会　議　録

会議の名称	令和８年度　第１回西東京市環境審議会
開催日時	令和８年７月13日(月)　午後５時から午後６時30分まで
開催場所	西東京市役所田無庁舎３階庁議室
出席者	【委　員】岡本委員(◎)、真中委員(○)、河鰭委員、古後委員、 河野委員、鈴木委員、井上委員、大石委員、大東委員 ※◎：会長、○：副会長 【事務局】白井みどり環境部長、和田環境政策課長、内田環境政策課環境係長、三城環境政策課環境係主査　鈴木環境政策課環境係主任 【傍聴人】無　　【欠席者】　小山委員
議題	１　開会 ２　委嘱式 ３　委員紹介 ４　会長・副会長の選出 ５　議事 （１）西東京市環境審議会の運営方法について （２）会議録の形式について （３）傍聴の取扱いについて （４）その他 ６　閉会
会議資料の名称	西東京市環境審議会の運営について
記録方法	□全文記録　■発言者の発言内容ごとの要点記録　□会議内容の要点記録

会議内容

＜１　開会＞

（環境政策課環境係主査より開会のあいさつ）

＜２　委嘱式＞

（池澤市長による委員への委嘱状の交付及び挨拶）

＜３　委員紹介＞

（各委員より自己紹介）

＜４　会長・副会長の選出＞

（互選による会長・副会長の選出（会長：岡本委員、副会長：真中委員に決定））

＜５　議事＞

（１）西東京市環境審議会の運営方法について

○会　長：会議の運営方法について、事務局より説明をお願いします。

（事務局より資料に沿って運営方法について説明）

○会　長：事務局からの説明に対して、意見、質問等はありますか。
特に意見が無いようなので、先ほどの事務局の説明のとおり運営することとします。

（２）会議録形式の決定について

○会　長：会議録形式について、事務局より説明をお願いします。

（事務局より資料に沿って会議録形式について説明）

○会　長：会議録の形式について、「発言者の発言内容ごとの要点記録」及び会議録の録音に対し、意見はありますか。

（意見なし）

○会　長：それでは、会議録について発言者ごとの要点記録とし、会議の録音を承認します。次に会議録において、発言者名を記載しないことについて事務局から提案がありました。この提案を承認することについて、出席委員の過半数をもって決する必要があります。賛成の方の挙手を求めます。

（全員挙手）

○会　長：挙手が全員となりましたので、会議録において発言者名を記載しないことを決します。

（３）傍聴の取扱いについて

○会　長：傍聴の取扱いについて、事務局より説明をお願いします。

（事務局より資料に沿って傍聴の取扱いについて説明）

○会　長：事務局からの説明に対して、意見、質問はありますか。

（意見なし）

ご意見、よろしいでしょうか。では、傍聴人については５名といたします。
なお、本日は、傍聴希望者はいますか？

○事務局　いらっしゃいません。

（４）その他

○会　長：その他について、事務局より説明ください。

〇事務局：（令和８・９年度の開催予定、次回の日程確認）
（開催通知、会議資料のメール送付について）
（参考資料の説明）

〇会　長：事務局からの説明に対して、意見、質問はありますか。

〇委　員：地球温暖化の問題は世界的な問題である。市民に理解してもらうため、COP30に西東京市から参加するぐらいのことをしたらどうか。

〇事務局：市民への地球温暖化の啓発は、市レベルでこれまでも行っているが、さらなる啓発に努めていきたい。

〇委　員：環境アワードで栄小学校のストローの取組が受賞された。良い取組なのに市全体での取り組みに発展していない。

〇事務局：アワードの趣旨はあくまで取組を表彰、応援するためのもの。一義的には各学校が行うものであるが、今後も教育委員会との情報共有は続けていきたい。

〇委　員：柳泉園（中間処理施設）における、ごみの焼却灰はどうなっているのか。

〇事務局：セメント化し、再資源としている。

〇会　長：環境問題は不安をあおるのではなく、楽しみながら環境活動に取り組むことが大切だと思う。

＜６　開会＞

〇会　長：皆様から何かございますか。よろしいでしょうか。それでは以上となります。お疲れ様でした。