



サービスが一時停止します。ご注意ください！ご不便とご迷惑をおかけしますが、ご理解とご協力をお願いします。

■住民票等自動交付機の休止

市役所庁舎の電気設備点検・整備に伴い、下記日程でサービスを停止します。
時11月22日(日)…保谷庁舎の住民票等自動交付機が利用できなくなります。
時11月23日(祝)…市内の全6か所すべての住民票等自動交付機がご利用できなくなります。
◆市民課 田 (☎460—9820)・保 (☎438—4020)

■公共施設予約サービスの一部停止

ネットワーク機器のメンテナンスに伴い、下記の日程でサービスを停止します。すべてのロビー端末、入金システム、メール配信サービスが終日利用できません。
有料施設を利用される方は、11月22日(日)までに入金をお願いします。
時11月23日(祝)
◆情報推進課 田 (☎460—9806)

■ホームページ機能の一部停止

簡単！手続きナビ、アンケート、パブリックコメント（市民意見提出手続き）、電子会議室が利用できなくなります。※携帯電話サイト・Lモードは通常どおり利用できます。
時11月23日(祝)
◆秘書広報課 田 (☎460—9804)

市民課(保谷庁舎総合窓口)の取り扱い業務

○…取り扱いしている手続き
×…取り扱いしていない手続き（田無庁舎各担当課へ）

市民課保谷庁舎総合窓口では、本来の市民課業務のほかに、健康年金課・子育て支援課・市民税課・資産税課・納税課の業務を一部取り扱っています。保谷庁舎で取扱いをしていない業務は、田無庁舎の担当窓口となりますので、来庁の際はこの表を参考にしてください。

保谷庁舎総合窓口では、より一層のサービス向上を目指して、業務内容について窓口アンケートを実施しています。ご来庁の際には、ご協力をお願いします。
◆市民課 保 (☎438—4020)

住民登録、印鑑、戸籍、外国人登録ほか

業務区分	保谷庁舎総合窓口での取り扱い	
住民票	○	転入・転出・世帯変更届／住民票の写しの交付、記載事項証明書
印鑑登録	○	印鑑登録に関すること、西東京市民カードの交付、印鑑登録証明書の交付
戸籍	○	戸籍関係の届出、戸籍関係証明書の交付
外国人登録	○	外国人登録原票記載事項証明書の交付
	×	外国人登録・登録証再交付・転入・転居（田無庁舎2階：市民課）
住居表示	○	住居表示証明
	×	住居表示に係る新築届出 ^な と（田無庁舎2階：市民課）
埋火葬許可	○	埋火葬許可証の交付、改葬許可証の交付
	×	埋火葬許可証の再交付（田無庁舎2階：市民課）
住民基本台帳カード	○	住民基本台帳カードの交付（午前9時～11時30分、午後1時～4時30分）
公的個人認証サービス	○	電子証明書の発行（午前9時～11時30分、午後1時～4時30分）

国民健康保険、国民年金

業務区分	保谷庁舎総合窓口での取り扱い	
国民健康保険（異動）	○	加入・脱退届、保険証・高齢受給者証再交付、基準収入額適用申請、学生用保険証交付申請等、送付先変更届
	×	退職者医療制度、外国人の加入・脱退届、申請世帯主変更、日雇健康保険、住所地特例（田無庁舎2階：健康年金課）
国民健康保険（賦課）	○	納付方法変更届、保険料還付申請はがき受付
	×	簡易申告、減免申請、保険料の問い合わせ（田無庁舎2階：健康年金課）
国民健康保険（給付）	○	高額療養費・出産一時金・葬祭費の支給申請、療養費（補装具）の支給申請、保養施設利用券の交付、限度額適用・標準負担額減額認定申請、特定疾病療養費受給者証交付
	×	療養費（一般・移送・海外）の支給申請、出産育児一時金の貸付・委任払い等、第三者行為による疾病届、国保受給者証（精神通院）（田無庁舎2階：健康年金課）
国民健康保険（納付）	○	納付書再交付、納付済証明書の交付
	×	分割納付を含む納付相談、短期証交付（田無庁舎2階：健康年金課）
国民年金	○	加入・喪失届、転入・転出届、種別変更届、高齢任意加入・特例任意加入、付加加入、受給者住所変更届（届書記布）、保険料免除・納付猶予申請、学生納付特例申請、年金手帳再発行申請、障害年金定時届・現況届、老齢基礎（1号期間のみの方）・障害・遺族基礎年金、寡婦年金、死亡一時金、老齢福祉年金、特別障害給付金などの申請

長寿（後期高齢者）医療制度

業務区分	保谷庁舎総合窓口での取り扱い	
後期高齢者医療（異動）	○	後期高齢者医療資格取得届・喪失届・変更届、住所地特例申請書、被保険者証再交付、限度額適用・標準負担額減額認定申請、特定疾病受領書申請、基準収入額適用申請書（申請受付のみ）
	×	転出時の負担区分証明発行（田無庁舎2階：健康年金課）
後期高齢医療（給付）（老人医療含む）	○	高額療養費・高額療養費口座変更、補装具費の支給申請、葬祭費助成、還付請求書、保険料納付方法変更申出書（申請受付のみ）確定申告用保険料支払い額内訳
	×	移送費・一般療養費（保険証を持参せず治療を受けたもの）・海外診療費の支給申請等（田無庁舎2階：健康年金課）

子育て関係

業務区分	保谷庁舎総合窓口での取り扱い	
児童手当	○	新規認定請求、額改定請求、受給事由消滅届、氏名・住所変更（受付のみ）受給証明、現況届（ポスト対応）
	×	児童扶養手当、児童育成手当、特別児童扶養手当（田無庁舎1階：子育て支援課）
医療	○	乳幼児・義務教育就学児の医療証交付申請、申請事項変更（消滅）届、（受付のみ）現況届（ポスト対応）、医療証再交付
	×	ひとり親家庭医療、都外で受診した乳幼児・義務教育就学児医療費の助成請求（田無庁舎1階：子育て支援課）
幼稚園保護者補助	○	就園奨励費補助・負担軽減事業費補助申請（受付のみ）
	×	就園奨励費補助・負担軽減事業費補助申請に関する問い合わせ（田無庁舎1階：子育て支援課）

税金、原動機付自転車

業務区分	保谷庁舎総合窓口での取り扱い	
個人市・都民税	○	課税・非課税証明書の交付
	×	市・都民税申告、減免、税に関する問い合わせ（田無庁舎4階：市民税課）
法人市民税	○	法人所在証明書の交付
	×	法人市民税申告、減免、設立・設置届、異動届（田無庁舎4階：市民税課）
軽自動車税	○	原動機付自転車などの登録証・廃車証の再交付
	×	原動機付自転車などの登録・廃車、減免（田無庁舎4階：市民税課）
固定資産税	○	住宅用家屋証明書、評価証明書、公課証明書、名寄帳の写し、公図の写しの交付
	×	土地、家屋台帳の閲覧、償却資産申告ほか各種届出（田無庁舎4階：資産税課）
納税関係	○	納税証明書の交付、納付書再発行（法人市民税除く）
	×	納付相談、法人市民税納付書発行（田無庁舎4階：納税課）

その他

業務区分	保谷庁舎総合窓口での取り扱い	
臨時運行許可（仮ナンバー）	○	臨時運行許可証の交付
市民葬	○	市民葬儀利用券の交付
犬の登録関係	○	登録・死亡・変更届出、狂犬病注射済票交付

※保谷庁舎総合窓口で取り扱いしていない手続きは、すべて田無庁舎の各担当課での取り扱いとなります。