

会議録

会議の名称	男女平等推進センター企画運営委員会 平成29年度第13回 (H28. 6. 7～H30. 6. 6)
開催日時	平成29年12月8日 (金曜日) 午後7時から午後9時まで
開催場所	男女平等推進センター1階活動室
出席者	委員：吉田委員、松尾委員、田崎委員、伊東委員、田村委員 事務局：福田係長、樋口主査、編集委託 (富山)
議題	1 第12回西東京市男女平等推進センター企画運営委員会議事録の承認 2 情報誌パリティの20号について (初校) 3 男女平等推進センター企画運営事業について進捗状況 4 その他
会議資料の名称	資料 第12回会議録 (案)
記録方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input type="checkbox"/> 発言者の発言内容ごとの要点記録 <input checked="" type="checkbox"/> 会議内容の要点記録
会議内容	
<p>○会議内容</p> <p>《開会》</p> <p>1 第12回西東京市男女平等推進センター企画運営委員会議事録の承認 (委員長) 第12回会議録の承認について意見があるか。なければ第12回会議録を承認とする。 (委員) ・クラスに2人は性格にいうと→<u>正確</u> (事務局) 訂正箇所について訂正する。</p> <p>2 情報誌パリティの編集について。 (編集者) ・情報誌パリティ20号について初校原稿の確認をお願いしたい。 表紙はA～Cまで用意した。意見をうかがいたい。 (委員長) ・多数決で決定したい。挙手により決定する。 確認の結果、A案が4人なので、A案をお願いしたい。 (編集者) 承知した。 (委員) 2ページ目 ・多様を極める→多岐に渡る ・留まれない→とどまれない ・車中泊する→車内で寝泊りする ・2箇所色が違うところがあるが、黒でよい。</p> <p>3ページ目 ・曝される→さらされる ・左側挿絵はいらない。備えについて表があるとわかりやすい ・③食糧と関連するのがトイレの備蓄→災害時のトイレの備蓄 大きめのビニール袋、新聞紙など備えておきたい→何の説明なのかわかりにくい。</p>	

- (委員) 4ページ目 ・疲労困憊→ふりがなをふる
1段目 ・地域の少数の男性が・・・の内容がよくわからない。女性や乳幼児等の物資がわからないために疲労困憊しているように読み取れる。
2段目 ・高齢者・障害者・慢性疾患→高齢者、障害者、慢性疾患
・女性の視点と参画が欠かせないと分かつ→欠かせない。
・会議には多様な立場の代表を送りたい→配置する
5ページ目 ・全体的に法についての解説になっていて、難しくわかりにくい。合理的配慮が必要だとわかる内容がよい。
・イラストを多くいれ、見やすい工夫がほしい。
- (編集者) ・合理的配慮を知っているか？ということを中心にしてよいか。
(委員) ・中学校への配布を考えると、法律の羅列よりも実際合理的配慮が必要ということがわかったほうがよい。
8ページ目 ・ニュースで孤立死年間1万7千人以上→ニュースで年間孤立死1万7千人以上
- (編集者) ・以上承知した。
編集後記については年明けに原稿を提出願いたい。
- (事務局) ・編集後記の締め切りを12月28日（木）としたい。
- (委員) ・承知した。
- (編集者) ・再校を事務局に20日頃に送付するので、同じく年明けには校正して意見をいただきたい。
- (事務局) 再校についても28日を締め切りで願いたい。
- (委員) 承知した。
- (委員長) ・企画運営についての進捗情報について
(事務局) ・12月9日（土）「あなたの人生を豊かにするための心理学入門」実施予定、申込みが多数のため講師の承諾を得て、定員を30人から40人に変更。
・2月17日（土）「マスコミ報道に惑わされないニュースの見かた」
・2月25日（日）「丸投げしない老後の暮らし方」
・3月6日（火）「知っていますか？LGBTのこと」実施予定。
- (委員長) ・その他ではなにかあるか
(事務局) ・4月の委員会でお話していた、懇談のつどいを実施したい。
昨年度は4月に実施したが、今年度は実施をずらし、今年度実施した企画等含めて考えたい。日程はいつがよいか。
2月はパリテまつり、講座が続くため実施が難しい。
- (委員) ・3月でなるべく多く出席できるのがよいのであれば3月24日（土）はいかがか。
- (事務局) 登録団体にも連絡をとって決定したい。
(委員) 承知した。
(事務局) 次回は1月12日（金）となる。
(委員長) では、本日は散会とする。ありがとうございました。

《閉会》