的な日程をお教えてください。	一部の屋外施設で一般開放（無料）を実施しています。詳しくは現指定管理者のホームページをご参照ください。
スポーツセンター p.1	52	プール水の入れ替えにおける 7 日間程度の休業について、過年度（平成 30 年度から令和 3 年度）の実施期間及び日数についてご教示ください。	平成 30 年度：7 月 1 日（日）17 時～7 月 5 日（木）終日 令和元年度：9 月 1 日（日）17 時～9 月 11 日（水）終日※ろ過・水質監視装置更新工事含む 令和 2 年度：7 月 5 日（日）17 時～7 月 9 日（木）終日 令和 3 年度：令和 4 年 1 月 30 日（日）18 時～2 月 5 日（土）終日※受水槽室ポンプ盤更新及び移設工事含む
プールろ過設備保守点検 p.8	53	プールろ過設備について、直近でろ材交換した年度をご教示願います。また、次期指定管理期間中にろ材交換が必要とされた際に、その費用は、指定管理者又は貴市のどちらの負担となるのでしょうか。	交換年度は前指定管理期間中となります。費用は市と協議した上で決定します。
トレーニング室 p.13,22	54	トレーニング室責任者の資格要件について、掲げられている資格のいずれかを取得していれば良いとの理解でよろしいでしょうか。	仕様書に記載のとおり、資格または同等の能力を有していれば構いません。
門の開閉時間 p.14,26	55	総合体育館、南町スポーツ・文化交流センターの門の開閉時間はありますでしょうか。	総合体育館：開 8:20、閉 22:00 きらっと：開 8:45、閉 21:00
総合体育館 p.21	56	総合体育館内のトレーニング室における電圧量をご教示ください。また、消費電力の制限等ございましたらお示しください。	電圧量 100Vのみ 消費電力 20A ブレーカー 2 回路、計 4,000W
休館日の立ち会い（きらっと） p.29	57	休館日の立ち会い業務は、定期点検等を休館日に行う場合に必要になるという認識でよろしいでしょうか。また、立ち会い当日は 8 時～17 時まで当該施設（きらっと）への常駐が必要となりますでしょうか。	ご認識のとおりです。8 時～17 時までが基本ですが作業時間により変動すると考えます。
日常巡視点検 p.30,39	58	向台運動場及び芝久保第二運動場において、便所清掃業務の実施日は別途協議とありますが、毎日の業務ではなく、業務日数の指定や目安があるということでしょうか。	週 1 回以上実施します。
武道場駐車場 p.35	59	武道場には利用者用の駐車場はありますでしょうか。	4 台分あります。
運動場管理業務 p.42	60	向台運動場、芝久保運動場、芝久保第二運動場の維持管理業務において、人員体制（管理事務所常駐スタッフの人数）をお教えてください。	人員配置は提案事項です。ただし、総括仕様書並びに施設別仕様書に記載された業務が遂行でき、且つ指定管理者の責務を遵守できる体制としてください。
便所清掃業 p.43	61	業務日数の指定や目安について	現在は快適性の観点から 1 日 1 回以上実施します。
夜間照明設備 p.47,62	62	貴市で、本事業期間内に夜間照明設備 LED 化の計画はございますでしょうか。	現時点で計画はありません。
ひばりアム広場管理業務 p.56	63	日常整備には、当該広場の植栽管理（芝刈、除草等）も含まれるという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。

#### ■応募様式に関すること

項目	No.	質問内容	回答
様式3	64	「添付書類 別紙のとおり」と記載がありますが、提出書類の明記もしくは別紙の作成が必要でしょうか。	必要ありません。
様式5	65	グループで応募する場合、申請者の欄には、各構成企業の所在地、名称、代表者を記載するという認識で宜しいでしょうか。	グループで応募する場合は、構成員ごとに様式5を提出してください。
様式7	66	グループで応募する場合、記載する内容は各構成企業の情報という認識で宜しいでしょうか。	グループで応募する場合は、構成員ごとに様式6を提出してください（様式7は使用しません）。
様式9	67	文字の大きさについて、各項目の見出しや強調部分、図表内における文字の大きさは適宜変更させて頂くことは可能でしょうか。	可能です。

