

## 利用者懇談会報告(令和3年度3月) 【柳沢公民館】

開催日時	令和3年3月27日(日) 【第1回】小ロッカー申請団体 10時00分～11時00分 【第2回】大ロッカー、開き戸、引き出し申請団体 13時30分～14時30分
会場	視聴覚室
参加者数	【第1回】利用団体：33団体 利用者：33人 職員：3人 【第2回】利用団体：36団体 利用者：36人 職員：3人 【合計】利用団体：69団体 利用者：69人
今回のねらい	・令和4年度の団体連絡箱の使用について、調整を行う。 ・書面(アンケート)により、コロナ禍における公民館利用団体の活動状況を把握する。
次第	1 施設利用について 2 団体・サークルの情報交換 3 公民館利用に関する意見、要望等について 4 団体連絡箱の利用について
公民館側からの連絡事項等	施設利用について ・新しい生活様式における公民館の利用について ・代表者、担当者変更に伴う届出について ・部屋の利用の開始時間について ・来館者用駐車場の利用について ・備品、印刷機の予約について ・視聴覚室の机と椅子の利用について ・災害時の対応について
公民館への要望・意見等	Q. 印刷機利用の予約の受け付けは平日の午前9時から午後5時までとなっているが、職員が出勤している土曜日は、予約を受け付けてほしい。 A. 印刷機や備品の使用にかかる予約については、貸し出しの可否を判断する職員の勤務日、勤務時間内に限らせていただいている。受付は申込順であるため、予約できないと周知している土日、夜間等に、たまたま職員がいるからと予約を受け付けることは、不公平な対応になる。ご理解いただきたい。 Q. コロナ禍のため、現在、ロビー展示で使用できるパネルは9面だが、もっと増やしてほしい。 A. ロビー展示の方法については、今後、新型コロナウイルスの感染状況に応じて検討していきたい。 Q. 市内の公民館で、クラスターは発生したのか。 A. クラスターが発生したと判断された事例はない。 【書面による意見、質問】 ・館内に飲み物の自販機があるとよい。 ・平和や憲法について考える講座を実施してほしい。 ・田無公民館が再開したので、利用区分を3区分から4区分に戻すことを検討して

	<p>ほしい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・真冬の換気は、常時、窓と扉を開けるのではなく、定期的に開けることを認めてほしい。</li> <li>・Wi-Fi環境を整備してほしい。</li> </ul>
団体・サークルの情報交換	<p>*他団体に情報提供を行いたい団体は、その内容を情報交換・意見・質問票に記入し提出。当初は、職員が読み上げる予定だったが、直接、団体が伝える方法に変更した。午前は14団体、午後は15団体が会員募集や発表会の案内等を行った。</p>
団体へのアンケート	<p>&lt;回答数&gt; 午前32件、午後33件、合計65件</p> <p>1 コロナ禍で以前と同じように活動していますか。 活動している：34 活動していない：6 活動の仕方を変えて活動：24</p> <p>2 活動を継続していく上で困っていることはありますか。 ある：39 ない：25 無記名：1</p> <p>3 利用区分が4区分になって、活動時間を変更しましたか。 変更していない：52 変更した：11 無回答：2</p> <p>4 団体紹介の冊子作成に協力できますか。 協力する：38 内容による：23 協力できない：3 無記名：1</p>
団体連絡箱について	<p><b>【公民館からの連絡事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷物の保管等を目的に、1か月を限度として、団体連絡箱使用団体が一時的に使用できる小ロッカーがある。</li> <li>・空きがあるので、利用者懇談会を欠席した申請団体及び新規団体を対象に、団体連絡箱の再募集を行う予定。</li> </ul> <p><b>【団体連絡箱の調整】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・小ロッカー、大ロッカー、開き戸、引き出し、すべての種類の団体連絡箱について、申請数が使用可能数を超えなかったため、調整は不要となった。</li> <li>・コロナ禍であり、短時間で懇談会を終了するため、参加団体の了解を得て、場所の移動は行わないこととした。</li> <li>・空きが複数ある小ロッカーについては、空いている連絡箱への移動を受け付けた。</li> </ul>
印象、反省点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3密を避けるために、団体連絡箱の種類別に2回に分けて実施。</li> <li>・感染対策として、短時間で終了するため、書面への記入をもとに、団体・サークルの情報交換と公民館への意見・要望の聴取を行った。</li> <li>・団体・サークル支援の参考資料とするために、コロナ禍での活動状況についてのアンケートを実施。</li> <li>・コロナ禍での開催のため、通常の形態では実施できなかったが、アンケート等により、各団体の活動状況や公民館への要望等を知ることができた。</li> </ul>
配付資料	<ol style="list-style-type: none"> <li>① レジュメ</li> <li>② 公民館利用に関するアンケート</li> <li>③ 情報交換・意見・質問票</li> <li>④ 災害が発生したら</li> <li>⑤ 団体連絡箱の使用について</li> <li>⑥ 団体連絡箱配置図</li> <li>⑦ メッセージカード</li> </ol>

