

会議録

会議の名称	平成20年度第2回西東京市協働推進検討委員会
開催日時	平成20年6月18日（水曜日） 8時30分から12時00分まで
開催場所	【視察場所】 （1）三鷹市市民活動センター （2）調布市市民活動支援センターあくろす （3）武蔵野市市民協働サロン
出席者	委員：宮崎副座長、有馬委員、小堀委員、定盛委員、畑委員、安岡委員、吉田委員 事務局：岡本企画政策課主査、掛谷企画政策課主任
議題	1 類似施設の視察 2 その他
会議資料の名称	資料1 スケジュール 資料2 各市の状況 資料3 他自治体における市民活動支援拠点の設置事例
記録方法	全文記録 発言者の発言内容ごとの要点記録 会議内容の要点記録
会議内容	
<p>発言者名： 発言内容</p> <p><u>議題1 類似施設の視察</u></p> <p>（1）三鷹市市民活動支援センター 三鷹市では、昭和46年からコミュニティ施策を導入し、古くから市民参加によるまちづくりを進めている。平成11～13年の「みたか市民プラン21会議」の素案により、基本構想・基本計画が策定された。その中で協働の推進が掲げられたことから、都の空き施設を購入し、平成15年に市民協働センターを開館した。コミュニティセンターは地域別、市民協働センターは分野別の活動を担っている。運営面では、市の考えや姿勢を反映しやすくするため、現在は市直営で運営している。 「笑顔」と「おもてなし」をモットーに、子育て世代への配慮など利用しやすい環境づくりに努めている。</p> <p>【施設（1階）】 パソコンコーナー、ミーティングルーム、第2ミーティングルーム、市民協働推進コーナー（作業コーナー）、ロッカーコーナー（有料）、交流スペース、レターケース</p> <p>【施設（2階）】 ふれあい展示ホール、第1～3会議室（有料）</p>	

(2) 調布市市民活動支援センター

平成13年まちづくり市民会議答申「市民ボランティアのネットワークづくりの在り方について」を受け、基本計画に位置付けられた。平成15年度に開設準備協議会による検討を行い、平成17年2月に開館した。社会福祉協議会が、コンペ（応募数3者）により受託している。

社会福祉協議会事業である各ボランティアセンターをランチと位置付け、包括的に実施している。職員を10名配置しており、委託費の約1700万円はほぼ人件費となっている。さらに10名のうち2名は、社会福祉協議会への補助金による職員である。

利用者を限定しておらず、活動スペース「はばたき」では習字の活動を行っている団体があったり、学生が勉強に利用したりと、気軽に立ち寄ってもらっている。「えんがわファンド」や「電話対応サービス」など、実態に即したサービス導入に努めている。

【施設】

活動スペースはばたき、OAコーナー、キッズコーナー、展示コーナー、ロッカーコーナー

(3) 武蔵野市市民協働サロン

平成17年度からの基本構想・基本計画の中で「市民活動の活性化と協働の推進」を掲げており、基盤整備として「市民協働スペース」を整備することとなった。庁舎の増築に伴う庁舎レイアウト方針により、7階部分を「市民との協働の場」と位置付け、相談や情報交換、市役所内という立地を活かした協働推進を目的としている。

運営は、コンペによってNPO法人が受託しており、受付に2名の人員を配置している。団体登録は250団体程度あり、多くの方に利用されている。将来的には、武蔵境駅再開発に伴い、規模を拡大して移転する計画がある。

【施設】

印刷ステーション、多目的スペース（打合わせや作業）、交流コーナー、メールボックス

感想(1)

ハードよりソフトが重要だと思っていたのですが、そのことを再確認しました。

「笑顔」と「おもてなしの心」という言葉はいただきですね。

どんなハードであろうとそれを上回ソフトがあれば、繁盛しますから。市としてのセンターへの意気込みとコンセプトをはっきりさせることが重要だと思いました。

現在あるボランティア・市民活動センターとの兼ね合いをどうしていくのか、そこも明確にしないと、どちらもどっちつかずのセンターになりそうです。

今後の議論の参考に大いになりました。運営委託のところをもっとも重要ですね。

感想(2)

市それぞれ特徴のあるセンターで、大変参考になりました。西東京の目指すのは、中身は三鷹、設備は武蔵野という感じがいたしました。小規模、多機能であらゆる情報の

基地となり、多くの市民に活用されるように、今後話し合っ、様々な工夫を仕掛けていけたら良いと思ひました。

感想(3)

何れの施設も、運営方法などについて、開所までに時間をかけて検討してきた経緯があります。比べて当市の場合は、時間不足の懸念があります。

議題2 その他

追加の疑問点については、6月20日(金曜日)までに事務局へご連絡ください。次回の会議までに回答をいただき、報告します。

《閉会》