	68	作成に当たっての注意事項として「③ A4判 40枚 80ページ以内にまとめること」とありますが、様式9 基本事業計画書についてのみ80ページ以内で作成という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。様式9についての注意事項です。
	69	「3 安定的な人員基盤・財政基盤・指定管理者としての適正・能力」について記載する様式11及び様式12並びにその他任意様式は、80ページ以内の制限には含まないという認識で宜しいでしょうか。	ご認識のとおりです。80ページ以内に様式の枚数は含めません。
	70	「3 安定的な人員基盤・財政基盤・指定管理者としての適正・能力」における「(3)財務諸表等(任意様式)」、「(4)直近5年間の類似業務の実績(任意様式)」、「(5)危機管理、緊急時の対応・体制」は募集要項p.12の各応募書類と同一のもので宜しいでしょうか。また、同様の場合における提出書類の作成方法についてご教示ください。	・ご認識のとおりです。任意様式を綴る際にはインデックスを付けるなど分かるようにしてください。インデックス例)⑦財務諸表 ・様式9については、「■指定管理業務に対する提案内容」で指定した太字の1から3、その下の(1)から(5)又は(6)を見出しとして全て記述してください。 ・例えば、3の(1)収支予算書については、本文に代えて「別添様式12のとおり」等を記述してください。また、3の(3)財務諸表等については「別添⑦財務諸表のとおり」等の要領をお願いします。このほか必要に応じて該当様式の要点・補足説明等を記述しても構いません。
	71	様式9の作成について、文字の大きさや80ページ以内の制限のほか、作成規定があればご教示願います。	
	72	「3 安定的な人員基盤・財政基盤・指定管理者としての適正・能力」については、特段、様式9には記載しないという認識で宜しいでしょうか。	
	73	基本事業計画書の概要版の綴り方については、様式9の後ろに綴じ込むという認識で宜しいでしょうか。	概要版は様式9の前に綴ってください。
様式10	74	本様式については、各項目に合わせたスポーツ振興に関する事業(スポーツ教室等)を全て記載するという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。なお、令和5年度、令和6年度の2か年度分の作成をお願いします。同一内容でしたら、「令和5年度及び令和6年度」と表記していただいても結構です。
様式11	75	各様式のほかに説明資料等の添付は可能という認識でよろしいでしょうか。(具体的な勤務シフト表と予定しているスタッフの名簿を添付するとの記載があるため)	様式11に続けて添付資料を綴ってください。
様式12	76	各様式のほかに説明資料等の添付は可能という認識でよろしいでしょうか。(内訳・積算根拠、想定する利用料金、業務別内訳明細書を添付するとの記載があるため)	様式12に続けて添付資料を綴ってください。
	77	・令和5年度分の見積書を提出とありますが、指定管理料の金額を示す見積書を提出すれば宜しいでしょうか。 ・見積書には印鑑を捺印する必要はございますか。必要となる場合で、グループで応募する場合、代表団体の印鑑でも宜しいでしょうか。 ・見積書の様式は任意様式でよろしいでしょうか。 ・指定期間5年分を合算した収支予算書については、様式12の要領で作成するという認識で宜しいでしょうか。 ・「令和5年度の施設管理業務において業務別内訳明細書を添付」とありますが、内訳明細書の細目指定があればご教示願います。	・令和5年度分の見積書は、任意様式により、「指定管理料」総額のほか、「スポーツの普及振興に関する費用」と「施設の運営・維持管理に関する費用」の内訳を明記し、代表団体捺印の上ご提出ください。 ・「指定期間5年分を合算したもの」については、様式12により「令和5年度～令和9年度収支予算書」として提出してください。 ・「業務別内訳明細書」について、特に細目を指定しません。