## 利用者懇談会報告(令和4年4月) 【田無公民館】

開催日時	令和4年4月23日(土) 10時～12時10分
会 場	3階 視聴覚室、活動室3、活動室4、ピロティ
参加者数	71団体、72人(公民館運営審議会委員1人を含む)、職員6人
今回のねらい	①公民館から利用者の皆さんに報告を行う場 ②利用者と公民館や利用者同士の意見交換の場 ③両者を含めた地域の課題解決の話し合いの場 利用者懇談会は、社会教育活動の中でも大切な機会であり、利用者の皆さんと出会う最も重要な機会として、有意義な会にしたいと考えている。
次 第 (形 態)	1 館長挨拶 2 職員紹介 3 公民館からのお知らせとお願い 4 質疑応答 5 団体連絡箱調整会
公民館側からの 連絡事項等	新型コロナウイルス感染予防のための公民館の利用について 公民館の利用区分は全部屋とも4区分です 3階に1部屋増設され部屋の名称も変更 印刷機がコインベンダー式に変わりました 団体登録更新の手続きについて 部屋の終了時間は次の団体の使用開始時間です 部屋のキャンセルについて 備品を使用する場合について 団体連絡箱の使用について 公民館前の路上喫煙及び夜間の話し声について 公民館に駐車場はありません 電気・ガス・水道の節約について 和室の利用について
主な意見等	Q：部屋の利用可能人数を緩和できないか。 A：今はコロナ禍での利用可能人数。感染者数は高止まりなのでご理解いただきたい。 Q：トイレの呼び出しボタンの上に非常用などを提示してほしい A：赤い緊急用という表示を準備中。 Q：1階ロビー学習コーナーと談話コーナーの間に防音用設備などを設置してほしい。 A：公民館ロビーは、談笑などをするスペースなので、図書館のように静かに学習する場ではないので、利用者と公民館職員とのやり取りの音が耳障りと思わず、そういう場所が公民館だと、ご理解をお願いします。 Q：インターネット環境が整ったとのことだが、ズームで会議を行うことが多いのでネット環境がないと困る活動。いつからインターネットが使用できるか？ A：5月1日号の公民館だよりでWi-Fiについて掲載予定。 Q：キーボードの保管場所は、地下の実習室の側の倉庫にしてもらえないか。 A：3階の3室も音出し可能で、音楽活動団体から2階に譜面台、地下にキーボードを取りに行くのは大変なので2階備品倉庫に譜面台とキーボード両方を保管してほしいという声がありそのようにした。地下倉庫は公民館の文書倉庫となったため、キーボードは2階備品倉庫での保管となる。事務所奥の和室や講師控室と、3階の2つの収納できる部屋をつぶして、ロビーを広くして、3階に活動室を1つ増

