

事務事業評価シート

|               |       |              |  |  |  |      |        |  |  |  |
|---------------|-------|--------------|--|--|--|------|--------|--|--|--|
| 事業番号<br>No. 6 | 事務事業名 | 子ども食堂推進事業補助金 |  |  |  | 所管部課 | 子ども家庭課 |  |  |  |
|---------------|-------|--------------|--|--|--|------|--------|--|--|--|

  

|      |           |                                         |                |         |                                                                                                                                 |       |                   |  |  |      |               |  |
|------|-----------|-----------------------------------------|----------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------|--|--|------|---------------|--|
| 基礎情報 | 事業開始時期【1】 | 令和4年度                                   |                | 実施形態【2】 | <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input checked="" type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |       |                   |  |  |      |               |  |
|      | 根拠法令等【3】  | 西東京市子ども食堂推進事業補助金交付要綱(市)、子供食堂推進事業実施要綱(都) |                |         |                                                                                                                                 |       |                   |  |  |      |               |  |
|      | 総合計画【4】   | 基本目標                                    | 2 子どもが健やかに育つまち |         |                                                                                                                                 | 基本施策に | 4 子どもがのびのびと成長するため |  |  | 施策   | 4-2 子どもの育ちの支援 |  |
|      | 個別計画【5】   | 計画                                      |                |         |                                                                                                                                 | 施策等①  |                   |  |  | 施策等② |               |  |

  

|         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事務事業の概要 | 事務事業の目的と目指す成果【6】       | 地域の子どもやその保護者が気軽に立ち寄り、栄養バランスの取れた食事を取りながら、相互に交流を行う場を提供する取組について、市が事業の経費の一部を補助することにより、安定的な実施環境の整備及び地域に根差した活動を支援するとともに、子どもの居場所と見守りの取組並びに支援が必要な子どもとその家庭の把握を行い必要な支援につなげる取組を推進することを目的とする。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         | 事務事業の内容・実施方法等／補助の概要【7】 | <p>【補助の概要】</p> <p>市内で会食形式の子ども食堂を月1回以上開催していること等を条件とし、例年7月に公募、8月に交付決定し、概算払で交付している。</p> <p>■支払方法:概算払 ■補助対象:個人、任意団体、法人格等</p> <p>■補助額・率:</p> <p>(1)子ども食堂の開催(基本事業)一食堂当たり 月額4万円×実施月数(上限48万円)</p> <p>(2)配食・宅食の取組(任意事業)一食堂当たり 年額72万円</p> <p>(3)支援拡充の取組一食堂当たり 年額50万円以内 ※(2)、(3)は基本事業を実施していることが必須</p> <p>■補助対象経費</p> <p>需用費:事業に利用する消耗品費(調理器具、収納用品、食器類、日用品類、事務用品等)、子ども食堂の案内のためのパンフレット等印刷物、光熱水費、食材費、車両の燃料費</p> <p>(3)支援拡充の取組は、新たな食堂の立ち上げや支援の拡充に必要な設備整備等に要する経費</p> <p>■国・都補助の有無:あり(子供食堂推進事業補助金(都)) ■上乗せ横出し補助の有無:なし</p> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  

|        |            |            |          |            |          |              |          |            |          |    |
|--------|------------|------------|----------|------------|----------|--------------|----------|------------|----------|----|
| 事業費データ | 項 目        | 令和5年度(決算額) |          | 令和6年度(決算額) |          | 令和7年度(決算見込額) |          | 令和8年度(予算額) |          | 単位 |
|        | 事業費計【8】    | 6,793      |          | 9,819      |          | 9,313        |          | 10,675     |          | 千円 |
|        | 財源内訳       | 5,822      |          | 5,126      |          | 4,655        |          | 5,472      |          |    |
|        | 国庫支出金・都支出金 |            |          |            |          |              |          |            |          |    |
|        | その他( )     |            |          |            |          |              |          |            |          |    |
|        | 一般財源       | 971        |          | 4,693      |          | 4,658        |          | 5,203      |          |    |
|        | 人件費計【9】    | 3,354      |          | 3,718      |          | 3,718        |          | 3,718      |          |    |
| 内訳     | 正規職員       | 0.50 人     | 3,354 千円 | 0.50 人     | 3,718 千円 | 0.50 人       | 3,718 千円 | 0.50 人     | 3,718 千円 |    |
| 内訳     | 会計年度任用職員   | 人          | 千円       | 人          | 千円       | 人            | 千円       | 人          | 千円       |    |
| 総コスト   | 10,147     |            | 13,537   |            | 13,031   |              | 14,393   |            |          |    |

  

|          |            |         |     |         |     |         |     |         |     |    |
|----------|------------|---------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|----|
| 活動実績【10】 | 項 目        | 令和 5 年度 |     | 令和 6 年度 |     | 令和 7 年度 |     | 令和 8 年度 |     | 単位 |
|          |            | 目標値     | 実績値 | 目標値     | 実績値 | 目標値     | 実績値 | 目標値     | 見込値 |    |
|          | ① 補助金の交付件数 | 14      | 13  | 13      | 18  | 15      | 18  | 15      | 18  | 件  |
| ②        |            |         |     |         |     |         |     |         |     |    |

