

西東京市養育費確保支援事業補助金交付申請書

年 月 日

西東京市長 あて

西東京市養育費確保支援事業補助金交付要綱第6の規定により、次の金額を交付されたく、関係書類を添えて申請します。

申請者	フリガナ	
	氏名	<input type="checkbox"/> 補助金の交付にあたり必要な情報について、市が公簿等により確認することに同意します。
	住所	〒 西東京市
	電話	自宅 携帯

交付を受けようとする補助区分及び補助金額

区 分		(ア) 要した費用	(イ) 補助上限額	(ア)(イ)のうち低い額
① 養育費保証契約締結経費		円	50,000 円	円
② 公正証書等作成経費 (合計)		円	50,000 円	円
② の 内 訳	公証人手数料		交付申請額 合計 (①+②) 金 _____ 円	
	収入印紙代			
	連絡用の郵便切手代			
	戸籍謄本等添付書類取得費用			

添付資料

【①、②共通】

- 申請者及び扶養児童の戸籍謄(抄)本 (発行後3か月以内のもの)
※ 公簿にて西東京市児童扶養手当・児童育成手当の受給が確認できる方は不要
- 世帯全員の住民票の写し (本籍・続柄 記載) ※公簿確認 (申請者氏名欄) に同意された方は不要
- 補助対象経費の領収書等
- 養育費の取決めを交わした文書
- その他市長が必要と認めるもの

【①のみ】

- 保証会社と締結した養育費保証契約書 (保証期間が1年以上のものに限る)