	<p>やしたため、収納部屋が6か所から2か所に減った。2階を備品倉庫、地下を文書倉庫とした。</p> <p>Q：印刷機の使用は柳沢公民館と同じか。</p> <p>A：同じ。印刷原紙枚数プラス10円の金額をコインベンダーに入れて使用を。コインベンダーの仕組みが原紙+印刷代の設定になっているが、公民館は原紙代のみのため、機械の仕組み上+10円を入れないと印刷まで進めない。余分な金額は最後に戻る。</p> <p>Q：団体登録の更新はいつか。</p> <p>A：登録更新をした年月日から5年後の年度末に有効期限が来るので、2か月前の1月に、「有効期限が近づいています」という表示が出るので、表示が出たら、早めに更新手続きを。3月末で期限が来るので、1月中に更新手続きをしないと、2月に4月の抽選申込みができなくなるのでご注意ください。</p> <p>Q：使用後に現状復帰するための部屋の基本の机・椅子の配置図の掲示がない。</p> <p>A：できるだけ早めに準備する。それまでは配置を変える前に覚えて戻してほしい。</p> <p>Q：廊下壁の連絡電話で呼び出して、警備員に気づいてもらえるか？どこに通じるか？</p> <p>A：廊下壁の連絡電話は、警備員室の電話に通じる、大きな音なので気付くと思う。</p> <p>団体連絡箱調整会での意見</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・安全安心のため長時間の話し合いにならないよう、団体連絡箱が重ならないように配慮していただき重ならない番号で確認できた。</li> <li>・団体連絡箱の鍵は、公民館事務室にて管理保管が良い。</li> <li>・鍵があっても紛失したことがあるので、公民館で管理してもらった方が良い。</li> <li>・鍵は持っていたいが、柳沢公民館のやり方もありかと、統一したほうが良いかとも思うので、どちらでも良い。</li> <li>・日曜の夜間の活動なので個人で持っていた方が便利だが、うちは公民館管理でよい。</li> <li>・個々のサークル判断に任せるのはどうか。</li> <li>・夜間や土日に警備員が巡回中だと鍵の受け渡しに時間がかかることも考えられるし、サークル名を偽って成りすまして鍵の受け渡しが行われる危惧もある。</li> </ul> <p>A：市民の皆さんの声をいただきながら運営してきた田無公民館であることは承知している。中央館である柳沢公民館とひばりが丘公民館では、鍵を忘れたり、紛失予防のため、団体連絡箱の鍵は公民館事務室で管理保管する方法をとっており、鍵の開閉はスムーズに行われている。</p> <p>A（館長）：公と民との信頼関係が大事。悪いことをしようと思えばできるかもしれない。田無と柳沢という場所の違いもある。西東京市として良いところ取りをしていきたい。耐震改修工事で、警備室への直通電話を各階につけたので、警備員への鍵の借り出し返却の連絡に活用してほしい。公民館は、貸館ではない、無料で借りられる場。</p> <p>無駄話をして市民と交流する場でもある。鍵の受け渡しをすることで、コミュニケーションが取れる機会にもなる。人と人とのつながりになる。安心して利用できる方向で考えていきたい。差し当たっては、団体連絡箱の鍵は、公民館事務室で管理保管する方式とさせていただきたい。</p>
反省点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付を連絡箱ごとの部屋分けではなく、先着順で視聴覚室へ案内し整理番号を配布するなどの入場人数管理を、コロナ禍が続いた場合は検討する必要あり。</li> <li>・音声のみの部屋では、音声が途切れたり、聞こえ辛かったりがあったので、せめてビデオ配信で対応すると良かった。</li> <li>・お互いにフォローし合いながら、対応できていた。</li> <li>・事前に連絡箱が重ならないように希望をうかがったことでかなり混乱を防げた。</li> <li>・受付方法等の確認を前日までに、シュミレーションしながら打合せすることが必要。</li> <li>・エレベータホールの密を避けるように、今後の対応の検討材料としたい。</li> </ul>
配付資料等	田無公民館利用者懇談会次第、田無公民館つうしん耐震改修工事ニュース最終号、あめんぼ青年教室ボランティアスタッフ募集チラシ

