

# 事業所の所在地・名称等を変更する場合や送付先を登録・変更する

記入例

(例) 所在地・名称を変更し、さらに送付先を登録する

## 特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

		※市処理欄										固定	法人			
												/ 入力済				
令和 4年10月1日 提出  (宛先) 西東京市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒202-0000 ※届出時点での所在地・名称を記入してください。 西東京市××町△-△-△ 西東京ビル7F										特別徴収義務者 指定番号	1234XXXX	※市町村ごとに異なり	
		名称 (氏名)	(株)NISHITOKYO商会										担当者 連絡先	係	経理	
		代表者の 職氏名	代表取締役 西東京 太郎											氏名	西東京 一郎	
		法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	X	X	X	X	電話

※用紙が足りないときは、複写してお使いください。

- ◆ 誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。
- ◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。

変更年月日	令和 4 年 10 月 1 日
-------	-----------------

事項	変更前(旧) ※変更項目のみ記入してください。	変更後(新) ※変更項目のみ記入してください。
フリガナ	ニシトウキョウシ 〇〇 マチ	ニシトウキョウシ ×× マチ ニシトウキョウビル
所在地 (送付先)	〒188-0000 西東京市〇〇町〇-〇-〇	〒202-0000 西東京市××町△-△-△ 西東京ビル7F
フリガナ	ニシトウキョウショウカイ	ニシトウキョウショウカイ
名称	(株)西東京商会	(株)NISHITOKYO商会
電話番号	— — (内線)	— — (内線)
変更理由 (該当番号に○)	① 事務所等移転    2. 送付先変更    ③ 社名(名称)変更    4. 法人成り    5. 個人事業化    6. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】    8. 分割による変更【下欄を記入してください。】    9. その他( )	

統合・合併・分割後の指定番号	1. 指定番号を新規に取得する。 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。	所在地	〒 —									
	2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。	フリガナ										
	③ 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。	名称										
	指定番号	電話番号	— — (内線)									
	指定番号	法人番号										
	特別徴収義務者 指定番号											※市町村ごとに異なり

【提出先】 〒188-8666 東京都西東京市南町五丁目6番13号 西東京市役所 市民部市民税課市民税係