#### ■設備機器リストに関すること

項目	No.	質問内容	回答
プールろ過設備	78	スポーツセンターのプールろ過設備のメーカーをご教示いただけないでしょうか。	東西科学産業株式会社です。
総合体育館	79	総合体育館の吊下式バスケットゴールが2対との記載がありますが、全部で3対あるかと思慮します。これは現在、1対(うち1基)が撤去されているためとの認識でしょうか。また、現在撤去されている1基について、次期指定管理開始前に修繕がなされるとの認識で宜しいでしょうか。	以前は3対でしたが現在は2対です。修繕の予定はありません。
給排水設備関係	80	文化交流センター(きらっと)の増圧給水ポンプ、加圧給水ポンプ、雨水ろ過設備のメーカー及び型番をご教示いただけないでしょうか。	上水加圧給水ポンプ:荏原製作所(型番:40 PNAMM 5.5A)、雑用中水加圧給水ポンプ:荏原製作所(型番:50 BNEMD 7.5B)、雨水ろ過設備:フジキコー(型番:AFT-10)

■備品に関すること

項目	No.	質問内容	回答
AED	81	屋外運動施設には AED の記載がありませんが、管理時間中の受付等管理施設において設置の必要は無い。という理解で宜しいでしょうか。	総合体育館 1 台、向台運動場・市民公園グラウンド 1 台、芝久保第二運動場 1 台 ひばりアム 1 台、健康広場 1 台が必要です
備品	82	現在、指定管理者が持ち込んでいる備品をご教示願います。(備品名、数量、設置場所)また、この持ち込み備品のうち、次期指定管理者が継承できる備品があればご教示願います。	リース物品は、提案等により、現指定管理者が管理・運営において必要と思うものを配置しています。備品一覧等を参考にしてください。
	83	現指定管理者が契約している賃貸借契約(リース契約・割賦)の詳細をご教示願います。(対象備品・備品の個数・契約期間・契約料)また、その賃貸借契約を次期指定管理者が継承することは可能でしょうか。	
	84	公表されている「備品一覧」は全て市の備品との理解でよろしいでしょうか。また、備品一覧に記載のない備品(指定管理者所有の備品等)があれば別途公表をお願い致します。	
	85	収支計画作成にあたり、施設でリース契約している物品をお示し下さい。	

■条例、施行規則に関すること

項目	No.	質問内容	回答
個人利用	86	条例に定められている個人利用等の利用時間について、利用時間内には更衣等を含む時間設定でしょうか。若しくは各利用施設を入退出した時間という認識で宜しいでしょうか。	利用者のニーズに合わせて運用していただければと思います。

■その他

項目	No.	質問内容	回答
新電力契約	87	現在、市内スポーツ施設において、新電力の契約はなされておりますでしょうか。また、契約されている場合、次期指定管理期間も継続して契約できるのでしょうか。	現指定管理者は新電力会社と契約しています。継続については、現指定管理者との協議事項となります。
光熱水使用量	88	本公募の対象施設における、過去 4 年間の電気・ガス・水道使用量をご教示願います。	別紙「光熱水使用量」をご参照ください。
臨時休館	89	過去 4 か年において、新型コロナウイルス感染予防等の理由にて、臨時休館や営業時間短縮がなされた期間をご教示願います。	<p>休館期間</p> <p>令和元年度:3月2日～3月31日 令和2年度:4月1日～5月31日 令和3年度:4月25日～5月31日 ※屋外施設は5月12日から再開</p> <p>短縮営業期間</p> <p>令和2年度:1月8日～3月21日 団体利用 18 時まで、個人利用 20 時まで 令和3年度:6月1日～10月24日 団体、個人ともに 21 時まで</p>
新型コロナウイルス対策備品	90	新型コロナウイルス対策として、サーモグラフィカメラやトレーニング室の飛沫防止パーテーション等の備品がありましたが、当該備品については、貴市の営業補償により購入した備品か、現指定管理者による持込備品かご教示願います。また、営業補償による購入備品の場合、次期指定管理者においても当該備品の継承が可能という認識でよろしいでしょうか。	サーモグラフィカメラは現指定管理者の持込備品です。なお、飛沫防止パーテーションの一部は市の物品であるため継承可能です。
修繕計画	91	今後、貴市で計画されている修繕計画がございましたらご教示願います。	現段階で確定している修繕計画はございません。
	92	現指定管理者が本契約期間中に実施を予定している修繕計画がありましたらご教示願います。	現指定管理者の計画につき開示できません。
修繕費用分担	93	修繕にかかる費用分担(費用責任)は、「資料 1 西東京市スポーツ・運動施設の指定管理業務に関する基本協定書【原案】」の第 14 条に記載のとおり「1 件 50 万円以上が貴市」、「1 件 50 万円未満は指定管理者」が適用されるという認識で宜しいでしょうか。	第 14 条本文のとおり、但し書きも含めてご理解願います。

