

東京共同電子申請・届出サービス <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/index.html>

※携帯電話、スマートフォン、タブレット端末からは申請できません。パソコンから行ってください。

【電子申請サービスヘルプデスク】電子申請に関する問合せ

電話：0120-03-0664（平日 8：30 ～ 18：00） FAX：0120-60-5392

Web フォーム <https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke/dform.do?acs=qas>

～西東京市職員採用試験申し込み操作手順～

①「東京共同電子申請・届出サービス」のホームページ「申請・手続情報」メニューの「申請者情報登録」から申請者登録を行います。登録の詳細については、同電子申請サービスの「電子申請サービスについて」や「はじめて利用する方へ」等を参照してください。登録後発行される申請者ID及びパスワードは電子申請に必要ですので必ず記録してください。

②「東京共同電子申請・届出サービス」のホームページ内、団体検索より「西東京市」を検索し、「西東京市電子申請」画面より「西東京市職員採用試験（令和3年4月1日以降採用）」を検索し、電子申請を行います。申請後に発行される到達番号及び確認番号は、後日手続を確認するときに必要となるため印刷する等して記録してください。

締め切り間近は回線が混雑して期限内に受付できない恐れもあります。時間に余裕を持って手続を行ってください。2月5日（金）午後5時が期限となります。

③不備なく電子申請ができましたら、電子メールにて「申込み受付通知」メッセージを送信します。

④到達した内容について市が審査を行い、申請を受け付けたのちに電子メールで「受験票発行通知」メッセージを送信します。※数日かかることがあります（2月5日申請の方は5日中に送信します）。

受信しましたら、「東京共同電子申請・届出サービス」の電子申請サービスから、次の手順で「受験票発行通知」をダウンロードしてください。

- （1）「東京共同電子申請・届出サービス」の「申請・手続情報」メニューの「申請状況照会」をクリックします。
- （2）ユーザーID及びパスワードを入力してログインします。
- （3）「申請一覧」の手続名称「西東京市職員採用試験」の「取扱状況」が「審査終了」になっているのを確認し、「詳細」をクリックします。
- （4）「通知書類」の「通知書類一覧」をクリックし、「職員採用試験「受験票発行通知」」の「表示」をクリックし「審査結果通知書（下部に「西東京市職員採用試験 受験票発行通知」）」を表示し印刷します。

以上で電子申請での操作は終了です。発行された受験番号を西東京市職員採用試験申込書等に記載のうえ、期限内に必要な書類を西東京市役所に提出して申込が完了となります。