## 利用者懇談会報告(令和3年度3月) 【芝久保公民館】

開催日時	令和4年3月12日(土) ①10時～10時35分
会 場	2階ロビー
参加者数	37団体 39人 職員5人
今回のねらい	<p>○コロナ下での公民館利用について、感染予防対策の理解と協力を呼び掛ける。</p> <p>○利用団体が抱える課題や公民館運営に関する意見を聴取し、今後の公民館の運営の参考とする。</p> <p>○令和3年度芝久保公民館主催事業報告を行い、公民館への理解を改めて深めてもらう。</p> <p>○令和4年度の団体連絡箱の利用に関するルールを確認し、調整会を行う。</p>
次 第 (形 態)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分館長挨拶・職員紹介</li> <li>2. 参加団体の確認</li> <li>3. 公民館からの報告とお知らせ</li> <li>4. 第38回芝久保公民館まつりについて</li> <li>5. 公民館への要望・意見交換</li> <li>6. 団体連絡箱調整会</li> </ol>
公民館側からの連絡事項等	<p>1. 公民館からのお知らせ</p> <p>① 新型コロナウイルスの対応について 引き続き検温、手指消毒、使用後の消毒の協力呼びかけ。</p> <p>② 令和3年度事業報告(別添)</p> <p>③ 田無公民館リニューアルオープンについて 耐震工事のため休館していたが、4月1日から開館。詳細については4月1日号の公民館だよりで確認できる。</p> <p>④ 投書箱のご意見ご要望について 秋の利用者懇談会が開催されなかったため、アンケート箱を設置。要望内容について。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・蛍光灯をLEDにしてほしい 費用が必要なこともあり一度に取り換えることは困難だが必要に応じて蛍光灯をLEDに交換している。</li> <li>・男子トイレ入口に目隠しカーテンを設置してほしい 過去にトイレカーテンで手を拭く利用者があり撤去した経過がある。手を拭けないようシャワーカーテンを設置した。</li> <li>・Wi-Fi環境の整備をしてほしい 要望を中央館に報告した。</li> <li>・自習室利用時間を拡大してほしい 4区分になり、自習室の利用が18時から18時30分に変更となったが、もっと早い時間から使用できないかとの要望があった。今後も利用者から要望があった場合は改めて皆さんに相談させてもらう。</li> </ul> <p>⑤ 陶芸の利用者懇談会のお知らせ</p>

	<p>3月15日(火)10時～ 陶芸窯の利用団体は参加してください。</p> <p>⑥ 忘れ物の展示について 3月11日から25日まで忘れ物の展示をしている。持ち帰りの際は、事務所または警備員に伝えてください。</p> <p>2. 「芝久保公民館まつり」について</p> <p>① 第38回芝久保公民館まつりの報告 (第38回芝久保公民館まつり広報委員長)より ・17団体が参加し、約400名の来場者があり、11月27日(土)、28日(日)に開催された。3月1日に「芝久保公民館まつり記録誌」を発行。</p> <p>② 来年度の第39回芝久保公民館まつり準備会について ・4月16日(土)午前10時から視聴覚室にて実施。参加をお願いした。</p> <p>③ 質問、要望について 帰る際にアンケートを書いて提出してください。すでに人数が多いため、利用者懇談会を2回に分けて開催して欲しいという意見が出ている。</p> <p>3. 団体連絡箱調整会 ・団体連絡箱数：67、申請手続きを取った団体数：45団体 調整会へ出席：33団体、欠席：12団体(複数団体を兼ねて出席0人) ・調整会に出席の団体については、全て申請通り使用できることとなった。 ・調整会に欠席の団体及び期限内に申請を行わなかった団体については、コロナの影響が続いており、色々な理由が考慮されることから、期限を決めて申請手続きを取った上で、調整会後に空いている連絡箱を使用できるとすることの承認を得た。 ・団体連絡箱の移動期限は3月31日、鍵の渡しは4月1日以降。</p>
<p>主な意見等</p>	<p>【質疑応答】</p> <p>Q) 団体連絡箱調整会に欠席した団体が連絡箱を申請する際に期限をもって手続きしてもらいたいが可能か？</p> <p>A) 調整後、空いている連絡箱の利用は期限を持って申請手続きをしてもらうようにする。なお、申請の提出を忘れた団体に関しても同様に手続きをしてもらう。</p> <p>【アンケートによる意見聴収】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の近代史講座を実施してほしい。</li> <li>・アンケートの設問は幅広い設問が必要</li> <li>・こんなに人数が多いと思わなかった。コロナの中、2回に分けてやるべきです。</li> <li>・懇談会には特にはないが、公民館の企画が最近とても少なくなっている。コロナの真最中なので、仕方ないとは思いますが、長く続く状況なので本当につまらなく感じている。遠出もままならないので、近くの公民館のイベントや企画が唯一の楽しみ。何とか工夫をして楽しい企画が復活するのを期待している。</li> <li>・学習室や印刷を毎年利用しておりますが、コロナのため活動ができない状態です。このまま利用者として登録していてよいのか、ちょっと気が引けております。</li> <li>・大人の習字をやってほしい。</li> <li>・創作室にお湯が出るようにして頂きたいです。冬場はとても冷たいです。</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 子育て中のママや子供の為の企画がもっとあれば良いなと思いました。</li> <li>・ コロナで懇談会はもっと手短で良いと思います。事業報告は書面をもって報告とするのはとても良いと思った。公民館からの報告とお知らせはシンプルで分かり易くて良かったです。とてもアットホームで温かい雰囲気を感じた。スタッフの皆様の人柄だと思います。</li> </ul>
印象、反省点	<p>昨年同様、2階ロビーで実施したが、一部の参加者から人数が多いのでは？2回に分けてはどうかという意見があり、今後は検討が必要と考える。部屋の利用があるなか行っただが、スピーカーをエレベーター近くに設置したこともあり、マイクの音量に問題なく進行することができた。</p>
配付資料	<p>芝久保公民館利用者懇談会次第、令和3年度芝久保公民館主催事業報告、アンケート</p>