  

|          |                           |                                                                                                                                                                           |     |         |     |         |     |         |     |    |
|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|-----|---------|-----|---------|-----|----|
| 成果指標【11】 | 項 目                       | 令和 5 年度                                                                                                                                                                   |     | 令和 6 年度 |     | 令和 7 年度 |     | 令和 8 年度 |     | 単位 |
|          |                           | 目標値                                                                                                                                                                       | 実績値 | 目標値     | 実績値 | 目標値     | 実績値 | 目標値     | 見込値 |    |
|          | 補助団体1団体当たりの月平均利用人数(18歳未満) | 80                                                                                                                                                                        | 138 | 80      | 114 | 80      | 107 | 80      | -   | 人  |
|          | ①【成果指標の説明】                | 18歳未満の利用人数。年度途中で開始する団体や、荒天等により中止する月がある団体もあることから、補助団体の実施月数はその年ごとに変動するため、補助団体1団体当たりの月平均利用人数を成果指標とする。少子化により子どもの数が減っていることを見越して、補助事業が開始された令和4年度の月平均利用人数77人+αの80人を目標値として設定している。 |     |         |     |         |     |         |     |    |
|          | ②【成果指標の説明】                |                                                                                                                                                                           |     |         |     |         |     |         |     |    |

  

|       |                            |                                                                                                                                     |                                       |
|-------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 事業環境等 | 事業実施においての課題点と改善に向けての取組【12】 | 定期的に連絡会と研修会を開催しており、連絡会では補助金の説明のほか、各団体の課題について他団体からの事例やアイデアを聞いて問題解決につなげ、研修会では子どもの見守りのために必要な知識を学んでいる。補助金交付には当該年度の連絡会と研修会の出席を必須要件としている。 |                                       |
|       | 他団体の実施状況【13】               | 令和7年度は26市中17市で同様の補助事業を実施している。                                                                                                       |                                       |
|       | 代替・類似サービスの有無【14】           | <input type="checkbox"/> 有                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 無 |

【検証項目】

|              |         | 一次評価                                         | 二次評価 | 本部評価 |         |
|--------------|---------|----------------------------------------------|------|------|---------|
| 検証項目<br>【15】 | 必要性     | 事業の実施が国・都の法令等で定められている                        | 非該当  | 非該当  |         |
|              |         | 市が主体となって実施しない場合、市域内における当該サービスの提供が不十分になる恐れがある | 該当   | 該当   |         |
|              |         | 現下の社会経済情勢に見合った事業である                          | 該当   | 該当   |         |
|              | 有効性     | 成果指標の達成状況はどうか                                | 3    | 3    | 0<br>/9 |
|              |         | 上位施策等の目的の達成に向けて事業の対象は適切か                     | 3    | 3    |         |
|              |         | 上位施策等の目的の達成に向けて事業の内容・実施方法は適切か                | 3    | 3    |         |
|              | 効率性・経済性 | 業務プロセスに改善の余地はないか                             | 3    | 3    | 0<br>/9 |
|              |         | 投入したコストが活動実績に見合っているか                         | 3    | 3    |         |
|              |         | 国・都の補助金や受益者負担など、一般財源以外の財源確保がされているか           | 3    | 3    |         |

【一次評価・二次評価】

|              |         |                                                                                                                               |              |         |                                                                                                                           |
|--------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一次評価<br>【16】 | 必要性     | 子どもの居場所確保と見守りを継続していくために、市内子ども食堂の安定的な実施環境の整備と維持を図る必要がある。                                                                       | 二次評価<br>【17】 | 必要性     | 子どもの居場所確保と見守りを継続するため、安定的な実施環境の整備と地域に根差した活動を支援している点から、その必要性は認められる。なお、国や都における居場所の機能拡充の意向を踏まえ、各団体への必要な支援については引き続き検討していただきたい。 |
|              | 有効性     | 補助団体のひと月当たりの利用者数は目標を達成できており、子ども食堂の維持のためには補助金の交付は有効であると考えられる。また、市内の各中学校区には1か所以上の子ども食堂が開設されており、子どもが自分で行ける範囲内の食堂の確保に貢献できているといえる。 |              | 有効性     | 中学校圏域に1か所以上の子どもの食堂が開設されているなど、徒歩圏内で通うことができている。また、各団体の運営に対する側面的な支援(各団体の取組事例の共有など)も行っていることから、有効であると考ええる。                     |
|              | 効率性・経済性 | 申請者の利便性向上のためメールでの申請を可能としている。令和7年度の補助確定額は10,433,157円で、交付一団体ひと月当たり50,646円で107人の利用者(目標値の134%)に食と居場所を提供することができた。                  |              | 効率性・経済性 | 引き続き適切な運用に努めつつ、交付申請手続等について、更なる事務の効率化に向け、適宜検討いただきたい。                                                                       |

【外部評価】

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 評価の判断理由及び事業実施上の課題や今後改善すべき点等【18】 |  |
|                                 |  |

【行革本部評価】

|  |         |                             |
|--|---------|-----------------------------|
|  | コストの方向性 | 評価の判断理由及び事業実施上の課題や今後改善すべき点等 |
|  | 総合評価    |                             |
|  |         |                             |

|                      |  |
|----------------------|--|
| 改善の方向性と今後のスケジュール【19】 |  |
|----------------------|--|