| 行 | 政訊  | 『価シート(事後評価) |
|---|-----|-------------|
| _ | 1.0 | 市功市业力       |

|  |   | ート(事1  |  | <u> </u> |              |            |                    |                        |                   |
|--|---|--|--|----------|--------------|------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| ] <b>-</b>   | -   | 事務事業   |  | · 스羊숍//- | ᆖ            |            |                    | 語部課<br>・東教史議事 <i>に</i> |                   |
| (115)  | 15) 13-1-1   本会議・委員会の会議録作成と情報公開(検索システム)   議会事務局議事係  |  |  |          |              |            |                    |                        |                   |
|  | 事務事業  | の目的  |  |          |              |            |                    |                        | 根拠法令等             |
| 事務   |   | □ 法律 □ 法律 □ 法律 □ 未開 □ 法律 □ 未開 □ 法律 □ 未開 □ まままままままままま |  |          |              |            |                    |                        | 議 ☑ 条例·規則 Ⅲ 政令·省令 |
| 事業   | 事   事業内容·実施方法等 / 補助の概要:補助団体の概要(団体名·団体の活動内容·補助金の活用内容等)、補助金<br>機要(国·都基準の有無·対象者拡大の有無·上乗せ補助額·市単独補助額)等 |  |  |          |              |            |                    | 内容等)、補助金の              |                   |
| の 概要 議員等の発言の話言葉を文字化するに当たり、発言者の思考や意図が理解しやすく、読みやすいものとめ、各会議の正確な記録を作成し、情報公開コーナー、ホームページ等において公開する。 |   |  |  |          |              | ・1ものとするよう努 |                    |                        |                   |
|  | 事業開始  | 時期   | 13   | 年度       | 実施形態         | ✓ 直営 🖸     | ☑委託 □補助            | □ その他 (                | )                 |
|  |   | 項  | 目  |          | 単位           | 16年度       | 17年度               | 18年度                   | 19年度              |
|  | 事業費(A<br>財 国庫3<br>源 地方債   | 支出金·都  | 3支出金   |          |              | 6,491      | 8,900              | 7,996                  | 8,794             |
| 事業費  | 源・地方順内 その他<br>訳 一般則   | ti (   |  | )        | <br>         | 6,491      | 8,900              | 0 7,996                | 8,794             |
| デー   | 所要人員  | ∄(B)   |  |          | 人            | 3.30       | 3.30               | 2.60                   | 2.60              |
| l<br>タ   | 人件費(0   | C)=平均給   | \$与×(E   | 3)       | 千円           | 27,482     | 27,01 <i>°</i>     | 1 21,219               | 21,219            |
| ク  | 臨時職員  | 美賃金(0  | C')  |          | 千円           |            |                    |                        | 2,734             |
|  | 総コスト(   | (D)=(A)+(C   | C)+(C')  |          | 千円           | 33,973     | 35,91 <sup>-</sup> | 1 29,215               | 32,747            |
|  | 単位当た  | <br>_りコスト  |  |          |              |            |                    | T                      |                   |
|  | (E)=(D)/  | ( 会議   | 録総ペ・   | ージ数)     | 千円           | 9.9        | 8.2                | 7.1                    | #DIV/0!           |
|  |   | 活動領  | 等指標  |          | 単位           | 16年度       | 17年度               | 18年度                   | 19年度              |
|  | 会議録   | 作成総ペ   | ージ数  | 実績値      |              | 3,440      | 4,400              | 0 4,133                |                   |
|  | · · · · · · · · · · · · ·   | - No. 15   |  | 実績値      | <u> </u>     |            |                    | <u> </u>               |                   |
| 評価指  | (指標の説明·数値変化の理由 など)<br>会議録として作成した本会議·委員会記録の総ページ数。会議時間の増減により変化                                      |  |  |          |              |            |                    |                        |                   |
| 指標   |   | 成果   | 指標   |          | 単位           | 16年度       | 17年度               | 18年度                   | 19年度              |
| の  | —<br>次 会議錄  | 录作成総ペ  | ージ数  | 目標値      | <del>-</del> | 0.440      |                    | 4 400                  |                   |
| 設定   | 人   |  |  | 実績値      | 頁            | 3,440      | 4,400              | 0 4,133                |                   |
| Æ  | 八   | 録の正確   |  | 目標値 実績値  | • #          |            |                    |                        |                   |
|  |   | (指標の説明·数値変化の理由 など)<br>会議録完成後に出た訂正箇所  |  |          |              |            |                    |                        |                   |
| 事  | 市民・関連団体等の意見<br>(アンケート結果など)  |  |  |          |              |            |                    |                        |                   |
| 事業環境等  | 都内26市のサービス水準との比較<br>(平均値、本市の順位など)   |  | □ 上 会議録は各市必ず作成するものであり全ての市で実施されているが、職員の関与度が各市の状況は様々である。<br>西東京市は比較すると正確な会議録作成の観点から、直接作成や一部委託など職員の関与度が高くなっている。 |          |              |            |                    |                        |                   |
|  | 代替·類似サービスの有無  |  |  | 日 有 団 無  |              |            |                    |                        |                   |

