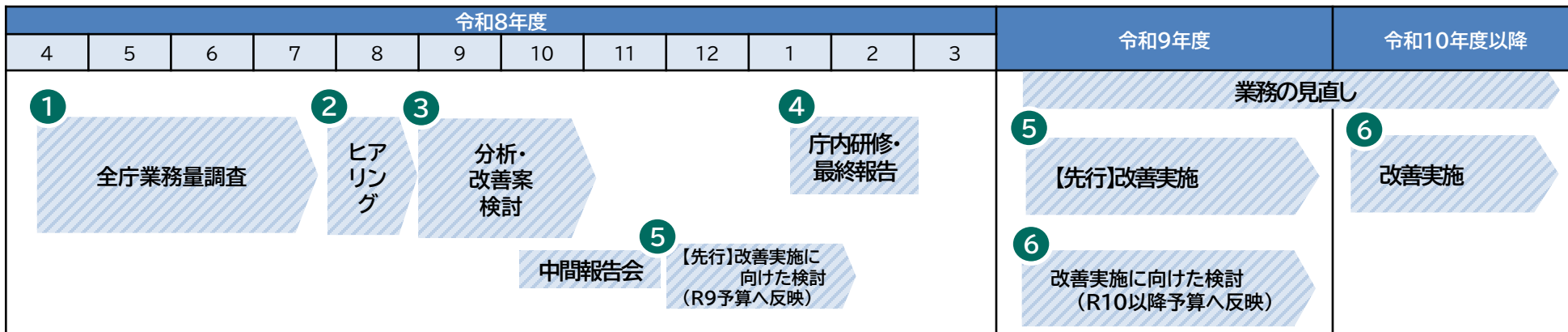


## 1 実施目的

各課の業務量や業務プロセス、行政手続数等を可視化することで業務の問題点・課題を分析し、**業務プロセスを簡素化・効率化する**とともに、**デジタル技術の活用**や**アウトソーシング**、**職員の適正配置**、**事業の統廃合**等の業務改革(BPR)を行うことで、市民サービスの向上につなげる。

## 2 スケジュール詳細



### 1 全庁業務量調査

- 対象は全部署全係(調査は係単位で実施)ただし、次の部署を除く。  
出張所、保育園、児童館、児童センター、公民館(事業係を除く)、図書館(庶務係及び奉仕係を除く)、小・中学校
- 係の分掌事務をベースに、「業務」単位に分解し、さらに「作業(例:決定通知の送付)」単位に分解した粒度で作業の性質や、人工等を調査
- 4月から7月頃まで実施(繁忙期等を考慮したスケジュールに対応するため長めに設定しているが、各課における実際の作業は約1か月程度)

### 2 ヒアリング

- 分析・改善案検討に当たり、必要に応じヒアリングを実施

### 3 分析・改善案検討

- 全庁業務量調査結果の分析
- 庁内全体の俯瞰的な視点からの分析のほか、令和9年度以降の具体的な業務改善の実施を見据え、特定の業務・手続等を焦点においた、より詳細な分析の両面から実施
- 調査結果(速報)については、11月頃に中間報告として取りまとめる。

### 4 庁内研修

- 自らの職場において業務改革(BPR)に繋げるための実践的な研修を実施  
※時期については要調整

### 5 【先行】改善実施に向けた検討、改善実施

- 令和9年度予算への反映に向けた具体の検討

### 6 改善実施に向けた検討、改善実施

- 令和10年度以降の予算への反映に向けた具体の検討