

事務事業評価シート

No.	事務事業名	所管部課
1	出張所管理運営費	市民部 市民課

事務事業の概要	事業の目的		根拠法令等
	本庁舎から立地的に離れている地域に居住する市民の利便性向上と、窓口サービスの拡充を目的に、市内に出張所を設置する。		<input type="checkbox"/> 法律 <input checked="" type="checkbox"/> 条例・規則 <input type="checkbox"/> 政令・省令 <input type="checkbox"/> 要綱・要領
	事業の概要		
	【取扱い業務】西東京市出張所設置条例施行規則(平成13年規則第71号)第2条(事務所掌)に定める次の事項 (1) 住民基本台帳に係る届出の受付に関する事項 (2) 印鑑登録及び証明に関する事項 (3) 戸籍届出の受付に関する事項 (4) 戸籍の謄抄本、戸籍の附票の写し、住民票並びに身分及び転出その他の証明書の交付に関する事項 (5) 国民健康保険及び国民年金の資格取得届等の受付に関する事項 (6) 国民健康保険による出産育児一時金及び葬祭費の申請に関する事項 (7) 母子健康手帳の交付に関する事項 (8) 埋火葬許可証の交付に関する事項 (9) 転入時の児童、生徒の就学通知書の交付に関する事項 (10) 交通災害共済への加入の受付に関する事項 (11) 犬の登録及び犬の死亡届等の受付に関する事項 (12) 市税に関する証明(課税、非課税及び納税)の交付に関する事項 (13) 介護保険受給資格証明書の発行に関する事項 (14) 市税その他収入金の収納に関する事項 (15) 特別永住者証明書の交付及び特別永住許可申請書の受付に関する事項 (16) 個人番号カード及び通知カードに係る申請及び届出の受付に関する事項 (17) その他他市民課長が必要と認める事項 【人員体制】 ひばりヶ丘駅前出張所:職員3人、嘱託職員3人/柳橋出張所:職員2人、嘱託職員2人		
事業開始時期	合併以前	実施形態	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> その他 ()

事業費データ	項目		単位	28年度 (決算額)	29年度 (決算額)	30年度 (決算見込み額)	令和元年度 (当初予算額)
	事業費(A)				17,381	34,205	19,504
内訳	主要な経費: 嘱託員報酬費			10,188	10,077	10,263	10,665
	その他: 委託料他			7,193	24,128	9,241	7,655
財源内訳	国庫支出金・都支出金		千円				
	地方債						
	その他 (手数料)			8,667	8,406	8,429	6,829
	一般財源			8,714	25,799	11,075	11,491
所要人員(B)		人	5.00	5.00	5.00	5.00	
人件費(C)=平均給与×(B)		千円	37,290	38,310	38,660	39,530	
総コスト(D)=(A)+(C)+(C')		千円	54,671	72,515	58,164	57,850	
単位当たりコスト (E)=(D)/ (事務対応件数)		千円	1.4	1.9	1.5	—	

評価指標	指標名		単位	28年度	29年度	30年度	令和元年度
	①施設数	実績値	箇所	2	2	2	
②事務対応件数	実績値	人	38,879	37,564	38,335		
《指標とした数値変化に対する要因分析など》 ①出張所施設設置数 平成20年度に中原出張所を廃止し、平成21年度には谷戸出張所の廃止とひばりヶ丘駅前出張所を開設し現在2か所の運営 ②出張所における来所者数(職員が対応した事務件数) 来所者の割合(3か年合計):柳橋出張所=24.9%、ひばりヶ丘駅前出張所=75.1%							

事業環境等	他団体のサービス水準との比較 (平均値との比較、本市の順位など)	<input type="checkbox"/> 上 <input checked="" type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 下	人口類似市との比較(本庁を除く出張所等の設置数) 立川市:5か所、三鷹市:4か所、武蔵野市:3か所、府中市:2か所、調布市:1か所、小平市:2か所、日野市:2か所
	代替・類似サービスの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	住民票、印鑑証明、戸籍、税証明についてはマイナンバーカードによるコンビニ交付サービス、市税等収納についてもコンビニでの納付やインターネットによるクレジット納付などがある。

【一次評価】

検証項目	判定	判定理由
事業の必要性	高い	多くの市民に利用され、市税等の収納など、定期に利用される市民も存在する。
実施主体の妥当性	適切	所管部署に限らず、市業務の様々な事務を取り扱う施設である。
事業(補助)の対象	課題有	取扱業務等について、常に見直しを行っており、改善意識をもって対応している。
事業(補助)の内容	課題有	人件費(職員配置)については、これまでも見直し等の検討を行ってきた。
受益者負担	—	—
事業コスト	普通	出張所の運営体制など、他自治体とも比較しても、標準的な運営コストである。
業務負担	普通	市民課内部事務の役割分担などにより、事務負担相応の効果がある。
一次評価	評価の判断理由及び現状の課題など	
<input type="checkbox"/> 継続実施 <input checked="" type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 廃止	証明書の交付サービスや税等の収納サービスについては、コンビニでのサービスに転換をされつつある一方で、マイナンバーカードの普及の過渡期であったり、その他オンラインサービス等によらない利用者の割合や来庁者の状況からも当面は現状の形態での運営が望ましいが、今後のオンラインサービスへの普及による見直しについても同時に検証も進める必要がある。	

【二次評価】

検証項目	判定	判定理由
事業の必要性	低い	柳橋出張所は、田無庁舎との距離が近いため必要性は低いものとする。
実施主体の妥当性	適正	市業務を担う施設であり、適切に運用されている。
事業(補助)の対象	適正	不特定多数の市民等を対象としており適切である。
事業(補助)の内容	課題有	取扱い業務は共通であるが、取扱件数、内容ともに差がある。
受益者負担	—	—
事業コスト	高い	出張所業務の整理・統合等によりコスト削減を図る必要がある。
業務負担	普通	本庁との業務分担により業務量は平準化されており、普通と考える。
二次評価	評価の判断理由及び事業実施上の課題、今後改善すべき点等	
<input type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input checked="" type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 廃止	出張所は、本庁舎から立地的に離れた地域に居住する市民の利便性の向上を目的として設置しており、これまで、中原出張所及び谷戸出張所の廃止、ひばりヶ丘駅前出張所の開設など、地域の様々な状況変化に応じて見直しを図ってきたところである。田無庁舎と比較的近い柳橋出張所における取扱件数は出張所取扱件数全体の約3割程度であり、取扱業務も市税等の収納業務が主なものとなっていることから、現状の利用実態やコンビニエンスストアを活用した証明書交付サービスの効果などを検証したうえで、将来的な施設の有効活用も含め整理・統合に向けた検討を行う必要がある。	

【外部評価】

外部評価	評価の判断理由及び事業実施上の課題や今後改善すべき点等
<input type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 廃止	

【行革本部評価】

行革本部評価	評価の判断理由及び事業実施上の課題や今後改善すべき点等
<input type="checkbox"/> 継続実施 <input type="checkbox"/> 改善・見直し <input type="checkbox"/> 抜本的見直し <input type="checkbox"/> 廃止	

【改善の方向性・スケジュールと改善実施にあたっての課題】

改善の方向性・スケジュール	
---------------	--