電気図面	94	各施設の電気図面をご開示願います。	スポーツ振興課窓口又は各施設での閲覧としますので、必要な場合には電話により日程調整をお願いします。
植栽図	95	各施設の植栽図をご開示願います。	TEL 042-420-2818
トレーニング室施設 備品	96	スポーツセンター及び総合体育館のトレーニング室において、壁に備え付けられている鏡は市有備品でしょうか。次期指定管理期間においても当該鏡は継続して使用可能かご教示ください。	備え付け鏡のみ利用可能です。
	97	スポーツセンター及び総合体育館のトレーニング室において、継承して使用できる備品をご教示ください。	次期指定管理者に継承可能な備品はないと確認しています。

#### ■説明会配布資料に関すること

項目	No.	質問内容	回答												
説明会配布資料1	98	平成30年度から令和3年度までの各施設の諸室毎における稼働率を示す資料がございましたら公表をお願い致します。	別紙「利用可能枠数、利用件数、稼働率」をご参照ください。												
	99	令和元年度～令和3年度における、施設別稼働率の情報を提供ください。													
	100	本公募対象施設であるスポーツ・運動施設の各施設別で、平成30年度から令和3年度の諸室や運動場ごとの年間利用可能枠数と稼働枠数、稼働率をご教示願います。													
	101	(1)体育館の個人開放について、平成30年度から令和3年度の利用人数の内訳(大人・小人)に関する資料の公表をお願い致します。	別紙「個人開放に関する利用人数の内訳」をご参照ください。 なお、説明会配布資料(1)内の「個人開放」欄につきまして、プール、トレーニング室、ランニング走路は個人利用、他は個人開放となります。												
	102	下記内容について平成30年度から令和3年度の事業内容、利用者数、利用収入に関する資料の公表をお願い致します。 ・(4)高齢者向け事業 ・(5)スポーツ振興やスポーツ参加のきっかけづくりとしての事業 ・(6)各施設において市民ニーズにマッチした教室事業	現指定管理者の提案内容のため開示できません。												
	103	武道場について、個人開放の人数が計上されていない理由をご教示願います。	個人開放を現在実施していません。提案は可能です。												
説明会配布資料2	104	収支予算書の作成について、新型コロナウイルス感染症などの不可抗力リスクは生じない前提の収支予算書を作成するため、平成30年度の収支実績資料の公表をお願い致します。	別紙「収支報告一覧表(平成28年度～平成30年度)」をご参照ください。												
	105	平成30年度の実績をご教示願います。													
	106	H28～30の収支報告一覧をお示しください。													
	107	その他収入について、自動販売機手数料、公衆電話料金、水泳帽販売の内訳に関する資料の公表をお願い致します。	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>自動販売機収入</th> <th>その他収入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和元年度</td> <td>3,729,623円</td> <td>2,539,270円</td> </tr> <tr> <td>令和2年度</td> <td>2,403,267円</td> <td>415,227円</td> </tr> <tr> <td>令和3年度</td> <td>2,870,604円</td> <td>700,245円</td> </tr> </tbody> </table>		自動販売機収入	その他収入	令和元年度	3,729,623円	2,539,270円	令和2年度	2,403,267円	415,227円	令和3年度	2,870,604円	700,245円
		自動販売機収入	その他収入												
	令和元年度	3,729,623円	2,539,270円												
	令和2年度	2,403,267円	415,227円												
	令和3年度	2,870,604円	700,245円												
108	共催事業収入について、具体的な事業内容についてご教示ください。また、令和5年度以降の実施予定の有無及び想定される収入額についてご教示ください。	具体的内容や細目について、管理業務に係るものを適宜分類し計上してください。指定管理料も同様です。 過年度の内訳は可能なもの以外は開示できません。													
109	賃借費について、品名及び金額の内訳に関する資料の公表をお願い致します。														
110	需用費について、水光熱費の内訳に関する資料の公表をお願い致します。														
111	その他経費について、項目及び金額の内訳に関する資料の公表をお願い致します。														
112	募集要項4ページに記載のとおり、指定管理料の金額は、「スポーツの普及振興に関する経費」と「スポーツ・運動施設の運営・維持管理に関する経費」の合算額であると認識しています。 これを前提に、【資料2】収支報告一覧表で開示されている指定管理料について、各年度の、「スポーツの普及振興に関する経費」と「スポーツ・運動施設の運営・維持管理に関する経費」の内訳をご教示願います。														

