

別記様式（第5関係）

会 議 録

会議の名称	西東京市廃棄物減量等推進審議会（第1回）
開催日時	平成18年1月26日 午後2時00分から午後3時30分まで
開催場所	田無庁舎 3階庁議室
出席者	（出席委員）坪井委員、岡野委員、篠原委員、大江委員、北村委員、奥田委員、佐々木委員、宮川委員、五十島委員、山崎委員、石井委員、岡田委員 （欠席）栗原委員、堀越委員 （事務局等）坂口市長、大森環境防災部長、河原ごみ減量推進課長、篠宮ごみ減量推進課主幹、三村ごみ減量推進課統括技能長、萩原主事、加藤主事、平岡主事
議題	（1）委嘱式 （2）第1回審議会 ア 正副会長の選出について イ 西東京市の廃棄物行政の現状 ウ その他
会議資料	次第、西東京市廃棄物減量等推進審議会委員名簿、審議会日程（案）、西東京市市民参加条例・施行規則、西東京市廃棄物減量等推進審議会傍聴要領（案）、情報公開条例・施行規則、西東京市廃棄物の処理及び再利用に関する条例・施行規則、西東京市総合計画（概要版）、西東京市環境基本計画（概要版）、西東京市地域経営戦略プラン（抜粋）、西東京市分別収集計画、西東京市一般廃棄物処理基本計画（概要版）、前審議会答申「西東京市廃棄物行政に関する施策について」、西東京市廃棄物事業概要（平成15・16年度版）、剪定枝リサイクルモデル事業取扱要領、柳泉園組合概要、三多摩地域廃棄物広域処分組合ニュースVOL35
会議内容	全文記録 発言者の発言内容ごとの要点記録 会議内容の要点記録

<p>1 委嘱式 事務局</p>	<p>開会宣言 委嘱状交付に先立ち欠席者（栗原・堀越様）を報告</p>
<p>市長</p>	<p>市長委嘱状を読み上げ委員一人一人に手渡す。</p>
<p>市長</p>	<p>あいさつ</p>
<p>各委員</p>	<p>自己紹介</p>
<p>部長</p>	<p>あいさつ及び事務局職員紹介</p>
<p>課長</p>	<p>審議会の位置づけと運営について説明</p>
<p></p>	<p>(1) 西東京市市民参加条例及び同施行規則説明</p>
<p></p>	<p>(2) 西東京市廃棄物の処理及び再利用に関する条例及び同施行規則説明</p>
<p></p>	<p>(3) 西東京市廃棄物減量等推進審議会傍聴要領説明</p>
<p></p>	<p>本審議会は、市民参加条例施行規則第4条に規定されている要点記録</p>
<p></p>	<p>としていきたい。</p>
<p></p>	<p>傍聴人数は5人以内とし、会議15分前から先着順とし、定員を超える</p>
<p></p>	<p>場合は、くじ引きで決定していきたい。</p>
<p></p>	<p>会議録は、事務局で作成して各委員に送付する。内容確認後次回の</p>
<p></p>	<p>審議会で最終確認し、情報コーナーで閲覧できるようにする。</p>
<p></p>	<p>審議会会議は、事前に公表する。</p>
<p></p>	<p>市報・ホームページ等でお知らせをする。</p>
<p></p>	<p>傍聴者には会議資料を閲覧できるようにする。</p>
<p>事務局</p>	<p>ただいまの説明について質問がなければ引き続き会長・副会長の選出をしてい</p>
<p></p>	<p>きたい。</p>
<p></p>	<p>はじめに会長に立候補及び推薦する方がいますか。</p>
<p>委員</p>	<p>大江先生を推薦します。</p>
<p>事務局</p>	<p>ただいま大江委員の推薦がありました皆様いかがでしょうか。</p>
<p>各委員</p>	<p>異議なしとの声と拍手にて承認</p>
<p>会長</p>	<p>就任あいさつ</p>
<p>事務局</p>	<p>これからの議事進行は大江会長にお願いしたいのでよろしくお願いします。</p>
<p>会長</p>	<p>それでは、副会長の選出をしたいと思いますが、どなたか立候補又は推薦する</p>
<p></p>	<p>人はいませんか。</p>
<p></p>	<p>立候補及び推薦もないため、委員の中に約半数が女性の方なので女性の中から</p>
<p></p>	<p>副会長を選出したいと思う。</p>
<p></p>	<p>それでは、女性の方だけで話し合いをしていただきたいと思うが、事務局で別</p>
<p></p>	<p>室を用意してあるのでそちらに行って決めていただきたい。</p>
<p>会長</p>	<p>協議の結果を教えてください。</p>
<p>委員</p>	<p>私が副会長に選出されました。</p>
<p>会長</p>	<p>坪井委員が副会長に選出されたので、あいさつをお願いします。</p>
<p>副会長</p>	<p>あいさつ</p>
<p>会長</p>	<p>先ほど傍聴要領と会議録について、事務局より説明があったが次のとおりでよ</p>
<p></p>	<p>いか。</p>
<p></p>	<p>(1) 会議録は要点記録で作成</p>
<p></p>	<p>(2) 傍聴人の定数は5人以内</p>
<p></p>	<p>(3) 傍聴人の予定時刻は、15分前から先着順に決定し、定員を超えれば</p>
<p></p>	<p>くじ引きで決定する。</p>

副会長 委員	傍聴人が5人以内というのは少ないのではないか。 これから審議等を行うのは重要な課題であり、広く市民に知らせる必要があると思う。
会長 課長 委員 課長 会長 事務局	傍聴人の募集はどのような方法で行っているのか。 市報や市のホームページで行っている。 直近の同じような会議では傍聴人は何人ぐらいいたのか。 西東京市ごみ資源化及びごみ減量推進協議会では1名の傍聴人であった。 特に定数等を定めず、会場の大きさ等により随時決めていきたい。 傍聴要領、会議録等についても決まったので、市長より貴審議会に対し、諮問事項と諮問内容説明をしていきたい。
市長 会長	諮問内容を説明し、会長に諮問書を手渡す。 諮問をいただいた内容は、大きなテーマですので慎重に検討していきたい。 続いて事務局より西東京市の廃棄物行政の現状と課題について報告と今後の日程について報告願いたい。
課長 事務局 会長	現状と課題について説明 今後の審議会の日程説明 現状とか課題については今日配布した資料を参考にさせていただき、今後の日程を決めていただきたい。
事務局	次回は、2月24日（金）午後2時から保谷庁舎防災センター5階災害対策室で行います。また、今後の審議会の進め方を事務局で説明していただきたい。 今後は、会長・副会長と事前に説明し、各委員に資料を事前に配布していきたい。
会長 副会長 課長 委員	この機会に何かご質問は。 生ごみ処理機の機種は限定されているのか。 特に機種の限定はしていない。購入価格の半額で上限40,000円が補助である。 多摩の地域では約半分が有料になっているが、メリット、デメリットは把握しているのか。
課長	資料等用意していきたい。