

市職員の給与などをお知らせします

市職員の給与は、条例や規則によって定められています。その内容を紹介し ◆職員課Ⅲ(☎042-460-9813) ます。

(1)人件費の状況(普通会計決算)

26年度	住民基本台帳 人口	歳出額(A)	実質収支	人件費(B)	人件費 比率(B/A)	(参考) 25年度 人件費比率
204-反	198,357人	67,100,090 千円	1,409,416 千円	10,310,219 千円	15.4%	15.8%

※人口は、平成27年3月31日現在の人数です。

(2)職員給与費の状況(普通会計決算)

	職員数(A)		糸	合与費		1人当たり
26年度	呱貝奴(A)	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	給与費(B/A)
20-12	923人	3,607,371 千円	1,199,172 千円	1,529,744 千円	6,336,287 千円	6,865 千円

※職員手当には、退職手当は含みません。

※職員数は、平成26年4月1日現在の人数です。

(3)職員の平均給料月額、平均給与月額および平均年齢の状況 (平成27年4月1日現在)

区分		一般行政職			技能労務職			
四刀	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢		
西東京市	321,989円	448,492円	42.6歳	340,467円	411,031円	52.4歳		
東京都	318,513円	454,886円	41.6歳	293,483円	397,232円	48.1歳		

※「平均給料月額」とは、各職種ごとの職員の基本給の平均です。

※「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当・地域手当・住居手当・時 間外勤務手当などの諸手当の額を合計したものです。

(4)職員の初任給の状況

(平成27年4月1日現在)

(-) 1-000 - 100					
区分		西東京市	東京都	围	
一般行政職	大学卒	181,200円	181,200円	181,200円 174,200円	
	高校卒	143,000円	143,000円	142,100円	

(5) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

(平成27年4月1日現在)				
	(177 = 17)	つつ年 4	P 1	口珥左\

区分		経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
カルシニエケ日並	大学卒	252,767円	305,950円	358,558円
一般行政職	高校卒	212,333円	257,500円	314,467円

※経験年数とは、卒業後直ちに採用され、引き続き勤務している場合の採用後の年数です。 中途採用者は採用以前の前歴を換算し、加味したものです。経験年数に該当職員がい ない場合、その階層に加えて近似の階層も含み、平均を算出します。技能労務職は、少 人数のため表示していません。

(6)一般行政職の級別職員数の状況

(平成27年4月1日現在)

区分	5級	4級	3級	2級	1級	計
標準的な 職務内容	部長・ 参与	部次長・副参与・ 課長・主幹	課長補佐・副主幹・ 係長・主査	主任	主事	
職員数(人)	19	47	190	103	242	601
構成比(%)	3.2	7.8	31.6	17.1	40.3	100.0
1年前構成比(%)	3.0	8.5	31.5	20.1	36.9	100.0
5年前構成比(%)	3.3	9.3	31.0	26.1	30.3	100.0

※4月1日に6級制から5級制に変更しています(旧給料表の3級および4級を統合)。

(7)ラスパイレス指数

国家公務員の給与を100とした場合の、地方公務員の給与水準を指数で示したもので、 般行政職の学歴別・経験年数別に平均給与額を比較した場合の総合的な給与水準です。 本市における一般行政職の給与水準は、平成26年4月1日現在で99.5(前年は107.2 【参考値99.0】)となっています。

※「参考値」は、国家公務員の時限的な(2年間)給与改定特例法による措置が無いとした 場合の値です。

(8)定員適正化計画

西東京市第4次行財政改革大綱に基づき、平成26年3月に第4次定員適正化計画を 策定し、引き続き定員適正化に取り組み、効率的な行政運営を目指します。

(9)職員手当の状況

区分	西東京市				围	
		期末手当	勤勉手当		期末手当	勤勉手当
期末手当・ 勤勉手当 (26年度)	6月期	1.225月分 (0.65月分)	0.675月分(0.325月分)	6月期	1.225月分(0.65月分)	0.675月分 (0.325月分)
	12月期	1.375月分 (0.80月分)	0.925月分(0.425月分)	12月期	1.375月分(0.80月分)	0.825月分 (0.375月分)
(20十反)	計	4.20月分(2.20月分)	計	4.10月分((2.15月分)
	職制上の段階、職務の級などによる加算措置あり ()は再任用職員に係る支給割合			職制上の段階、職務の級などによる加算措置あり ()は再任用職員に係る支給割合		
		自己都合	勧奨・定年		自己都合	勧奨・定年
	勤続20年	23.50月分	26.00月分	勤続20年	20.445月分	25.55625月分
	勤続25年	31.50月分	34.50月分	勤続25年	29.145月分	34.5825月分
退職手当	勤続35年	45.00月分	48.50月分	勤続35年	41.325月分	49.59月分
	最高限度額	45.00月分	48.50月分	最高限度額	49.59月分	49.59月分
		加算措置:定 2~20%加算)			の加算措置:7 2~45%加算	定年前早期退職 章)

