

会議録（案）

会議の名称	男女平等推進センター企画運営委員会 令和5年度第7回（R4.6.7～R6.6.6）
開催日時	令和6年1月10日（水曜日） 午後7時00分から午後8時30分まで
開催場所	オンライン開催
出席者	委員：浅見委員、稲葉委員、大森委員、佐藤委員、寺澤委員、秦委員 事務局：徳丸係長、藤野主査
議題	1 情報誌パリティ32号について 2 企画事業について 3 令和5年度第6回企画運営委員会会議録（案）の承認 4 その他（次回開催日程ほか）
会議資料	1 令和5年度男女平等推進センター企画講座 提案（12月20日更新） 2 令和5年度男女平等推進センター企画運営委員会事業年間計画書（12月20日更新） 3 令和5年度第6回会議録（案）
記録方法	☐ 全文記録 ☐ 発言者の発言内容ごとの要点記録 ☒ 会議内容の要点記録
会議内容	
○会議内容 《開会》 事務局：第7回男女平等推進センター企画運営委員会を開催する。 本日の委員会の人数の確認と会の成立について、8名中6名出席で委員会は成立とする。 1 情報誌パリティについて 事務局：情報誌32号の再校データの校正を行いたい。事前にいただいたご意見も反映させているので確認しながら校正を行いたい。 委員：了承する。 事務局：表紙は初校で確定させているので、2ページから校正したい。 委員長：2、3ページについてご意見をどうぞ。 委員：3ページのイラストは、中高生の会話らしくていいと思う。 委員長：言葉の順番を時系列で入れ替えた方が、伝わりやすいと感じた。 委員：SNSは左右から意見が飛んでくるイメージなので、吹き出しの向きを左右に変更してはどうか。 事務局：言葉の順番の入替と吹き出しの向きを修正する。 委員：了承する。 委員：3ページの対策の文章は、グループトークについての説明を先にした方が、事例と整合性もとれて伝わりやすいと感じた。 事務局：修正する。 4、5、6、7ページについてご意見をどうぞ。 委員：4ページの電話やオンライン通話は、録音や録画が技術的に可能なので注意喚起した方がよい。 事務局：こっそり録音や録画することが可能なので気をつけて。と案内する。 委員：了承する。 委員：その他は、この内容で良い。	

事務局：8ページについて、事前にいただいたご意見を参考にして校正を行いたい。

委員長：ご意見をどうぞ。

委員：専門家に依頼する記事の修正は、こちらの希望を反映していただけるのか。

事務局：若干の調整は対応するとお聞きしている。

委員：それであれば、もう少し具体的な内容を記載していただくといいと感じた。

委員：長時間使用することが問題だと思うので、スクリーンタイムの管理、スマホの使用場所をリビングにする、深夜にライン送ったりしてはいけないなどのデジタルマナー、セキュリティがゆるいことで犯罪に巻き込まれる、個人情報を守る大切さを理解しないで使っていることがあったりするなどを考えた。

委員：子どもがスマホを持ち始める年頃になっている。子ども同士で、アプリ情報などを教えあったりしているようだ。しかし、親の中にはスマホに詳しくない人もいると思う。多数の具体例を記載することは誌面上無理かと思うが、使用時間に制限をかけられるなどの最低限知っておいた方がよい例を、1つ挙げて説明すると分かりやすいと感じた。

委員長：スマホの使用場所を決めるのは、とても有効だと思う。デジタルデトックスという言葉がある。

制限と表現するより、デトックスと表現して、見ない時間を決めていこうねと伝えた方が受け入れられると思う。

事務局：どの項目も記載していただきたいが、調整範囲が広すぎてしまうので項目を絞って依頼したい。

委員：スクリーンタイム機能であれば、どの機種でも対応可能かと思うので、具体例として説明していただくと分かりやすいと思う。

事務局：スクリーンタイム等を使用して、技術的に使用時間を決める方法やダウンロードは親が許可して使用方法など具体例を追加していただけるかご相談してみる。

委員：了承する。

事務局：9ページ以降の内容はこれでよいか。

委員：この内容で良い。

事務局：14ページの原稿は講座が終わり次第提出して欲しい。

委員：了承する。

事務局：本日の修正等を反映し、データを皆様に提供する。最終は念校データの確認となる。

委員：了承する。

2 企画事業について

事務局：今年度の講座は確定して進行している。4月以降の講座の提案をお願いしたい。

委員：了承する。

3 令和5年度第6回企画運営委員会会議録（案）の承認

委員長：修正箇所はあるか。

委員より2箇所の指摘あり。

指摘の箇所を修正し、令和5年度第6回企画運営委員会会議録を承認する。

4 その他（次回開催日程ほか）

事務局：次回の開催日程について、3月13日（水）の19時00分よりオンラインにて開催する。

委員長：では、本日は終了とする。ありがとうございました。

《閉会》