|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主管課確認欄 | 課　長 |  | 係　長 |  | 係 | 係 |  | **監督員** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 契約課確認欄 | 課　長 |  | 係　長 |  | 係 | 係 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 工　事　下　請　負　人　使　用　状　況　届  令和　　年　　月　　日  西東京市長　殿  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　在　地  　　　　　　　　　　　　　　　　　　受　注　者  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大臣　特定  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　建設業許可番号　知事　一般　　　第　　　　　　　　　号  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　現場代理人氏名  下記のとおり下請負人に付し、施工しますので届け出ます。  なお、下請負人に対する調整、指導及び監督は当社において一切の責任を持って行います。 | |
| 契 約 番 号 | 西総契第　　　　　号 |
| 工 事 件 名 |  |
| 工 事 場 所 |  |
| 契 約 金 額 | ￥ |
| 契約締結日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 工期 | 令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで |
| 下請負人の状況 | ※裏面に記入 |

注意）　事業執行課で確認の上、**確認欄に押印**し、**その原本を契約課に提出**すること。

**※受注者氏名欄に記名の上、押印又は押印を省略する場合には以下を記載する。**

〔本書類を発行することができる権限を有する者〕

役職：　　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

〔事務担当者〕

所属：　　　　　　　　　　役職：　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　電話番号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （市職員使用欄）  押印省略時の本人確認日確認方法及び確認者 | 令和　　年　　月　　日 | □対面 □電話 □電子メール  □その他（　　　　　　　） | （確認者氏名） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 許可建設業  業種及び番号 | 会　社　名 | 所　在　地 | 主任技術者 | 下請負契約日 | 請負をさせる工事の  種類、範囲、期間 |
| 資　本　金 | 代　表　者 | 専任の有無 | 下請負金額 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |