

平成17年4月1日から、人事行政の運営等の状況の公表に関する条例が施行され、下記事項を公表することとなりました。

詳細については、ホームページ、両庁舎情報公開コーナーにおいて公表します。

職員課 (田 内線1244)



報告事項【平成16年度】

(1) 職員の任免および職員数に関する状況
職員の任免の状況 ・採用者数 ・退職者数 ・平成16年度の職員数 昇任者数
(2) 職員の給与に関する状況
人件費の状況(普通会計決算) 職員給与費の状況(普通会計予算) 職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況 職員の初任給の状況 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 一般行政職の級別職員数の状況 昇給期間短縮の状況 ラスバイレス指数 職員手当の状況 特別職の報酬等の状況 部門別職員数の状況と主な増減理由 定員適正化計画
(3) 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況
勤務時間、休憩・休息時間の状況(標準的なもの) 年次有給休暇の取得状況 特別休暇の制度
(4) 職員の分限および懲戒処分等の状況
処分者数(処分事由別)
(5) 職員の服務の状況
違反者数
(6) 職員の研修および勤務成績の評定の状況
研修名および参加者数 勤務成績の評定の状況
(7) 職員の福祉および利益の保護の状況
職員の福祉 ・健康診断実施状況 ・労働災害発生状況 利益の保護の状況
(8) 職員の競争試験および選考の状況
採用試験 ・応募者数 ・受験者数 ・合格者数 昇任試験および昇任選考 ・対象者数 ・受験者数 ・合格者数

(10) 特別職の報酬等の状況(平成17年4月1日現在)

区分	給料月額等		期末手当	(16年度支給割合)
市助収入 常勤監査委員	給料	965,000円 831,000円 771,000円 695,000円		
議副議	長長員報酬	576,000円 530,000円 495,000円		

(11) 部門別職員数の状況と主な増減理由

区分 部門	職員数		対前年増減数	主な増減理由	
	16年度	17年度			
一般行政部門	議会	14	14	0	
	総務	219	211	8	事務の統廃合・縮小等
	税務	80	74	6	事務の統廃合・縮小
	労働	3	3	0	
	農水	4	4	0	
	商工	3	3	0	
	土木	71	63	8	退職者不補充等
	民生	445	439	6	欠員不補充等
特別行政部門	衛生	110	109	1	退職者不補充
	小計	949	920	29	
	教育	191	183	8	事務の統廃合・縮小等
公営企業等部門	小計	191	183	8	
	下水道	16	14	2	定数減
	その他	112	109	3	定数減
合計	1,268	1,226	42		

(注) 1 職員数は、一般職に属する職員数で、臨時および非常勤職員を除く。
2 再任用短時間職員は除き、教育長は含む。

(12) 定員適正化計画

現行の定員適正化計画の内容は、一般事務、技術職については、退職者の3分の2を補充。医療・福祉系専門職については、退職者を原則補充。技能労働職については、退職者不補充とするもので、今年度中に新たな計画を策定し、さらなる適正化に取り組みます。

資源物の古紙のはなし

「ごみ減量と資源化について」

現在、わが国では紙の原料のほとんどが、木材から作られるパルプと古紙でまかなわれています。パルプになる木材は、国内だけでなく海外から輸入されています。

そこで、古紙を回収し、再生利用して紙を作り、この紙を使い終わったら再び回収することが紙のリサイクルです。紙のリサイクルを進めることは、木材資源の有効利用になるだけでなく、省エネルギー・森林資源の保護・ごみの減量など地球環境や環境保全につながっていきます。

不用となった紙は再生ルートの乗せて、はじめて古紙として生かすことができます。

再生ルートに乗せるためには、古紙を分別することが必要です。製紙工場では一定の品質の紙を作るためには、原料として使用する古紙の種類をそろえなければなりません。

そのため、回収の段階で古紙が分別されていないと製紙工場でそのまま使用できません。また、紙の異物といわれる布・ガラス・金属や紙の中でもカーボン紙・感熱紙・防水加工紙・ビニールコート紙等は紙を作る上で重大な障害をおこしますので、絶対に入れないでください。

分別にご協力も!!



市民の皆さんからお問い合わせの多い質問

Q 今日、雨が降っているが、資源物の古紙・古着等は収集するのですか？

A 雨の日でも資源物の古紙・古着等は回収します。紙は、水にぬらした植物繊維を重ねて乾かすとそのままくつき、それをまた水にぬらすと離れてもとへ戻るといふ植物繊維の性質を利用して作られています。

さらに、製紙工場に運び込まれた古紙は、最初に水を入れた巨大なミキサーに投入され、羽の回転力によって繊維をほぐします。そのため、古紙については雨にぬれても資源物として再利用されないということはありません。雨の日でも古紙を十字にひもで縛って出してください。

ただし、古着等はカビに非常に弱く、雨の日にはビニール袋に入れても湿気でカビてしまい資源にならなくなってしまうため、古着等については雨の日を避けて次回以降に出してください。

ごみ減量推進課(保 内線 2221)

生ごみの水切りにご協力を

台所から出る生ごみは、水分が約7割以上と多く含むため、重くて収集時に手間取ったり、燃えにくいためごみ焼却炉の処理能力が落ちたりします。

そのため、この水分をできるだけ少なくすることが重要です。

生ごみの水分を減らすための工夫
・残飯や野菜くずを入れる三角コーナー・排水口等に水切り袋等を使うなどして、捨てる前には袋ごとひとしぼりする。

2221 ごみ減量推進課(保 内線)



平成17年

TOKYO交通安全キャンペーン

【運動の重点】

- 高年齢者の交通事故防止
- 二輪車の交通事故防止
- 違法駐車対策の推進

「交通事故と渋滞のない東京を目指して、都民一人ひとりが交通安全意識の普及・徹底を図り、交通ルールの遵守と正しい交通マナーの実践を習慣づける」とともに、都民自身による道路交環境の改善に向けた取組みを推進し、年末期における交通事故防止及び渋滞防止の徹底を図ることを目的として、12月1日(木)から12月7(水)まで実施します。

歩行中や自転車利用中には、車のドライバーに自分の存在をアピールすることが大切です。特に、夜間外出する際は明るく目立つ服装や反射材を身につけましょう。車を運転される方は、前照灯を日没時より早めに点灯しましょう。



田無警察署・西東京市交通安全協会
交通計画課(保 内線 2471)