

会議録

会議の名称	男女平等推進センター企画運営委員会 令和2年度第2回（R2.6.7～R4.6.6）
開催日時	令和2年8月21日（金曜日） 午後7時から午後8時30分まで
開催場所	男女平等推進センター1階活動室より配信
出席者	委員：青木委員、稲葉委員、白井委員、坪内委員、秦委員、星委員、 吉田委員 事務局：福田係長、藤野主査
議題	1 情報誌パリテ25号について 2 企画事業について 3 令和2年度第1回企画運営委員会会議録（案）の承認 4 その他（次回開催日程ほか）
会議資料の名称	1 情報誌特集 2 2020年度男女平等推進センター企画講座 提案（8月19日更新） 3 令和2年度 男女平等推進センター企画運営委員会事業年間計画書（8月19日更新） 4 令和2年度第1回会議録（案）
記録方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input type="checkbox"/> 発言者の発言内容ごとの要点記録 <input checked="" type="checkbox"/> 会議内容の要点記録
会議内容	
<p>○会議内容</p> <p>《開会》これより令和2年度第2回企画運営委員会を開催する。</p> <p>事務局：オンライン委員会の進め方について、音声はミュートをかけずにすすめる。司会については、事務局が進行する。本日は、ドウ・アーバン様もご参加くださり、資料はドウ・アーバン様よりミーティングに提示していただく。</p> <p>委員：了承する。</p> <p>1 情報誌パリテ25号について</p> <p>事務局：皆様からご提出いただいた校正を取りまとめたデータを画面で確認いただきながら初校を決めて欲しい。</p> <p>委員：了承する。</p> <p>事務局：特集のテーマ「いま、夫婦・家族の関係を再点検！」についてご意見を。</p> <p>委員：再確認、再点検よりも再チェックの方が視覚的にバランスがよいと思う。</p> <p>委員：音でもチェックの方がよいと思う。</p> <p>事務局：テーマは「いま、夫婦・家族の関係を再チェック！」とする。</p> <p>事務局：続きまして、サブタイトルについてご意見を。 提案を2ついただいている。この2案と元原稿から決めていく方法でよいか。</p> <p>委員：了承する。</p> <p>委員：2案を合わせて、「どんな時も自分も家族も大切に。豊かなコミュニケーションで思いを伝えてみよう」</p> <p>委員：「コロナ」がなくなってしまうとテーマが伝わらなくなってしまうので、テーマの「いま」を「コロナ流行を機に」としたらどうか。</p>	

委員：了承する。

事務局：テーマは「コロナ流行を機に、夫婦・家族の関係を再チェック！」とする。

委員：了承する。

事務局：コロナの表記について、確認したい。「新型コロナウイルス感染症」とするのか「コロナ」でよいのか。

委員：テーマは「コロナ流行を機に」とする。中ページは「コロナ」と表記する。

事務局：表紙について、パリテ25号のテーマを参考にして、良い家族関係となった前向きなイメージの絵と、参考にする以前のイメージの絵とどちらがよいのか。前向きな絵がいいと思う方は挙手を。前向き多数。

委員：家族が食事をしているようなイメージがよい。

事務局：家族は4人でよいのか。

委員：了承する。

事務局：シチュエーションの希望はあるか。

委員：ゲームの時間、家族の楽しい話し合い、3時のおやつ等の団欒の時間をイメージする。

事務局：ダイニングテーブルで家族が楽しそうに話したり、おやつを食べたりしているイメージでよいのか。

委員：了承する。

事務局：イメージのラフを書いて提供する。カラーについて。

委員：3色の中から、1番薄めがいい。

事務局：クリアな1番薄めの色にしたい。

委員：了承する。

その他のページについては、委員と意見交換し再構成を行う。

2 企画事業について

事務局：資料に沿って説明。

通常開催の講座の募集を開始した、今のところ参加希望者が少ない。申込み状況を参考に残りの1、4の講座の講師に依頼していく。

委員：了承する。

事務局：前回の委員会において、6から10の講座について、新しい委員の方のご提案を取り入れようと決まっていた。オンライン講座の開催も、可能となったので、改めて新委員のご提案を依頼したい。

委員：期限はいつにするか。

事務局：9月中にご提出いただきたい。

委員：了承する。

事務局：講座の開催時期については、2年間の任期内で調整していきと考えていただきたい。コロナの影響で未開催期間が出来てしまったため、今年度、どこまで開催できるかが未定である。

他の委員の企画も随時ご提出いただきたい。

委員：了承する。

事務局：講座の内容は、オンライン講座に対応できることを考慮していただきたい。

委員：了承する。

3 その他(次回開催日程等)

事務局：次回は、9月23日水曜日午後7時から開催する。

委員長：では、本日は終了とする。ありがとうございました。

《閉会》