| コード          | 事務事業名                      | 所管部課     |
|--------------|----------------------------|----------|
| (115) 13-1-1 | 本会議・委員会の会議録作成と情報公開(検索システム) | 議会事務局議事係 |

## 【一次評価】

| 検証項目            | ランク |                            | 一次評価    | 判断理由及び事業を行う上での課題や、<br>今後改善すべき点等                         |
|-----------------|-----|----------------------------|---------|---|
| 事業の優先<br>度(緊急性) | 3   | 事業の優先<br>度(緊急性)            | □拡充     | 今後、記録作成に経験豊富な職員の退職が続くことになり、業者委託する部分が増えてくると思われる。校正事務等の不慣 |
| 事業の<br>必要性      | 3   | 市民ニーズ 2 事業の<br>の把握 1       | ☑ 継続実施  | れによる会議録の正確性の堅持に不安が<br>ある。                               |
| 事業主体<br>の妥当性    | 3   | 受益者負担<br>の適切さ 事業主体<br>の妥当性 | □改善・見直し |   |
| 直接のサービ<br>スの相手方 | 3   | 事業内容等 直接のサービ<br>の適切さ スの相手方 | □抜本的見直し |   |
| 事業内容等<br>の適切さ   | 3   |                            | □休止     |   |
| 受益者負担<br>の適切さ   | 3   |                            | □廃止     |   |
| 市民ニーズ の把握       | 3   |                            |         |   |

## 【二次評価】

| 検証項目            | ランク |                                 | 二次評価           | 判断理由及び事業を行う上での課題や、<br>今後改善すべき点等                                  |
|-----------------|-----|---------------------------------|----------------|--|
| 事業の優先<br>度(緊急性) | 3   | 事業の優先<br>度(緊急性)<br>市民ニーズ<br>の把握 | □拡充機関である。経過を含め | 議会は、地方公共団体の意思を決定する機関である。経過を含めた意思決定内容を記録に留め、広く公開することは、市政へ         |
| 事業の<br>必要性      | 3   |                                 | □継続実施          | の住民参加の基本であり、地方自治法に<br>おいても規定されている。                               |
| 事業主体<br>の妥当性    | 3   |                                 | ☑ 改善·見直し       | 当然、記録(会議録)の正確性の確保は<br>重要であるが、その方法については、他の<br>事務と同様に合理性が求められる。各市の |
| 直接のサービ<br>スの相手方 | 3   | 受益者負担の適切さの受当性                   | □抜本的見直し        | 現状は様々であるが、概ね委託割合を増<br>やす方向にある。各市の実態を調査・研究                        |
| 事業内容等<br>の適切さ   | 2   | 事業内容等 直接のサービ の適切さ スの相手方         | □休止            | し、正確性と合理性の整合を図られることを<br>提案する。                                    |
| 受益者負担<br>の適切さ   | 3   | 7,0,10,7,5                      | □廃止            |  |
| 市民ニーズ の把握       | 2   |                                 |                |  |

## 【行革本部評価】

| 行革本部評価               | 判断理由及び事業を行う上での課題や、今後改善すべき点等                                |
|----------------------|--|
| □ 拡充 □ 継続実施 □ 改善・見直し | 二次評価記載のとおり、各団体の実態を調査され、委託化の活用等により、事務の合理性と正確性を確保されることを提案する。 |
| □抜本的見直し              |  |
| □休止<br>□廃止           |  |