

会議録

会議の名称	令和元年度第1回 西東京市廃棄物減量等推進審議会
開催日時	令和元年7月22日 午後2時から午後3時40分まで
開催場所	庁議室（田無庁舎3階）
出席者	<p>【委員】 山谷委員、楠田委員、福田委員、小早川委員、平山委員、鈴木委員、澤野委員、塚澤委員、一方井委員、根本委員、河上委員、渡部委員、田中委員、砂子委員、岩崎委員</p> <p>【事務局】 萱野部長、山田課長、河合課長補佐兼ごみ減量係長、本多清掃係長、星川主査、岩崎技能長、池内技能主任</p>
議題	<p>(1) 会長・副会長の選出</p> <p>(2) 審議会の運営方法について</p> <p>(3) 資源物戸別収集の進捗状況</p> <p>(4) 今後のスケジュール</p> <p>(5) その他</p>
会議資料の名称	<p>資料1 西東京市廃棄物減量等推進審議会委員名簿</p> <p>資料2 廃棄物の処理及び清掃に関する法律抜粋</p> <p>資料3 西東京市廃棄物の処理及び再利用に関する条例</p> <p>資料4 西東京市廃棄物の処理及び再利用に関する条例施行規則</p> <p>資料5 西東京市市民参加条例</p> <p>資料6 西東京市市民参加条例施行規則</p> <p>資料7 西東京市廃棄物減量等推進審議会傍聴要領（案）</p> <p>資料8 資源物戸別収集市民説明会資料</p> <p>資料9 資源物戸別収集の進捗状況</p> <p>資料10 令和元年度 西東京市廃棄物減量等推進審議会のスケジュール</p>
記録方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input type="checkbox"/> 発言者の発言内容ごとの要点記録 <input checked="" type="checkbox"/> 会議内容の要点記録
会議内容	
<p>(発言内容等)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 市長から各委員へ委嘱状の交付 2 市長から委員に挨拶 3 市長公務のため退席 4 推薦により山谷委員が会長に就任、会長から就任の挨拶 5 推薦により一方井委員が副会長に就任、副会長就任の挨拶 6 事務局から審議会の運営方法について説明をした。 <p>(審議会の運営に係る決定事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・傍聴人の定数を5人以内とする。 ・傍聴者は、会議時刻の15分前から先着順に決定し、定員を超える時はくじ引きで決定する。 ・会議録は、田無・保谷庁舎それぞれの情報公開コーナーで閲覧できるようにする。 ・会議録の記述内容は、会議内容の要点記録とする。 ・会議開催日時等は、市報・ホームページで知らせる。 ・傍聴者には会議資料を閲覧できるようにする。 <ol style="list-style-type: none"> 7 事務局から議題（3）資源物戸別収集の進捗状況について説明 	

(委員からの主な意見)

委員：市民説明会の参加者1,218人は、当市の人口から考えると少ないと思います。出前説明会の参加者数はどの程度ですか。

事務局：120人程度となっています。

委員：各家庭で用意するかごは、プラスチック製でないとだめですか。ダンボールではだめですか。かごの大きさや個数はどうすれば良いですか。かごなしで出した場合はどうなりますか。

事務局：かごの素材は特に指定していません。ダンボールは汚れて古紙としてリサイクルできないため、かご等をお願いしています。大きさは、各家庭の排出量を見込んで用意してください。かごは、各家庭で1個用意してもらえれば結構です。かごなしで出された場合は、今後、連絡シールを貼って収集しないこととなります。

委員：市民説明会資料の22ページに記載されている私有地集積所の継続利用について、届出の締切りはいつになりますか。届出用紙はどのように配布するのですか。

事務局：10月から継続の場合は、9月中旬までに届け出てください。届出用紙は、7月中に市ホームページに掲載するとともにごみ減量推進課窓口に設置し、市報でも案内していきます。

委員：知人からも何が変わるのかと話が出ています。まだ、個々の市民に内容が伝わっていないかもしれません。

事務局：今後も市報、市ホームページ、エコ羅針盤などにより周知していきます。また、地域包括支援の管理者会議やケアマネージャーの分科会にも出席し、ふれあい収集の制度等の案内を行いました。

委員：戸建でふれあい収集のサービスを受けている場合は、終了となってしまいますか。終了になるとふれあい収集の排出容器が回収されてしまい、ふたがないと中が見えて気になってしまう認知症の方もいるので、心配しています。

事務局：戸別収集になっても、ごみ出しができなければ、ふれあい収集は継続になります。ふれあい収集用のフタ付ボックスも、そのまま使いますので心配ありません。

委員：事業系の資源物は収集してもらえますか。

事務局：事業系の廃棄物は、市で収集していないので、各事業所で処理をお願いします。

委員：資源物を袋で出すのはだめだが、細かい金属類は良いですか。

事務局：透明・半透明の袋に入れて出してください。

8 事務局から議題(4) 今後のスケジュールについて説明

9 議題(5) その他 次回の日程について

