領収書等コピーへの番号記入のお願い

領収書のコピーには、領収書ごとに番号を付けてください。収支決算書の「2支出」の「領収書等番号」欄にはここで付けた番号を記入してください。

No.1

領 収 書		令和〇〇年〇月〇日
〇〇〇〇〇〇自治会 様		
<u>金額 4,739 円</u>		
上記金額を正に領収しました。		
但し、飲料 635 円、可燃ゴミ袋 3,240 円(5個)、プラゴミ袋 864 円(4個)		
〒188-0000 西東京市〇〇町■-■-■ 電話：△△△-△△△-△△△△ □□□□商会 代表 〇〇 〇〇		

No.2

領 収 書		令和〇〇年〇月〇日	
〇〇〇〇〇〇自治会 様			
<u>金額 55,000 円</u>			
上記金額を正に領収しました。			
但し、会場使用料			
〒202-0000 西東京市〇〇町■-■-■ 電話：△△△-△△△-△△△△ □□□□商会 代表 〇〇 〇〇		<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">収入 印紙</td></tr></table> 印	収入 印紙
収入 印紙			