

会議録（案）

会議の名称	男女平等推進センター企画運営委員会 令和4年度第8回（R4.6.7～R6.6.6）
開催日時	令和5年3月8日（水曜日） 午後7時00分から午後8時30分まで
開催場所	オンライン開催
出席者	委員：青木委員、稲葉委員、佐藤委員、秦委員、寺澤委員 事務局：徳丸係長、藤野主査
議題	1 情報誌パリテについて 2 企画事業について 3 令和4年度第7回企画運営委員会会議録（案）の承認 4 その他（次回開催日程ほか）
会議資料	1 令和4年度男女平等推進センター企画講座 提案（3月2日更新） 2 令和4年度男女平等推進センター企画運営委員会事業年間計画書（3月2日更新） 3 令和4年度第7回会議録（案）
記録方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input type="checkbox"/> 発言者の発言内容ごとの要点記録 <input checked="" type="checkbox"/> 会議内容の要点記録
会議内容	
<p>◎会議内容 《開会》</p> <p>事務局：第8回男女平等推進センター企画運営委員会を開催する。 本日の委員人数の確認と会の成立について、7名中5名出席で委員会は成立とする。</p> <p>1 情報誌パリテについて</p> <p>事務局：パリテ30号が納品された。来週中に、配布を予定している。 西東京市ホームページに、掲載した。順次、西東京市のSNSで案内していきたい。</p> <p>委員：次号のスケジュールについて聞きたい。</p> <p>事務局：30号で、委託業者との契約が終了する。4月の予算成立後に、改めて業者選定を実施する。発行月は、10月と3月の予定であるが、誌面の構成等に変更することもある。決まり次第、ご報告したい。</p> <p>委員：了承する。</p> <p>事務局：発行部数については、小学校分の増刷はしないことに決まった。</p> <p>委員長：増刷しない理由は、紙の削減への取組みか。</p> <p>事務局：市の事業全般で、紙の削減に取り組んでいる。増刷ではなく、情報誌をWEB上で読んでいただくユーザーを増やしていきたいと考えている。WEBで読んでいただくための何か提案はあるか。</p> <p>委員長：市のLINEに登録していない人も、市報は読むと思う。市報に、発行した情報とQRコードを掲載できないか。</p> <p>事務局：広報に相談してみる。</p> <p>2 企画事業について</p> <p>委員長：昨日、子育てでいちばん大切なこと～トークショー&コンサート～講座が終了した。委員より報告いただきたい。</p> <p>委員：始まりから、講師が参加者を盛り上げてくださり、引き込まれる中、あっという間</p>	

に時間がたってしまった。笑いあり、涙あり、ママがんばりすぎないで！と何度も言ってもらって、最後の歌では多数のママ達が泣いていた。孤独な子育てになるないように、母親父親向け講座をこれからも企画していきたい。

事務局：37名の申込みがあり、当日参加者は28名であった。講師が発信している「ママの元気が一番だから」を忘れずに男女平等推進センターとしての講座を開催していきたい。

委員長：来年度の企画提案について、事務局より報告いただきたい。

事務局：4月15日に、「4分割ノート術で自分の強みを引き出そう『自分が最も輝ける仕事』の探し方」をオンラインで開催する。昨年の4月に実施した「楽に響く声の出し方講座」は男性の参加が多かった。今年度も、仕事に関係する内容で、男性参加と自身の働き方や再就職を考えている世代の参加を促したい。講座内容について委員長よりご説明いただきたい。

委員長：仕事で結果が出ない、自分に合う仕事が何か分からないなど、様々な問題や悩みを抱えている人に、4分割ノート術でご自身の好き・得意を見つけ出してもらい、自信を持っていきいきとワークライフバランスを保った働き方を導いていく内容で実施する。

事務局：本日、FM西東京の取材を受けた。3月15日より申込みを開始する。

委員長：次年度の企画について、提案した委員より説明いただきたい。

委員：了承する。3名の委員が説明を行う。

委員長：企画提案について、開催を了承する委員の意見をお聞きしたい。

委員：2つの提案を、了承する。

事務局：1つの提案については、コロナで開催を見送った提案と比較していただきたいので、次回の委員会で検討したい。以前の企画書を事務局より皆様に送付する。

委員：了承する。

3 令和4年度第7回企画運営委員会会議録（案）の承認

委員長：修正箇所はあるか。

なし。令和4年度第7回企画運営委員会議事録を承認する。

4 その他（次回開催日程ほか）

事務局：次回の委員会開催日程について、4月12日（水）の19時00分よりオンラインにて開催する。

その後の年間スケジュールについては、次回の委員会で決定したい。

基本日程は、第2水曜日の19時からとしたい。

委員：了承する。

委員長：では、本日は終了とする。ありがとうございました。

《閉会》