

事業提案書の記載要領等

■ 提出書類作成上の留意点

1 共通事項

- ・ 提出書類の作成にあたっては、募集要項や本資料等に記載された指示に従って、具体的に記入してください。
- ・ 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨単位は円、時刻は日本標準時としてください。
- ・ 指定内容により難しい内容の書類がある場合は、あらかじめ事務局と協議し、承諾を受けたうえで、それらに代わる書類を提出してください。
- ・ 応募者から提出された書類は返却しないものとします。また、選定目的以外には使用しません。ただし、提案事業の概要等については、市ホームページで公表する場合があります。
- ・ 事業提案書に関する提出書類は、5ページの「提出書類一覧」で指定する部数を提出してください。複数の部数の提出が求められている提案書については、1部を正本、残りを副本として提出してください。
- ・ 文中に社名又はそれを推測することができる用語は使用しないこと。

2 参加申込に関する提出書類

- ・ 提出資料一式は、部数ごとにA4ファイル等に一括して綴じ、各項目にインデックスを付けたうえで、提出してください。
- ・ 参加申込関連書類の提出後は、市から修正等の指示があった場合を除き、提出書類の追加、差し替え、訂正等は行えません。

3 事業提案に関する提出書類

- ・ 事業提案書の様式については、事業者の自由としますが、以下の項目の内容を記載するように留意してください。また、A4サイズを原則としますが、A3サイズを使用する場合は、A4サイズに折り込んでください。
- ・ 提出資料一式は、部数ごとにA4ファイル等に一括して綴じ、通し番号及び各項目にインデックスを付けたうえで、提出してください。
- ・ 表題は、「保谷庁舎敷地活用事業企画提案書」とする。

(1)事業提案概要書

事業提案のうち、「事業の実施方針・コンセプト」、「敷地活用における重要な視点」、「施設配置図・イメージ図等」をA3横1枚にまとめてください。この資料に記載された内容については、優先交渉権者等の選定にかかわらず、市民等へ情報提供する場合があります。

(2)全体事業計画

事業者選定基準の審査項目の「事業の実施方針・コンセプト」、「事業遂行力」について、主な評価の視点を参考に、特に提案したい内容を簡潔にまとめてください。記入の際は、以下の内容を明らかにしてください。

なお、主な評価の視点は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する提案事項も含めて評価する場合があることに留意してください。

① 事業の実施方針・コンセプトに関する提案

- ・敷地活用における基本的な考え方について、本事業の目的及びコンセプトとの関連、提案の独自性、創意工夫など
- ・基本方針を理解した上で、コンセプトの実現に寄与する計画となっているか。

② 事業遂行力に関する提案

- ・事業の実効性と継続性を確保した計画など
- ・事業実施または事業継続が困難と想定されるリスクやその対応方針など
- ・暫定活用期間を踏まえた収支計画など

(3)施設計画

事業者選定基準の審査項目の「施設整備計画全体」、「環境への配慮」、「工事期間中の対策」について、主な評価の視点を参考に、特に提案したい内容を簡潔にまとめてください。記入の際は、以下の内容を明らかにしてください。

なお、主な評価の視点は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する提案事項も含めて評価する場合があることに留意してください。

① 施設整備計画全体に関する提案

- ・機能的・効率的な施設配置、動線計画
- ・来訪者に対する必要規模の駐車、駐輪場の確保及び利用料についての計画
- ・効率的、計画的な施設の運営に関する考え方
- ・工事スケジュール、施設供用開始までの事業スケジュール及び適切な工程管理の考え方
- ・工事期間中の安全対策・騒音対策
- ・環境配慮の考え方

- ・近隣住民や、周辺公共施設等へ配慮した整備計画

(4)敷地活用における重要な視点

事業者選定基準の審査項目の「子どもの居場所の創出」、「多世代が集える賑わいの創出」、「環境にやさしいまちづくり」、「地域の活性化」、「災害対応の支援」について、主な評価の視点を参考に、提案内容を簡潔にまとめてください。記入の際は、以下の内容を明らかにしてください。

