

## 会議録

会議の名称	社会教育委員の会議（4月定例会）会議録
開催日時	平成29年4月17日（月）14時00分から16時00分まで
開催場所	保谷東分庁舎 地下会議室
出席者	委員：内田議長、木下副議長、川崎委員、岩崎委員、須永委員、沼本委員、服部委員、原委員、原田委員、森田委員、矢野（真）委員、小林委員、矢野（尊）委員 事務局：岡本課長、神田係長、奥住主事
議題	(1) 調査活動について (2) その他 ①社連協総会（4/22）について
配布資料	資料1 放課後子供教室事業について 資料2 西東京市における「放課後子供教室」のあり方について (提言) 平成23年12月
記録方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input type="checkbox"/> 発言者の発言内容ごとの要点記録 <input checked="" type="checkbox"/> 会議内容の要点記録
会議内容	
<p>●事務局より、4月1日付教育部の人事異動について報告。</p> <p>●平成29年3月の定例会議の会議録について、承認する。</p> <p>(1) 調査活動について</p> <p>●事務局より、進捗状況について報告。資料1「放課後子供教室事業について」、資料2「西東京市における『放課後子供教室』のあり方について（提言）平成23年12月」に基づき、西東京市の放課後子供教室事業について補足説明。</p> <p>○議長：日程等を最終確認し、調査のまとめ方や今後進め方について意見を聞きたい。放課後子供教室事業を担当している学校施設開放運営協議会（以下「運協」）の方から直接話を聞くことに意義があるということをお忘れずに、ヒアリングを</p>	

行ってもらいたい。

- 委員：みなさんの役に立てるように、今後、提言等をしていきたいというスタンスが大切である。まとめ作業についてだが、フォーマットを1つ作成し、各担当から出てきた報告を1つにまとめたら良いと思う。
- 委員：運協の方と話がしやすいように、適宜質問や表現を変えようと思う。
- 委員：ヒアリングの主旨として、現状を把握することが第一である。そこを違えずにヒアリングを行うことが必要だと思う。
- 委員：まずは実際に遊び場開放の様子を見て、どのようなものなのか知った上で聞き取りをしたいと思う。少しでもリアリティのあるやり取りができれば良いと思う。
- 委員：社会教育委員の会議として全てを聞こうというわけではなく、実態を聞きだせるよう意識してもらえれば良いと思う。
- 委員：運協の方に、インタビューを受けて良かったと思ってもらえるような気配りができると良いと思う。

#### [確認事項]

- ・聞き取った事実情報と担当者の所感は明確に区別する。
- ・報告書は原則ヒアリング実施日から2日以内にPCメールにて原田委員と事務局へ提出。※様式はエクセル又はワード
- ・各校の報告書を取りまとめたものを5月定例会開催通知に同封予定。

## (2) その他

### ①社連協総会（4/22）について

- 事務局より説明。出席委員及び集合時間の確認。
- ・会場…東京工科大学メディアホール（八王子市）
- ・被表彰者（5名）…内田委員、川崎委員、須永委員、原委員、矢野（真）委員

### ※3館合築について

- 事務局：平成29年3月の議会では、庁内検討部会で検討していた内容をまとめたものが資料として請求され、関連した質疑があった。平成27年度に実施された市民懇談会の際はA～D案までだったが、その後、機能融合型のE案、公民館を存置するF案が出された。質疑では公民館が今後どうあるべきかについて、F案のメリット、デメリットについて、今後の市民参加の手法やスケジュールについての質問があった。検討部会では、社会教育委員の会議でも意見をいただいた、図書館の空いたスペースをどうするかについて、どのように市民の方々に提案、情報提供をするかなどを報告している。
- 委員：F案において、市民会館の機能を公民館の機能として表現されているが、どういうことか。
- 事務局：懇談会では各館の機能に着目した検討を進めていた。機能面について、市民会館と公民館の機能をそれぞれ挙げたものが表記されているということである。
- 議長：それでは以上で、社会教育委員の会議4月定例会を終了する。

※次回会議 平成29年5月15日（月）午後2時から