## 利用者懇談会報告(令和3年度) 【谷戸公民館】

開催日時	令和4年3月19日(土) 14時～15時30分
会 場	視聴覚室
参加者数	25団体 28人 職員5人
今回のねらい	・団体への相互協力のお願い ・公民館事業の紹介 ・避難経路確認
次 第 (形 態)	1. 分館長挨拶 2. 公民館からのお知らせとお願い 3. 公民館運営について 4. 団体連絡箱について 5. 避難経路確認
公民館側からの連絡事項等	<p>① 新型コロナウイルス感染拡大予防に向けた公民館利用基準について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染予防のための新ルールの伝達・確認。</li> <li>・チェックシートの活動事前提出のお願い。</li> <li>・ピアノ演奏者は使用前に手指の消毒を。</li> <li>・蔓延防止解除を受けて3月21日から22時閉館に戻る。</li> </ul> <p>② 備品申請用紙について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・チェックシートの箱やかごの中には入れないで必ず事務所まで(夜間休日は警備室) 備品申請は事務室へ手渡しでお願い。</li> </ul> <p>③ 確認票について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公民館と利用者とのコミュニケーションツールとして考えているので事務所への提出をお願いしている。(夜間休日は警備室)</li> </ul> <p>④ 設備について</p> <p>令和3年度修繕備品：網戸設置、和室壁紙張替え</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・視聴覚室の窓は鍵が閉めにくいのでそのまま。網戸は開閉が困難なこともあり、位置を変えないように。特に2階は、網戸落下の危険がある。</li> <li>・開放している窓は、そのままに。活動上大きな音が出る場合は、ドアを閉めて利用し、休憩時に開放して換気をお願い。</li> </ul> <p>⑤ 利用時間について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・次の団体が利用開始時間に入室できるよう、片付け、消毒を含めて退出準備を。第1区分と第2区分は時間に余裕もあり、10分間の清掃の時間も設けているが、第3区分と第4区分は時間が少ないのでご協力を。第4区分の最後は22時には退出していただくよう協力をお願いする。</li> </ul> <p>⑥ 団体連絡箱について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用期間は、4月1日～調整日(3月の利用者懇談会)まで。その後3月31日まで調整期間としている。</li> <li>今後使用申請をする場合は4月4日から随時受け付ける。</li> <li>利用しなくなった場合鍵を添えて返戻届を提出する。</li> <li>・谷戸は、鍵の保管を団体保管としている。団体により、2本または、1本で、</li> </ul>

	<p>公民館預かりの団体もあり。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申請書提出の際に鍵の確認をおこなっている。</li> </ul> <p>⑦ 谷戸公民館の講座について</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度事業報告</li> <li>・令和4年度継続事業「インクルーシブな社会を目指す講座」について</li> </ul> <p>⑧ 谷戸まつりについて（実行員会より）</p> <p>令和4年度は「今こそつながろう 笑顔の輪」と題して4部門（発表、体験型イベント、展示、いこい）で開催予定。谷戸小学校、谷戸第二小学校、田無第二中学校、ひばりが丘中学校の作品展示、田無第二中学校、ひばりが丘中学校の吹奏楽、公民館利用団体による発表、体験型イベント、展示等。いこいはNPO法人ハンディキャップサポートウーノの会による焼き菓子販売のみ。公民館主催ではなく、谷戸まつり実行委員会主催。</p> <p>⑨ 災害時の避難経路確認と諸注意</p>
主な意見等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・4区分になり午後の2枠が取りにくく支障がある。・部屋の速やかなキャンセルをしてほしい。・当日キャンセルは避けてほしい。・当日の部屋の変更について職員不在の土・日も変更できるように検討してほしい。・インクルーシブの講座などバリアフリーの地域活動ができる公民館に感謝。</li> </ul>
印象、反省点	<p>4区分に変更したことで利用率はあがったのか説明を求められた。利用頻度のデータはなく、十分な説明はできなかった。何処までのデータを提示すべきか要検討</p>
配布資料	<p>次第、アンケート用紙、防災資料</p>

