

## 会議録

会議の名称	平成20年度第3回西東京市協働推進検討委員会
開催日時	平成20年6月26日（木曜日） 19時00分から21時10分まで
開催場所	西東京市役所1階 102会議室
出席者	委員：安藤座長 宮崎副座長 有馬委員 小堀委員 坂口委員 定盛委員 畑委員 安岡委員 山本委員 吉田委員 事務局：柴原企画政策課長 植竹企画部主幹 岡本企画政策課主査 掛谷 企画政策課主任
議題	1 西東京市協働推進検討委員会第1回会議録の確認について 2 他市視察の報告及び第2回会議の確認について 3 （仮称）市民協働推進センターに関する検討事項の整理について 4 西東京市及び他市の市民活動の状況について 5 検討（ワークショップ） 6 今後の進め方について 7 その他
会議資料の名称	資料1 （仮称）市民協働推進センターに関する検討事項 資料2 市との協働事例による市内市民活動団体実績例 資料3 市内の市民活動支援拠点・施設の比較 資料4 他自治体における市民活動支援拠点の設置例 資料5 ワークシート（案） 参考資料1 西東京市協働推進検討委員会第2回会議録（案） 参考資料1-2 類似施設視察に関する委員質問 参考資料2 西東京市内に事務所をおくNPO法人の実態調査（平成19年6月） 参考資料3 NPO企画提案事業事例集（平成16年度～18年度）
記録方法	全文記録 発言者の発言内容ごとの要点記録 会議内容の要点記録
会議内容	
発言者名： 発言内容	
《開会》	
議題1 西東京市協働推進検討委員会第1回会議録の確認について	
確認事項：	
第1回会議録について内容を再度確認し、発言趣旨と異なる点があった場合などは、1	

週間以内に事務局へ連絡すること。

## 議題2 他市視察の報告及び第2回会議の確認について

事務局：

《参考資料1に基づき内容説明》

- ・視察した他市類似施設の概要
- ・委員から寄せられた感想
- ・追加質問に対する各市の回答

その他視察の感想：

感想1

気軽に立ち寄ってもらえる「交流・憩いの場」ということを考えると、硬い雰囲気にならないようにした方がよいと感じた。

感想2

団体への支援のみでなく、間口を広く考えることができた。

柔軟で視野を広く持つ一方で、しっかりしたコンセプトが必要だと感じた。

感想3

重要なのは「ハード」ではないといっても、大きさの問題は無視できない。最初から多くの機能を持たせすぎると、結果としてどれも中途半端になってしまう可能性があると思った。

## 議題3 (仮称)市民協働推進センターに関する検討事項の整理について

事務局：

《資料1に基づき内容説明》

- ・第3回会議の検討事項、第4回会議の検討課題の確認
- ・第4回会議以降のスケジュールの確認

## 議題4 西東京市及び他市の市民活動の状況について

《事務局から資料2～4、参考資料2・3に基づき説明》

- ・西東京市の市民活動団体の状況・要望について
- ・市内の活動拠点等の状況について

検討事項：

(仮称)市民協働推進センター(以下「センター」という。)の機能面に関する検討の進め方について

市では市民活動に関する各種施策を行っているが、現時点でセンターの「位置付け」について確定しているものはない。まずは、センターにどういう機能を持たせたいかということについて、制約なく委員の意見をいただき、それを集約してからセンターの位置付けやコンセプトについて検討していくこととする。

#### 議題5 検討（ワークショップ）

《2グループに分け、センターの機能面についてのワークショップを実施》  
グループ毎の検討結果  
別紙参照。

ここまでのまとめ

センターの機能面に関する意見は、大きく以下の7つのカテゴリーに分類できる。その他、「理念・イメージ」や「運営面」に関する意見は、今後の材料とする。

- 1 コーディネート・ネットワーク
- 2 研修の場（学び）
- 3 場所・機材
- 4 情報
- 5 相談
- 6 資金
- 7 啓発、調査・研究

また、最初から多くの機能を持たせず、柔軟に対応することが必要であるとの意見もあった。

#### 議題6 今後の進め方について

事務局：

《資料5基づき内容説明》

- ・事務局で本日の意見を集約し、資料を送付
- ・追加の意見がある場合には、資料5「ワークシート」に記載し、事務局へ送付

検討事項：

次回の検討方法等について

次回はセンターの機能について、概要をまとめたい。

具体的な会議の進め方については、事務局と調整する。

#### 議題7 その他

《会議日程の調整》

第4回会議

8月6日（水曜）19時からに決定した。

第5回会議

8月21日（木曜）19時からに決定した。

「市民との意見交換会」の実施時期について  
会議の進捗状況を見ながら事務局と調整する。

《閉会》