

会議録

会議の名称	男女平等推進センター企画運営委員会 令和5年度第6回 (R4. 6. 7～R6. 6. 6)
開催日時	令和5年12月13日(水曜日) 午後7時00分から午後8時30分まで
開催場所	オンライン開催
出席者	委員：浅見委員、大森委員、佐藤委員、寺澤委員、秦委員 事務局：徳丸係長、藤野主査
議題	1 情報誌パリティ32号について 2 企画事業について 3 令和5年度第5回企画運営委員会会議録(案)の承認 4 その他(次回開催日程ほか)
会議資料	1 令和5年度男女平等推進センター企画講座 提案(12月4日更新) 2 令和5年度男女平等推進センター企画運営委員会事業年間計画書(12月4日更新) 3 令和5年度第5回会議録(案)
記録方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input type="checkbox"/> 発言者の発言内容ごとの要点記録 <input checked="" type="checkbox"/> 会議内容の要点記録
会議内容	
<p>○会議内容 《開会》</p> <p>事務局：第6回男女平等推進センター企画運営委員会を開催する。 本日の委員会の人数の確認と会の成立について、8名中5名出席で委員会は成立とする。</p> <p>1 情報誌パリティについて</p> <p>事務局：情報誌32号の初校データの校正を行いたい。事前にいただいたご意見も参考にさせていただきます。校正を行いたい。</p> <p>委員：了承する。</p> <p>事務局：表紙の2案について、ご意見を伺いたい。</p> <p>委員長：順番にご意見をどうぞ。</p> <p>委員：モデルの目線がタイトルを見ているので、読者もタイトルに目が行くデザインだと感じた。写真案がよいと思う。</p> <p>委員：イラスト案の方が、本文中のイラストとの整合性も良いと思う。</p> <p>委員長：双方の案に希望が出ているので、多数決を取りたい。</p> <p>委員：了承する。</p> <p>委員長：多数決を取り、写真案を採用する。</p> <p>事務局：特集についてご意見を伺いたい。</p> <p>委員長：特集記事の内容とイラストについてご意見をどうぞ。</p> <p>委員：記事の内容は、分かりやすく良いと思う。</p> <p>委員：イラストに添えてある言葉を変更した方がよいと感じた。</p> <p>委員長：グループトークでのトラブルをイラストにしているのか。</p> <p>事務局：お見込みとおりである。グループトーク内で起こる言葉をご提案してほしい。</p> <p>委員長：「〇〇がグループを退会しました」がリアルで良いと思う。</p> <p>事務局：その他は、若者が常用する言葉で表現する。</p> <p>委員：了承する。</p>	

委員長：その他のイラストについてご意見をどうぞ。

委員：詐欺被害と高額課金のイラストは、伝わりやすいように少し修正した方が良いと思う。

事務局：見出しに合わせて修正する。

委員：イラストの色はどのようになるか。

事務局：ページ全体は、シックな色合いとしているので、イラストは見やすいようにカラーを考えている。

委員：了承する。

事務局：専門家のページについて、「ネットセイフティ教員プログラム」に依頼しようと考えている。サイトを共有するので、ご意見を伺いたい。

委員：「親が伝えておくべき大事なポイント」だと、親が理解していることが前提となる。「親が知っておくべき大事なポイント」にしてはどうか。

委員：了承する。

委員長：それでは、子どもにスマホを持たせる時に、特集記事のような被害にあわないために知っておくと良い内容について、「ネットセイフティ教員プログラム」に原稿を依頼する。

委員：了承する。

事務局：相談窓口についてご意見を伺いたい。

委員長：公式アカウントを追加してはどうか。

事務局：追加する。

parite通信について、いただいた原稿を文字数に合わせて修正している。内容を確認していただきたい

委員長：語尾を「ですます調」に合わせた方が良い。

事務局：「ですます調」に修正し、一部伝わりにくい箇所は修正する。

委員：了承する。

事務局：編集後記について、委員全員に記載をお願いしたい。

委員：了承する。

事務局：期限等の詳細は、明日メールで連絡する。
再校は、次回の委員会で行う。

委員：了承する。

2 企画事業について

事務局：決定した講座についてご報告する。

9番は「自分らしい夢は いつからでも 何度でも～Dream CreationTechnology®
思わず動き出す夢を創造する仕組み～」でテーマが確定した。令和6年1月27日（土）にオンライン形式で開催する。

10番の「共働きのパパママ必見！成長期のお子さまの食事ポイントセミナー」でテーマが確定した。令和6年3月2日（土）にこちらもオンライン形式で開催する。

委員：了承する

副委員長：終了した講座のご報告を、担当した委員にお願いしたい。

委員：9月10日（日）に開催した「災害時、あなたはほんとうに避難できる？」では、EVAG（災害時避難行動を考えるワークショップ教材）を使って、豪雨災害時の避難について、シミュレーションを行った。
要配慮者の避難がどれだけ困難かを知ることができた。インフルエンザなど誰でも、要配慮者となる可能性はあるので、日頃から早めの避難行動を考えておきたいと感じた。

10月17日（火）に開催した「カンタン♪楽しい！癒しのハーバリウム～あなたの「好き！」をカタチに。世界に一つだけのハーバリウムを作ろう！～」では、作業に没頭する貴重な時間となった。最後に、参加者それぞれが思い込めて作った作品への想いを発表し、講師からコメントをいただいた。他の教室等で教わるのとは違う講座であった。講師の、ハンサムママプロジェクトを通じて起業された話しも、

大変参考になった。

委員：10月25日（水）から6回連続で開催した「Nobody's Perfect♪乳幼児の親のためのプログラム♪」を開催した。連続講座ならではの、参加者の連帯感を見ることができた。保育を担当して感じたことは、講座終了後のお迎え時のお母さん達の穏やかな笑顔が印象的であった。プログラムを通じて、様々なことを吸収して下さったと感じた。

子ども達は、保育経験のない月齢の小さなお子さまが多かったが、回を重ねるごとに楽しく過ごしてくれていた。

3 令和5年度第5回企画運営委員会会議録（案）の承認

委員長：修正箇所はあるか。

修正なしのため、令和5年度第5回企画運営委員会議事録を承認する。

4 その他（次回開催日程ほか）

事務局：次回の開催日程について、1月10日（水）の19時00分よりオンラインにて開催する。

委員長：では、本日は終了とする。ありがとうございました。

《閉会》