## 利用者懇談会報告(令和3年度3月) 【ひばりが丘公民館】

開催日時	令和4年3月26日(土) 10時～11時30分
会 場	集会室、講座室1
参加者数	50団体、51人(公民館運営審議会委員2人を含む)、職員6人
今回のねらい	①公民館から利用者の皆さんに報告を行う場 ②利用者と公民館や利用者同士の意見交換の場 ③両者を含めた地域の課題解決の話し合いの場 利用者懇談会は、社会教育活動の中でも大切な機会であり、利用者の皆さんと出会える最も重要な機会として、有意義な会にしたいと考えている。
次 第 (形 態)	1 事業係長挨拶 2 職員紹介 3 令和3年度事業報告 4 公民館からのお知らせとお願い 5 防災について 6 質疑応答 7 団体連絡箱調整会
公民館側からの連絡事項等	新型コロナウイルス感染予防のための公民館の利用について、印刷機の入れ替えについて、団体登録更新の手続きについて、部屋の利用開始時間について、部屋のキャンセルについて、備品を使用する場合について、団体連絡箱の使用について、公民館前の路上喫煙及び夜間の話し声について、公民館前の路上駐車について、選挙の投票所に指定されています、電気・ガス・水道の節約について、和室の利用について、講座室3のピアノについて、田無公民館リニューアルオープンについて
主な意見等	Q：サークル登録の更新時期はどうすれば分かるか。 A：3月末に有効期限の到来する団体が、公共施設予約管理システムにログインすると、「3月31日で有効期限が切れます」というメッセージが1月1日から表示されます。できれば1月中に更新手続きを行い、4月の抽選予約申込(2月1日～7日)がスムーズに行えるようお願いします。気になる場合は公民館に問い合わせただければお答えします。 Q：5年に一度の登録更新はどここの公民館でも手続きできるのか。 A：登録台帳をもとに更新をするため、台帳を管理している館で手続きしていただきたい。 Q：麻雀の活動で講座室1の定員があと一人増えれば麻雀卓が4台入れられるが増やせないのか。 A：公民館6館共通の基準に従って各部屋の定員を設定している。各部屋の長机の配置とソーシャル ディスタンスを考慮して講座室1は15人としている。 Q：印刷機の事前予約はどれくらい前から予約可能なのか。当日でも使えるのか。 A：平日の職員がいる時間なら当日でも空いていれば使うことは可能。機械が新しくなるので、その説明や確認がしばらくの間は必要になると考えているため、予約の電話は平日の職員のいる時間帯にしてください。 Q：公民館でコロナウイルスの感染者が出た場合、対応はどうしているか。 A：利用者が感染した場合は、当該者が保健所に活動内容や経緯を報告すると、同室だった他の会員が濃厚接触者にあたるかどうか判断され、会の中で共有し、会の代表から公民館にも連絡してもらおう。会員の方には体調管理に気をつけてもらい、公民館では消毒の徹底などの対応をする。 Q：コロナ下で活動の人数が減っている。他の団体と共有で使う場合の手続きについて知りたい。