なお、主な評価の視点は例示であり、評価にあたっては、本項目に関連する提案事項も含めて評価する場合があることに留意してください。

① 「子どもの居場所の創出」に関する提案

- ・子どもが遊び、学べる、子育て世代が魅力を感じる居場所の創出を実現するための具体的な提案内容
- ・健やかな育ちの環境を支援できるような全天候型の室内遊び場等の計画

② 「多世代が集える賑わいの創出」に関する提案

- ・事業者や協力団体等による各種イベント等を開催し、様々な世代の繋がりを支援する取組
- ・安心して子どもを見守りながら、様々な世代がくつろげる憩いスペースの確保やゾーニングを実現するための具体的な提案内容

③ 「環境にやさしいまちづくり」に関する提案

- ・西東京市公共施設環境配慮指針（令和6年5月）で示す目指すべき省エネルギー性能への配慮
- ・身近に自然を感じることで、心と体が憩える環境整備

④ 「地域の活性化」に関する提案

- ・周辺環境と調和を図りつつ、地域全体にとって利便性が向上する等、地域の付加価値に寄与する取組
- ・地域に根差した事業展開により、地元企業や地域団体等の参画が推進し、地域が活性化する取組

⑤ 「災害対応の支援」に関する提案

- ・防災センターに隣接している立地を踏まえた、発災時の支援体制整備

4 図面に関する提出書類

- ・提案内容をわかりやすく説明するために、必要に応じて配置図や平面図等の図面を添付してください。
- ・図面には必ず縮尺を記載してください。
- ・提案施設の建築面積、延床面積、建蔽率、容積率、構造、高さ、緑地面積、駐車台数、駐輪台数等の施設計画の概要を作成してください。

5 その他

- ・各様式において、注) または※印で記載された事項は、作成にあたっての注記事項であるため、提出の際には削除してください。
- ・提出書類のデータ形式は CD-R または DVD-R に保存のうえ、1 部提出してください。データの形式は、Microsoft Word、Excel、PowerPoint または Adobe PDF とします。

■ 提出書類一覧

No.	書類名	様式番号	書式サイズ	ファイル形式	提出部数
1 募集要項等に関する提出書類					
1-1	説明会参加申込書	1-1	A4	Word	1
1-2	募集要項等に関する質問書	1-2	A4	Excel	1
2 参加申込に関する提出書類					
2-1	参加申込書	2-1	A4	Word	1
2-2	誓約書	2-2	A4	Word	1
2-3	共同事業体協定書兼委任状（応募グループのみ）	2-3	A4	Word	1
2-4	団体概要書	2-4	A4	Word	1
2-5	参加申込関連書類チェックシート	2-5	A4	Word	1
2-6	会社案内（パンフレット等）	—	任意	PDF	1
2-7	商業・法人登記事項証明書（履歴事項全部証明書）				
2-8	印鑑証明書				
2-9	国税の納税証明書				
2-10	地方税の納税証明書				
2-11	応募法人の決算書				
3 応募参加辞退等に関する提出書類					
3-1	参加辞退届	3-1	A4	Word	1
3-2	構成団体変更届（応募グループのみ）	3-2	A4	Word	1
4 事業提案に関する提出書類					
4-1	事業提案書（表紙）	4-1	A4	Word	1
4-2	事業提案書提出届	4-2	A4	Word	1
4-3	価格提案書	4-3	A4	Word	1
No.	書類名	様式番号	書式サイズ	ファイル形式	提出部数
4-4	事業提案概要書	—	A3	任意	15
4-5	事業の実施方針・コンセプトに関する提案		任意		
4-6	事業遂行力に関する提案				

4-7	施設整備計画全体に関する提案				
4-8	敷地活用における重要な視点を踏まえた提案（各項目）				
5 設計図書に関する提出書類（必要に応じて）					
5-1	工程表	—	A3	PDF	15
5-2	配置図				
5-3	平面図				
5-4	立面図				
5-5	外構計画図				
5-6	施設面積等概要				

■ 別添資料一覧

No.	資料名	ファイル形式
1	事業提案書の記載要領等（本書）	PDF
2	測量図、敷地面積求積図、高低測量図	PDF
3	公図写	PDF
4	土地利用の履歴等調査結果	PDF
5	杭残置図	PDF
6	地質調査図	PDF
7	上下水道等位置図	PDF