	113	令和2・3年度の新型コロナウイルス感染症の営業補償額を年度別にご教示願います。	令和2年度:44,119,114円 令和3年度:21,375,421円(4月1日~12月31日分)
	114	<p>《収入について》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各年度の利用料金収入の内訳(個人利用収入、団体利用収入等)をご教示願います。</li> <li>令和元年度の共催事業収入 2,832,250円は、どのような事業の収入となるのでしょうか。また、令和2年度、令和3年度に計上されていない理由をご教示願います。</li> <li>令和5年度以降、令和元年度実績同等の共催事業収入が見込まれる予定はありますでしょうか。</li> </ul> <p>《支出について》</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>各年度の管理費、賃借料、需用費、その他経費の内訳及び項目詳細をご教示願います。</li> </ul>	<p>平成30年度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>個人利用料:41,838,020円</li> <li>団体利用料:43,681,650円</li> </ul> <p>令和元年度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>個人利用料:36,133,570円</li> <li>団体利用料:39,889,000円</li> </ul> <p>令和2年度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>個人利用料:20,073,670円</li> <li>団体利用料:33,127,900円</li> </ul> <p>令和3年度</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>個人利用料:23,997,340円</li> <li>団体利用料:40,824,760円</li> </ul> <p>他は前出回答(No.108)のとおりです。</p>
	115	収入「利用料金収入」において、施設別の収入内訳の情報を提供ください。	収支実績、収入の全体における内訳、施設別利用件数、稼働率、施設別減免件数を開示しておりますので、以上を踏まえご判断ください。
	116	過去3年の収支において多額のマイナスになっております。又、様々な不可抗力要因により電気ガス料金の高騰、人件費(最低賃金等)も5年前とは大きく変動しています。運営面での問題なのか、指定管理料設定時の問題なのか。今回の指定管理料の設定において、どのように認識されていますか	可能な限り指定期間中の価格変動を見込んで提案願います。
説明会配布資料4	117	【資料4】駐車場料金の割引負担額につきまして、【資料2】収支報告一覧表のどこ項目に含まれるかご教示願います。	特に項目は指定しません。
説明会配布資料5	118	各施設の管理範囲内に設置されている自動販売機の台数と種類(飲料・その他)をお教えてください。また、設置済みの自販機は指定期間開始後、指定管理者との契約に移行するのでしょうか。	自動販売機は施設案内会でご確認いただいたとおりです。契約移行は現指定管理者との協議事項と考えます。
	119	現在設置されている自動販売機の更新や増設における市への申請方法及び行政財産使用料の有無についてご教示ください。	設置又は更新の際は行政財産使用許可申請が必要で、許可時には行政財産使用料が発生します。
	120	自動販売機設置に伴い、行政財産使用料等は発生するのでしょうか。また、発生する場合の使用料をご教示願います。	年間約40万円(平成3年度)です。