	<p>A：特例使用という制度がある。部屋を取った団体の申し出があり、他の団体から希望があれば公民館を通して書類を取り交わして申請してもらおう。団体間で勝手にできるものではない。なお、メンバーも活動団体も全く違う複数の団体が合意の上で手続きする制度であり、それを目的として代表者や会員が重複するダミーのような団体には認められない点にご注意いただきたい。</p> <p>Q：コロナ下で活動も慎重になる中、活動日当日になって急に人数が2人になることもある。当日の急な人数減にも柔軟に対応していただけると活動維持につながる。</p> <p>A：現在の感染状況を考えると急な欠席者が出ることはやむを得ないので、その場合は公民館に相談していただきたい。ただし、3人以上で活動することを前提として部屋を確保することは変わらず、いつでも2人で使えるということではない。</p> <p>&lt;アンケートから&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・いつも楽しく利用させていただいています。今回、バインダーを用意いただきありがとうございました。</li> <li>・説明が明快で良かったです。</li> <li>・たくさんの方が出席されていて、コロナ禍においても公民館活動の活発さを感じました。たくさん質問にもていねいに答えて下さってありがとうございました。</li> <li>・本日は懇談会をありがとうございました。集会室とはいえ、多人数の参加でやや「密」が気になりました。</li> <li>・ここ数年、コロナ対策のため集団で集まることを控えています。感染が落ち着いてくれば会員数を増やしていきたいと考えています。地域の大人と子ども達との交流を豊かにしていきたいです。</li> </ul>
反省点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者懇談会の本来の趣旨は、サークル間の情報や意見の交換にあるが、コロナ禍のため、大勢集まることはできるだけ短時間で終わらせることが参加者の安全のために最優先として実施した。次回9月の利用者懇談会ではグループの近況報告等の情報交換ができるとよいと思う。</li> <li>・懇談会受付も密にならずスムーズに行え、団体連絡箱調整会も短時間で終わられた。</li> <li>・公民館からのお知らせが主な内容となったが、参加者は熱心に耳を傾けてくれた。</li> </ul>
配付資料等	<p>ひばりが丘公民館利用者懇談会次第、令和3年度 ひばりが丘公民館事業報告、新型コロナウイルス感染予防対策のお願い</p>

## 利用者懇談会報告(令和3年度3月) 【保谷駅前公民館】

開催日時	令和4年3月19日(土) 10時～10時40分
会 場	保谷駅前公民館 集会室、第二学習室
参加者数	58団体、61人(公民館運営審議会委員2人を含む)
今回のねらい	日頃公民館で活動する団体が一堂に会し、お互いの存在を知り公民館や団体同士の情報交換の機会とする。
次 第 (形 態)	公民館からの報告とお知らせ、質疑応答
公民館側からの 連絡事項等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者懇談会とは</li> <li>・分館長挨拶</li> <li>・職員紹介&amp;令和3年度の主催事業の報告</li> <li>・第13回駅前フェスタ参加のお願い</li> <li>・西東京市公民館の新型コロナウイルスの感染対策について</li> <li>・忘れ物について</li> <li>・駐輪券について</li> <li>・質疑応答</li> </ul>
主な意見等	<p>Q. 予約した部屋を使わない場合は、速やかにキャンセルしてほしい。予約システム上では予約が入っているのに、当日部屋が空いていることがよくある。部屋が空いていなくて断念しているサークルのためにも使わないなら早くキャンセルしてほしい。</p> <p>A. 無断キャンセルした団体には、今後気を付けていただくように公民館から連絡しています。皆様も利用の確定をするときに、本当に使う予約のみ確定してください。</p> <p>Q. 展示の条件がコロナウイルス感染症対策のために厳しくなっている。緩和できないのか？</p> <p>A. 感染がまだ落ち着かない状況なので、もうしばらくお待ちください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・バンドマルシェには、けいおん講座の中高生有志のほか、8団体の参加があった。多世代が交流して、いろんなジャンルのグループの参加があり、音響機材を持ち込んで音響担当を引き受けてくれる人もいて、とても楽しいイベントだった。</li> <li>・来年度も駅前フェスタを開催したいと思います。ぜひ参加してください。</li> </ul>
反省点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者懇談会の本来の主旨は、サークル間の情報や意見の交換にある。コロナ禍であり実施は難しいが、グループに分かれて懇談する機会を作るなどの工夫が必要と感じた。</li> <li>・公民館からのお知らせが主な内容となったが、参加者は前向きに耳を傾けてくれた。公民館に関心ある方々が集まれたのだと感じた。</li> <li>・事前に打ち合わせ、準備をしていたため、スムーズに進行することができたが、受付で人がたまる場面が発生したので、より効率的な受付方法となるように工夫したい。</li> </ul>
配付資料等	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 利用者懇談会レジュメ</li> <li>② 駅前フェスタ参加募集チラシ</li> <li>③ 駐輪場をご利用の方へ</li> <li>④ 田無公民館つうしん10号裏面</li> <li>⑤ 防災講座チラシ</li> </ol>