令和5年度(令和4年度決算) 手数料原価計算書 資料1-10

課名	環境保全課		担当者	-		内線	-	
手数料の名称	犬の鑑札の再交付							
証明の用途	犬の所有者は、犬を取得した日から30日以内に犬の所在地の自治体に犬の登録をして鑑札を受け取るが、その鑑札を紛失した際の再交付。							
証明内容(事項)	犬の所有者の住所、氏名、連絡先及び犬の名前、年齢、種類、性別、登録年月日、生年月日、登録番号、履歴等							
標準的な事務処理の流れ(所要時間を含めたフローチャート)	受付(3分)→審査・納付書作成(8分)→納付・交付(1分)→台帳作成(3分)→伝票整理等(5分)→統計管理(7分)							
年間処理件数	令和2年度	令和3年度	令和4年度	三か年度平均件数				
	72	72	44	63				
区 分								原価(A)
1.人件費	1分間当たり人件費基礎値	59.35 円/分	処理時間	27 分		1,602 円		
2.物件費	項 目	令和4年度決算	当該事務使用割合	備考				
	1 賃金	306,323 円	1.8 %			125 円		
	2 旅費	314 円	1.8 %			0 円		
	3 消耗品費	319,636 円	1.8 %	鑑札等		130 円		
	4 印刷製本費	110,440 円	1.8 %	窓あき封筒		45 円		
	5 光熱水費	円	%			0 円		
	6 修繕料等	円	%			0 円		
	7 通信運搬費	444,029 円	1.8 %			181 円		
	8 使用料・賃借料(貴課契約分)	48,081 円	1.8 %			19 円		
	9 保守委託費(貴課契約分)	132,000 円	1.8 %			54 円		
	情報推進課配置端末等(パソコン)①	0 円	%	①	台	0 円		
	情報推進課配置端末等(パソコン)②	0 円	%	②	台	0 円		
	情報推進課配置端末等(プリンター)①	0 円	%	①	台	0 円		
	情報推進課配置端末等(プリンター)②	0 円	%	②	台	0 円		
情報推進課配置端末等(プリンター)③	0 円	%	③	台	0 円			
10	円	%			0 円			
小 計							554 円	
3減価償却費	名称・取得年度	取得価格	償却率	耐用年数	当該事務使用割合			
	1 犬管理システムソフトウェア・R4	550,000 円	0.2	5 年	15.0 %	375 円		
	2	円		年	%	0 円		
	3	円		年	%	0 円		
	4	円		年	%	0 円		
	5	円		年	%	0 円		
小 計							375 円	
手数料原価合計							2,531 円	