特殊勤務		区分	西東京市 全職種
	支給職員1人当たり平	6,176 円	
手当	職員全体に占める手当	2%	
(26年度)	手当の種類(手当数)		4
	代表的な手当の名称	支給額の多い手当 支給対象職員の多い手当	犬猫等死体処理手当

				支給対象地域	全市域
時間外	支給総額	433,014千円	地域手当	支給率	15.0%
勤務手当			(平成27年	支給対象職員数	1,014人
(26年度)	職員		4月1日	国の制度(支給率)	15.0%
	1人当たり 464千円 支給年額	現在)	支給対象職員1人当たり 平均支給年額(26年度)	593,919円	

区分	西東京市		■		
	配偶者	13,500円	配偶者	13,000円	
扶養手当	配偶者以外の扶養親族	6,000円	配偶者以外の扶養親族	6,500円	
	特定期間の加算	4,000円	特定期間の加算	5,000円	
住居手当	年度末年齢35歳未満の借家・ 借間居住者である世帯主など	15,000円	賃貸住宅 支給限度額	27,000円	
温勒主业	交通機関 1カ月当たりの支給限度額	55,000円	交通機関 1カ月当たりの支給限度額	55,000円	
通勤手当	交通用具 通勤距離に応じ	て支給	交通用具 通勤距離に応じ	て支給	

(10)特別職の報酬などの状況

(平成27年4月1日)

区分			給料月額など		
市長		1,013,000円			
副市長	給料	898,000円		(26年度)	支給割合)
常勤監査委員		696,000円	期末手当	6月期	1.90月分
議長		642,000円	州木丁ヨ	12月期	2.05月分
副議長	報酬	574,000円		計	3.95月分
議員		540.000円			

※期末手当に関して、加算措置(20%)があります。

(11)部門別職員数の状況と主な増減理由

区分		職員数(人)		対前年	S
部門		25年度	26年度	増減数 (人)	主な増減理由
一般行政部門	議会	10	9	1	欠員不補充
	総務	201	196	4 5	事務の統廃合縮小
	税務	71	68	A 3	欠員不補充
	労働	1	1	0	
	農水	4	3	1	欠員不補充
	商工	5	5	0	
	土木	70	69	1	欠員不補充
	民生	370	362	A 8	事務の民間委託
	衛生	85	76	A 9	事務の統廃合縮小
	小計	817	789	2 8	
特別行政部門	教育	134	135	1	業務増
	小計	134	135	1	
公営企業会計部門	下水道	10	9	1	欠員不補充
	そのほか	51	50	1	欠員不補充
	小計	61	59	A 2	
合計		1,012	983	1 29	

※職員数は、一般職に属する職員数で、臨時および非常勤職員を除きます。 ※再任用短時間勤務職員は除き、教育長は含みます。

西東京市人事行政の運営などの状況の 公表に関する条例報告事項

人事行政の運営などの状況の公表に関する条例に基づき、下記の事項を公表します。詳細は、 情報公開コーナー(両庁舎1階)・市┅でご覧ください。 ◆職員課 Ⅲ (☎ 042−460−9813)

1 職員の任免および職員数に関する状況

- (1) 職員の任免の状況:採用者数・退職者数・職員数
- (2) 昇任者数
- (3) 部門別職員数の状況と主な増減理由
- (4) 年齢別職員構成の状況
- (5) 職員数の推移

2 職員の給与に関する状況

- (1) 人件費の状況(普通会計決算)
- (2) 職員給与費の状況(普通会計決算) (3) ラスパイレス指数の状況
- (4) 給与制度の総合的見直しの実施状況
- (5) 職員の平均年齢・平均給料月額・平均給与月額の状
- (6) 職員の初任給の状況
- (7) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況
- (8) 一般行政職の級別職員数・給料表の状況
- (9) 昇給への勤務成績の反映状況
- (10) 職員手当の状況
- (11) 特別職の報酬などの状況

3 職員の勤務時間そのほかの勤務条件の状況

- (1) 勤務時間・休憩時間の状況
- (2) 年次有給休暇の取得状況 (3) 育児休業などの取得状況
- (4) 自己啓発休業の取得状況
- (5) 修学部分休業の取得状況
- (6) 特別休暇の制度

4 職員の分限および懲戒処分の状況

処分者数(処分事由別)

5 職員の服務の状況

服務上の違反者数

6 職員の研修および勤務成績の評定の状況

(1) 研修名・参加者数 (2) 勤務成績の評定の状況

7 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 職員の福祉 (2) 利益の保護の状況

8 職員の競争試験および選考の状況

(1) 採用試験: 応募者数・受験者数・合格者数・採用者数

(2) 昇任試験:応募者数・受験者数・合格者数