

会 議 録

会議の名称	平成26年度 第1回環境審議会
開催日時	平成26年8月6日(水) 10時から11時まで
開催場所	田無庁舎3階 庁議室
出席者	<p>【委員】勝村委員、二宮委員、伊藤委員、伊藤委員、加納委員、石崎委員、小野委員、川崎委員、渡邊委員</p> <p>【事務局】湊みどり環境部長、東原みどり環境部副参与、田中みどり環境部主幹、貫井主任、本谷主事</p> <p>【傍聴人】0名</p>
議 題	<p>1 開会</p> <p>2 委嘱状交付</p> <p>3 委員長会</p> <p>4 会長・副会長の選出</p> <p>5 議題</p> <p>（1）会議の運営について</p> <p>（2）会議録形式の決定について</p> <p>（3）傍聴の取り扱いについて</p> <p>（4）審議内容について</p> <p>6 次回会議の日程調整</p> <p>7 閉会</p>
会議資料の名称	<p>資料1 西東京市環境審議会委員・事務局職員名簿</p> <p>資料2 西東京市環境の運営について</p> <p>資料3 西東京市第2次環境基本計画（正本・概要版）</p>
記録方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input checked="" type="checkbox"/> 発言者の発言内容ごとの要点記録 <input type="checkbox"/> 会議内容の要点記録
会 議 内 容	
<p>1 開会</p> <p>○事務局</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開会挨拶 ・本審議会について、会長が選出されるまで事務局で進行する。 <p>2 委嘱式</p> <p>○事務局</p> <ul style="list-style-type: none"> ・はじめに市長よりご挨拶を申し上げます。（市長挨拶） <p>○事務局</p> <ul style="list-style-type: none"> ・西東京市環境審議会委員委嘱状を市長より交付する（委嘱状交付）。 ・市長はこの後公務があるため、ここで退席させていただく。 <p>3 委員紹介</p> <p>○事務局</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務局のご紹介をする。 ・委員の皆様から自己紹介をお願いする。 	

- 各委員
 - ・自己紹介
- 4 正副会長の選出
- 事務局
 - ・本審議会の会長、副会長の選出を行いたい。会長の選出について、西東京市環境審議会規則第2条により、会長及び副会長を委員の互選によりこれを定めることとなっている。どなたか会長へのご推薦はあるか。
- 勝村委員
 - ・加納氏を推薦する。
- 加納委員
 - ・お受けする。
- 事務局
 - ・他に推薦がなければ、加納委員に会長をお願いしたいがいかがか。
- 各委員
 - ・異議なし
- 事務局
 - ・ご承認をいただいたので、加納委員に会長をお願いする。
 - ・加納会長に就任のご挨拶をお願いする。
- 加納会長
 - ・加納会長の就任の挨拶
- 事務局
 - ・これからの議事の進行については、加納会長をお願いする。
- 加納会長
 - ・ここから私が進行を務める。引き続き、副会長の選出をする。どなたか推薦する方がいるか。
- 加納会長
 - ・勝村委員に副会長に推薦したいが、いかがかか。
- 勝村委員
 - ・お受けする。
- 各委員
 - ・異議なし
- 加納会長
 - ・ご承認をいただいたので、勝村委員に副会長をお願いする。
 - ・勝村副会長に就任のご挨拶をお願いする。
- 勝村副会長
 - ・勝村副会長の就任の挨拶
- 5 議事
- (1) 西東京市環境審議会の運営方法について
- 加納会長
 - ・事務局より説明をお願いする。
- 事務局 田中
 - ・資料の確認
 - ・西東京市環境審議会の運営について説明
 - ・この審議会は、西東京市環境基本条例第18条に規定するように、西東京市の環境施策に関することの調査・審議を行う市長の諮問機関となる。

- ・委員は、公募市民委員4名以内、事業者委員2名以内、学識経験者2名以内、関係行政機関職員2名以内の10名以内で構成される。
- ・委員の任期は2年となり、今回の審議会委員の任期は平成26年7月1日から平成28年6月30日となる。
- ・会議ご出席1回につき、10,800円の委員報酬をお支払いする。

○加納会長

- ・事務局からの説明に対し、何かご意見、ご質問等あるか。

○各委員

- ・なし

○加納会長

- ・承認とする。

(2) 会議録形式の決定について

○加納会長

- ・事務局より説明をお願いします。

○事務局（田中）

- ・西東京市市民参加条例施行規則により、会議の内容は会議録として記録し、公開することとなっている。会議録の形式は、①全文記録②発言者の発言者ごとの要点記録③会議内容の要点記録から審議会で選択することとなっている。
- ・会議録の正確性を保つため、会議のテープ録音についてご承認をいただきたい。

○加納会長

- ・何かご意見等あるか？
- ・前回までは、発言者の発言者ごとの要点記録でホームページにて公開したが、引き続きでよいか。

○各委員

- ・異議なし

○加納会長

- ・発言者の発言者ごとの要点記録で会議録を記録すること、及び会議のテープ録音について、承認とする。

(3) 傍聴の取扱いについて

○加納会長

- ・事務局より説明をお願いします。

○事務局（田中）

- ・審議会の傍聴について、西東京市環境審議会傍聴要領により、傍聴人数を決定することとなっている。他の市の審議会等をみると、5名としているところが多い、本審議会でも5名というのはいかがか。

○加納会長

- ・何かご意見等あるか。

○小野委員

- ・その日に限り、5名を超過した場合の対応はいかがか。

○加納会長

- ・その会議にて、承認を取るよう臨機応変に対応し、基本は5名としたいがいかがか。

○各委員

- ・異議なし

○加納会長

- ・傍聴人数について、基本は5名とし、超過した場合その日の会議に諮り対応すること

とする。

○加納会長

- ・本日の傍聴希望者はいるか。

○事務局（田中）

- ・本日の傍聴希望者はいない。

(4) 審議内容説明

○加納会長

- ・審議内容について、事務局から説明をお願いします。

○事務局（田中）

・平成 26 年 3 月に策定された「第 2 次環境基本計画」では、西東京市の環境の現状と課題を抽出したうえで、良好な環境を将来の世代に引き継ぐため、西東京市の環境の将来像を設定した。この将来像を実現するため、市では様々な取組みを行って参る。

・本審議会では、「西東京市第 2 次環境基本計画」における環境に関する様々な施策について、次回以降、事務局からその進ちょく状況等の報告をする。それについてのご意見等をいただきたい。

・取組みの内容につきましては、第 2 次基本計画本編の第 5 章に記載されているので、後ほどご確認をお願いします。

○加納会長

- ・何かご質問等ありますか。

○各委員

- ・承認

○加納会長

- ・本日審議内容はなく議論は次回になるということでよいか。

○事務局

- ・お見込のとおり。

6 次回の委員会日程調整

○加納会長

- ・事務局より説明をお願いします。

○事務局（田中）

・次回は、来年 2 月頃を予定している。近くになったら改めて日程調整をさせていただきます。会場は、エコプラザ西東京で行う。

○加納会長

・資料について、会議の事前に配布いただき、委員は事前に目をとおすようにしたいが、いかがか。

○事務局

- ・了解した。
- ・環境白書についても、配布する。
- ・本日配布した西東京市第 2 次環境基本計画（正本）について、回収いただきたい。

7 閉会

○加納会長

- ・本日の会議は、以上とする。お疲れ様でした。

以上