

福祉有償運送 更新登録申請団体要件確認表

No.	項目	申請団体の現状	変更の有無 および 変更届出日 ()	前回申請時の状況
1	運送主体	(名称) 特定非営利活動法人 自立生活企画	無	(名称) 特定非営利活動法人 自立生活企画
		(所在地) 東京都西東京市田無町5-6-20 第2和光ビル202		(所在地) 東京都西東京市田無町5-6-20 第2和光ビル202
1	事務所	(代表者) 西岡 俊樹	無	(代表者) 西岡 俊樹
		(名称) 特定非営利活動法人 自立生活企画		(名称) 特定非営利活動法人 自立生活企画
2	法令遵守	(所在地) 東京都西東京市田無町5-6-20 第2和光ビル202	無	(所在地) 東京都西東京市田無町5-6-20 第2和光ビル202
		宣誓書のとおり申請者が法79条の4第1号から第4号のいずれにも該当しない		宣誓書のとおり申請者が法79条の4第1号から第4号のいずれにも該当しない
3	旅客から收受する対価 添付書類 申請書類No.18、No.19	(運送の対価) 時間制 1時間あたり 1,000円 以後、30分ごとに 500円 (介助料金含む) 距離制 1kmごとに 40円	無	(運送の対価) 時間制 1時間あたり 1,000円 以後、30分ごとに 500円 (介助料金含む) 距離制 1kmごとに 40円
		(運送対価以外の対価)		(運送対価以外の対価)
4	使用車両 添付書類 様式1 使用車両 一覧表	使用車両 (事業所名) 同上 寝台車 台(軽 台) 車いす車 1台(軽 台) 回転シート車 台(軽 台) 兼用車 台(軽 台) セダン等 台(軽 台)	無	使用車両 (事業所名) 同上 寝台車 台(軽 台) 車いす車 1台(軽 台) 回転シート車 台(軽 台) 兼用車 台(軽 台) セダン等 台(軽 台)
		使用権原 運送主体の所有 1台 持込車両 0台		運送主体の所有 1台 持込車両 0台
5	運転者 添付書類 様式2 運転者要件一覧表	運転者 1名 (乗務者がある場合 名)	無	運転者 1名 (乗務者がある場合 名)
		(内訳)①第二種免許保持者 名 ②第一種免許保持者 1名 (研修等要件) (資格停止処分) ① 免許有効 ②過去2年間免許停止処分なし		(内訳)①第二種免許保持者 名 ②第一種免許保持者 1名 (研修等要件) (資格停止処分) ① 免許有効 ②過去2年間免許停止処分なし
6	輸送の安全及び 旅客の利便の確保 添付書類 申請書類No.12	(事業所名) 同上	無	(事業所名) 同上
		(運行管理責任者) (資格の種類) (運行管理体制) 別紙運行管理体制のとおり		(運行管理責任者) (資格の種類) (運行管理体制) 別紙運行管理体制のとおり
8	運送対象 添付書類 申請書類 No.17	(態様の種類) イ. 身体障害者(名) ロ. 要介護認定者(名) ハ. 要支援認定者(名) ニ. その他名 (知的障害者名、内部障害名、精神障害名、その他の障害名)	有 (変更届出不要)	(態様の種類) イ. 身体障害者(名) ロ. 要介護認定者(名) ハ. 要支援認定者(名) ニ. その他名 (知的障害者名、内部障害名、精神障害名、その他の障害名)
		登録会員数 人		登録会員数 人
9	損害賠償措置 添付書類 様式3 自動車保険内容一覧表	形態 運送の発地または着地のいずれかが西東京市にある。	無	形態 運送の発地または着地のいずれかが西東京市にある。
		一般自動車総合保険 (対人:無制限 対物:無制限) ×1台		一般自動車総合保険 (対人:無制限 対物:無制限) ×1台
10	特記事項		無	
11	その他確認事項	<input checked="" type="checkbox"/> 車両の表示(名称・有償運送車両の文字・登録番号) <input checked="" type="checkbox"/> 登録証(写)を車内に備えているか <input checked="" type="checkbox"/> 運行記録簿・点呼簿の記入状況は適切か <input checked="" type="checkbox"/> 関東運輸支局へ適切に実績報告をしているか <input checked="" type="checkbox"/> 事故記録簿、苦情処理簿を備えているか <input checked="" type="checkbox"/> 旅客名簿は適切に管理されているか について、適切な状況であることを確認しました。		西東京市健康福祉部障害福祉課長 海老澤 功

* 無償による輸送から有償運送への切替えた経過など特に説明すべき場合には特記事項に記入ください。
 * No.3対価、No.6運行管理体制、No.8運送対象については、申請書に添付したものと同一書類を要件確認表に添付してください。
 * 運行記録簿・点呼簿は、運営協議会での協議時には市の指定する1ヶ月間分を持参し、求めがあれば提示できるよう準備をしてください。