

会議録

会議の名称	令和元年度第1回 西東京市廃棄物減量等推進審議会
開催日時	令和元年7月22日 午後2時から午後3時40分まで
開催場所	庁議室（田無庁舎3階）
出席者	【委員】 山谷委員、楠田委員、福田委員、小早川委員、平山委員、鈴木委員、澤野委員、塚澤委員、一方井委員、根本委員、河上委員、渡部委員、田中委員、砂子委員、岩崎委員 【事務局】 萱野部長、山田課長、河合課長補佐兼ごみ減量係長、本多清掃係長、星川主査、岩崎技能長、池内技能主任
議題	(1) 会長・副会長の選出 (2) 審議会の運営方法について (3) 資源物戸別収集の進捗状況 (4) 今後のスケジュール (5) その他
会議資料の名称	資料1 西東京市廃棄物減量等推進審議会委員名簿 資料2 廃棄物の処理及び清掃に関する法律抜粋 資料3 西東京市廃棄物の処理及び再利用に関する条例 資料4 西東京市廃棄物の処理及び再利用に関する条例施行規則 資料5 西東京市市民参加条例 資料6 西東京市市民参加条例施行規則 資料7 西東京市廃棄物減量等推進審議会傍聴要領（案） 資料8 資源物戸別収集市民説明会資料 資料9 資源物戸別収集の進捗状況 資料10 令和元年度 西東京市廃棄物減量等推進審議会のスケジュール
記録方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input type="checkbox"/> 発言者の発言内容ごとの要点記録 <input checked="" type="checkbox"/> 会議内容の要点記録
会議内容	
<p>(発言内容等)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 市長から各委員へ委嘱状の交付 2 市長から委員に挨拶 3 市長公務のため退席 4 推薦により山谷委員が会長に就任、会長から就任の挨拶 5 推薦により一方井委員が副会長に就任、副会長就任の挨拶 6 事務局から審議会の運営方法について説明をした。 <p>(審議会の運営に係る決定事項)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・傍聴人の定数を5人以内とする。 ・傍聴者は、会議時刻の15分前から先着順に決定し、定員を超える時はくじ引きで決定する。 ・会議録は、田無・保谷庁舎それぞれの情報公開コーナーで閲覧できるようにする。 ・会議録の記述内容は、会議内容の要点記録とする。 ・会議開催日時等は、市報・ホームページで知らせる。 ・傍聴者には会議資料を閲覧できるようにする。 <ol style="list-style-type: none"> 7 事務局から議題（3）資源物戸別収集の進捗状況について説明 	

(委員からの主な意見)

委員：市民説明会の参加者1,218人は、当市の人口から考えると少ないと思います。出前説明会の参加者数はどの程度ですか。

事務局：120人程度となっています。

委員：各家庭で用意するかごは、プラスチック製でないとだめですか。ダンボールではだめですか。かごの大きさや個数はどうすれば良いですか。かごなしで出した場合はどうなりますか。

事務局：かごの素材は特に指定していません。ダンボールは汚れて古紙としてリサイクルできないため、かご等をお願いしています。大きさは、各家庭の排出量を見込んで用意してください。かごは、各家庭で1個用意してもらえれば結構です。かごなしで出された場合は、今後、連絡シールを貼って収集しないこととなります。

委員：市民説明会資料の22ページに記載されている私有地集積所の継続利用について、届出の締切りはいつになりますか。届出用紙はどのように配布するのですか。

事務局：10月から継続の場合は、9月中旬までに届け出てください。届出用紙は、7月中に市ホームページに掲載するとともにごみ減量推進課窓口に設置し、市報でも案内していきます。

委員：知人からも何が変わるのかと話が出ています。まだ、個々の市民に内容が伝わっていないかもしれません。

事務局：今後も市報、市ホームページ、エコ羅針盤などにより周知していきます。また、地域包括支援の管理者会議やケアマネージャーの分科会にも出席し、ふれあい収集の制度等の案内を行いました。

委員：戸建でふれあい収集のサービスを受けている場合は、終了となってしまいますか。終了になるとふれあい収集の排出容器が回収されてしまい、ふたがないと中が見えて気になってしまう認知症の方もいるので、心配しています。

事務局：戸別収集になっても、ごみ出しができなければ、ふれあい収集は継続になります。ふれあい収集用のフタ付ボックスも、そのまま使いますので心配ありません。

委員：事業系の資源物は収集してもらえますか。

事務局：事業系の廃棄物は、市で収集していないので、各事業所で処理をお願いします。

委員：資源物を袋で出すのはだめだが、細かい金属類は良いですか。

事務局：透明・半透明の袋に入れて出してください。

8 事務局から議題(4) 今後のスケジュールについて説明

9 議題(5) その他 次回の日程について

